

# LETNI DELOVNI NAČRT

Osnovne šole Oskarja Kovačiča,  
Škofije

za  
šolsko leto 2023/2024

Ravnateljica: Eneja Baloh

Pomočnica ravnateljice: Alenka Turk

Pomočnica ravnateljice: Karmen Mekota

Uredili:

Eneja Baloh

Gordana Božič, računalničarka

Obravnava predloga:

I. redna seja sveta šole Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije dne, 3. 10. 2023

Škofije, september 2023



<b>1</b>	<b>UVOD</b> .....	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE OSNOVNE ŠOLE</b> .....	<b>7</b>
2.1	USTANOVITVENI AKTI .....	7
2.2	ZAKONI IN IZVRŠILNI PREDPISI .....	7
<b>3</b>	<b>MATERIALNI, PROSTORSKI IN KADROVSKI POGOJI ŠOLE in VRTCA</b> .....	<b>11</b>
3.1	Predstavitev Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije .....	11
3.2	Poslovni čas in uradne ure .....	11
3.3	Materialni pogoji .....	12
3.4	Šolski sklad Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije .....	13
3.5	Prostorski pogoji .....	14
<b>4</b>	<b>ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB IN POSLOVODNIH ORGANOV ŠOLE</b> .....	<b>20</b>
4.1	Predstavitev odgovornih oseb: .....	20
	<b>Svet zavoda Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije</b> .....	20
	<b>Vodstvo šole</b> .....	21
4.2	Kadrovski načrt in kadrovska politika šole .....	23
	<b>Sistemizacija delovnih mest – MVI</b> .....	24
	<b>Sistemizacija delovnih mest na lastnih sredstvih</b> .....	25
	<b>Strokovni delavci šole in vrtca</b> .....	25
	<b>Administrativni in tehnični delavci šole in vrtca</b> .....	26
<b>5</b>	<b>KOLENDAR ZA ŠOLSKO LETO 2023/24</b> .....	<b>27</b>
<b>6</b>	<b>RAZVOJNI NAČRT ŠOLE IN VRTCA</b> .....	<b>28</b>
<b>7</b>	<b>LETNI DELOVNI NAČRT ZA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DEJAVNOST ŠOLE</b> ....	<b>30</b>
<b>8</b>	<b>STROKOVNI ORGANI ŠOLE</b> .....	<b>30</b>
8.1	Učiteljski zbor šole .....	30
8.2	Oddelčni učiteljski zbor .....	30
8.3	Strokovni aktivni .....	31
8.4	Kolegij .....	32
8.5	Razrednik .....	33
<b>9</b>	<b>OBVEZNI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE</b> .....	<b>34</b>
9.1	Program osnovne šole .....	34
9.2	Predmetnik in učitelji po predmetnih področjih in oddelkih .....	34
	<b>Prvo triletje</b> .....	34
	<b>Drugo triletje</b> .....	35
	<b>Tretje triletje</b> .....	36
9.3	Časovna razporeditev pouka .....	37
9.4	Št. oddelkov in št. učencev v posameznih oddelkih v šolskem letu 2023/2024 .....	37



9.5	Fleksibilni predmetnik.....	38
9.6	Izbirni predmeti.....	38
9.7	Organizacija pouka v manjših učnih skupinah v šolskem letu 2023/2024 .....	39
9.8	Ocenjevalna obdobja.....	40
9.9	Nacionalno preverjanje znanja učencev .....	40
9.10	Dnevi dejavnosti.....	41
<b>10</b>	<b>RAZŠIRJENI PROGRAM.....</b>	<b>47</b>
10.1	Jutranje varstvo.....	47
10.2	Podaljšano bivanje .....	48
10.3	Neobvezni izbirni predmeti .....	49
10.4	Dodatni in dopolnilni pouk .....	50
10.5	Šola v naravi in plavalni tečaj .....	51
10.6	Tekmovanja v znanju .....	51
10.7	Interesne dejavnosti .....	53
10.8	Zborovska dejavnost .....	55
10.9	Kolesarski tečaj in izpit.....	55
10.10	Testiranje za športno-vzgojni karton .....	57
10.11	Projekti .....	57
10.12	Dodatni program Mestne občine Koper.....	64
10.13	Šolski prevozi in varstvo vozačev .....	65
10.14	Vozni red šolskih avtobusov za šolsko leto 2023/2024.....	65
10.15	Dnevi s posebno vsebino in šolske prireditve.....	68
<b>11</b>	<b>NADSTANDARDNI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE.....</b>	<b>69</b>
11.1	Tabor kreativnega preživljanja prostega časa.....	69
11.2	Poletno počitniško varstvo.....	69
<b>12</b>	<b>DEJAVNOST ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE .....</b>	<b>70</b>
12.1	DELOVNA PODROČJA .....	71
<b>13</b>	<b>ORGANIZIRANOST UČENCEV .....</b>	<b>74</b>
13.1	Oddelčna skupnost.....	74
13.2	Skupnost učencev šole .....	74
13.3	Šolski parlament.....	74
<b>14</b>	<b>KNJIŽNIČNA DEJAVNOST .....</b>	<b>75</b>
<b>15</b>	<b>SODELOVANJE S STARŠI .....</b>	<b>77</b>
<b>16</b>	<b>DEJAVNOSTI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVEGA RAZVOJA UČENCEV.....</b>	<b>80</b>
16.1	Zagotavljanje varnosti učencev .....	80
16.2	Dejavnosti za prehrano .....	80
16.3	Dežurstvo učiteljev .....	80
16.4	Asistenca .....	81
16.5	Zdravstveni pregledi učencev.....	81



<b>17</b>	<b>PROGRAM INFORMACIJSKE DEJAVNOSTI .....</b>	<b>82</b>
<b>18</b>	<b>LETNI DELOVNI NAČRT ZA PREDŠOLSKO DEJAVNOST, VRTEC .....</b>	<b>83</b>
<b>19</b>	<b>POSLANSTVO IN CILJI PREDŠOLSKE DEJAVNOSTI .....</b>	<b>83</b>
<b>20</b>	<b>STROKOVNI ORGANI in ORGANIZIRANOST VRTCA.....</b>	<b>84</b>
20.1	Strokovni organi vrtca.....	84
20.2	Organiziranost vrtca .....	86
20.3	Poslovni čas .....	87
20.4	Delovni čas vzgojiteljev in vzgojiteljev predšolskih otrok - pomočnikov vzgojiteljev	88
20.5	Potek dneva v vrtcu.....	88
20.6	Dnevni program.....	89
<b>21</b>	<b>OBOGATITVENE, NADSTANDARDNE IN DODATNE DEJAVNOSTI .....</b>	<b>90</b>
21.1	Nadstandardni program.....	95
<b>22</b>	<b>PREHRANA IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM .....</b>	<b>97</b>
<b>23</b>	<b>SODELOVANJE S STARŠI .....</b>	<b>98</b>
<b>24</b>	<b>UPRAVNE NALOGE ŠOLE in VRTCA.....</b>	<b>100</b>
24.1	Tajništvo zavoda .....	100
24.2	Kadrovsko področje.....	100
24.3	Področje financ in računovodstva.....	100
24.4	Stalno strokovno spopolnjevanje delavcev .....	101
24.5	Načrt promocije zdravja na delovnem mestu .....	101
24.6	Hospitacijska dejavnost.....	102
24.7	Spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela .....	102
24.8	Skrb za okolje.....	102
24.9	Gospodarska (tržna) dejavnost OŠ Oskarja Kovačiča Škofije .....	102
24.10	Sodelovanje z zunanjimi institucijami .....	103
24.11	Spremljanje uresničevanja letnega delovnega načrta .....	103



## 1 UVOD

Osnovna šola Oskarja Kovačiča Škofije z enoto vrtca deluje na podeželju Mestne občine Koper, v prostoru narodnostnega in kulturnega stika Slovenije in Italije, kjer se v svojem večletnem delovanju na področju predšolske vzgoje in osnovnošolskega izobraževanja programsko bogati in razvija ter ohranja »svežo strokovno kondicijo«. Leto 2020 je življenje v šolski in vrtčevski skupnosti zaradi pandemije Covid-19 postavilo v novo, do takrat še nepoznano dimenzijo virtualnosti, ki je pomembno vplivala in spremenila predvsem področje vzgoje in socializacije. Številni izzivi so se na OŠ Oskarja Kovačiča Škofije nadaljevali tudi zaradi popolne reorganizacije šolskega dela ob gradnji novega šolskega objekta, ki pa s sodobno opremo in izobraževalno tehnologijo ponuja odlično izhodišče za implementacijo in razvoj dosedanjega delovanja skupnosti.

Pedagoški poklic se danes sooča s hitro spreminjajočimi se potrebami, ki odločno zahtevajo širši in bolj specifičen nabor zmožnosti, ki niso vezane zgolj na dosežane pričakovane ravni znanja otrok (v skladu z učnimi načrti ali kurikulumom), temveč tudi na razvoj zmožnosti kritičnega razmišljanja, reševanja avtentičnih problemskih situacij (tudi s tehnologijo), spodbujanja ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti. Z namenom krepitev in vertikalnega razvoja **temeljnih zmožnosti evropskega referenčnega okvirja** (sporazumevanje v maternem jeziku in v tujih jezikih, matematična kompetenca, digitalna pismenost, učenje učenja, socialne in državljanske kompetence, kulturna zavest in izražanje) od predšolskega obdobja do zaključka osnovnošolskega izobraževanja si tako v vrtcu, kot v šoli želimo ustvariti podlago **za sodobno, vključujoče, varno ter spodbudno učno okolje**.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2023/24 smo snovali v skladu s temeljnimi cilji vzgojno-izobraževalne dejavnosti (vzgojanje, socializacija in izobraževanje).

### **Cilji, ki izhajajo iz nacionalnih šolskih usmeritev in načela uresničevanja:**

- zagotavljanje vseh zakonskih pravic in obveznosti učencev, učiteljev, delavcev šole in staršev po načelu spoštovanja zakonov in pravilnikov ter kolektivne pogodbe za področje predšolske vzgoje, šolstva, ustavnih in drugih temeljnih človekovih pravic,
- zagotavljanje pedagoško in organizacijsko najkvalitetnejši in sodoben vzgojno-izobraževalni program za slehernega učenca (in otroka) po načelu strokovnosti, doslednosti, postopnosti, zmernosti in strpnosti.

### **Cilji, ki izhajajo iz šolskih, vrtčevskih, krajevnih in občinskih usmeritev, in načela uresničevanja:**

- vzpostavljanje sodobnega, vključujočega, varnega in spodbudnega učnega okolja, v katerem se prepletata personalizirano in sodelovalno učenje z namenom razvijanja sposobnosti in znanja po načelu spoštovanja in zagotavljanja avtonomnosti učitelja in vzgojitelja, njegove ustvarjalnosti in svobode v izbiri vsebin, metod in oblik dela,
- razvijanje knjižnične dejavnosti in razširjenega programa v skladu s potrebami skupnosti po načelu upravljanja na podlagi procesov in dejstev,
- zagotavljanje postopnega prehoda iz predšolskega v šolsko okolje ter prehoda učencev iz triletja v triletno znotraj devetletne šole ter iz osnovne na srednjo šolo,
- uresničevanje že obstoječih in uvajanje novih nadstandardnih programov (dejavnosti bivanja v naravi) ob upoštevanju pobud in mnenj posameznikov in skupin glede strokovnih rešitev, pedagoških inovacij in predlogov za ustreznejše vzgojno-izobraževalno delo po načelu razvoja in vključevanja zaposlenih,
- preventivnih programov za varno rabo spleta, programov proti drogam, nasilju in mladostniški delinkvenci, vandalizmu ter drugih po načelu družbene odgovornosti,
- zagotavljanje uspešnega in konstruktivnega povezovanja šole in vrtca s krajem, občino in regijo po načelu sodelovanja in razvijanja partnerstva.



Za namen doseganja ciljev in v skladu z 31. členom Zakona o Osnovni šoli ter v skladu z 21. členom Zakona o vrtcih v letnem delovnem načrtu določamo vsebino, obseg in razporeditev vzgojno izobraževalnega dela v skladu z veljavnimi predpisi, predmetnikom, učnimi načrti in kurikulumom.

Na Osnovni šoli Oskarja Kovačiča Škofije stremimo k vzpostavljanju **učee se skupnosti v vrtcu in šoli**. Z načrtovanjem obveznega, razširjenega in obogatitvenega programa vrtca in šole želimo vzpostaviti optimalne pogoje za socializacijo, razvoj čustvene inteligence in kognitivni razvoj. Slednje bomo realizirali z vzpostavitvijo spodbudnega, varnega, sodobnega in vključujočega učnega okolja, kjer bo poudarek pri zagotavljanju sodelovalnega in izkustvenega učenja.

#### VIZIJA

##### Vrtec in šola – učee se skupnosti

Socialno-čustveni in kognitivni razvoj v raznolikosti sta naša priložnost, varnost in vključenost je naš cilj, izkustveno in sodelovalno učenje s formativnim spremljanjem pa pot do varnega, spodbudnega, sodobnega in vključujočega učnega okolja.

**Z letnim delovnim načrtom za program osnovne šole** se določi tudi obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih bo šola izvajala v tem šolskem letu. S tem dokumentom se določi delo šolske svetovalne službe, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja učencem zdrav razvoj, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z izobraževalnimi institucijami, svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, ki so potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

**Z letnim delovnim načrtom za program predšolske vzgoje** pa se določi organizacija in poslovni čas vrtca, programi vrtca, vzgoja in varstvo otrok v vzgojno varstvenih družinah, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.



## 2 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE OSNOVNE ŠOLE

Osnovna šola Oskarja Kovačiča Škofije je javni vzgojno-izobraževalni zavod. Njegova dejavnost je obvezno izobraževanje, načrtno in sistematično posredovanje znanja in občin civilizacijskih in kulturnih vrednot.

Letni delovni načrt (LDN) in Program dela s finančnim načrtom sta temeljna dokumenta, s katerima šola vsako leto določi obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in pogoje za njegovo izvedbo.

### 2.1 USTANOVITVENI AKTI

Ustanovitelj (2. člen Zakona o zavodih, 40. člen ZOFVI) Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije je Mestna občina Koper. Odlok in spremembe odloka, ki opredeljujejo ustanovitev in delovanje zavoda, so:

- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Oskarja Kovačiča Škofije (neuradno prečiščeno besedilo) (Uradne objave Mestne občina Koper, št. 026-18/96, z dne 22. 4. 2022),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Oskarja Kovačiča Škofije (neuradno prečiščeno besedilo) (Uradne objave Mestne občina Koper, št. 026-18/96, z dne 7. 5. 2007),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Oskarja Kovačiča Škofije (neuradno prečiščeno besedilo) (Uradne objave Mestne občina Koper, št. 026-18/96, z dne 15. 4. 1999),
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Oskarja Kovačiča Škofije (Uradne objave Mestne občina Koper, št. št. 026-18/96, z dne 21. 11. 1996).

### 2.2 ZAKONI IN IZVRŠILNI PREDPISI

Temeljni predpisi:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 16/2007-UPB5, 36/2008, 58/2009, 64/2009, 65/2009, 20/2011, 40/2012-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D, 47/2015 in 46/16 in dopolnitve),
- Zakon o šolski inšpekciji (Ur. list RS 114/2005-UPB1),
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1, 21/2013, 78/13-popr., 47/15-ZZSDT, 52/16 in 15/17 – odl. US),
- Zakon o nagradah Republike Slovenije na področju šolstva (Ur.l. RS, št. 56/1994),
- Zakon o javnih uslužbencih (Ur. list RS, št. 63/2007-UPB3, 65/2008, 69/2008, 40/2012-ZUJF),
- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2017 in drugih ukrepih v javnem sektorju (ZUPPJS16 - Ur. list RS, št. 88/16),
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Ur. list RS, št. 87/1997, 9/1998, 48/2001, 40/2012-ZUJF),
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Ur. list RS, št. 18/1991, 53/1992, 57/2008, 40/2012, 46/2013, 95/2014 in 91/2015),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. list RS št. 108/2009-UPB13, 8/2010, 13/2010, 59/2010, 85/2010, 107/2010, 110/2011-ZDIU12, 27/2012, 40/2012-ZUJF, 104/2012-ZIPRS, , 46/2013, 50/2014, 82/2015 in 88/16),
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Ur. list RS, št. 54/2002, 123/2008, 44/2009, 16/2010, 18/2010),



- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 23/2006, 81/2007, 105/2008, 38/14 in 64/15),
- Pravilnik o pripravi strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 23/2006, 72/2007, 38/14),
- Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (Ur. list RS, št. 73/2004, 87/2011-ZVPI, 97/2011, 109/12),
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/2000, 56/2001, 64/2001, 78/2001, 56/2002, 52/2007, 60/2008, 83/2010, 79/2011, 40/2012, 46/13, 106/15, 45/17, 46/17, 80/18),
- Zakon o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 35/2001, 102/2007),
- Zakon o maturi (Ur. list RS, št. 1/2007-UPB1),
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/2008, 91/2008, 113/2009),
- Pravilnik o dodeljevanju študijskih pomoči (Ur. list RS, št. 75/1994, 53/1996, 94/2000, 5/2008, 43/08, 94/09, 106/2010),
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Ur. list RS, št. 81/2006, 22/2008, 39/2008, 104/2009, 4/2010, 6/2012),
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov (Ur. list RS, št. 27/17 in 47/17),
- Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Ur. list RS, št. 16/1998, 27/1999, 134/2003 in 37/16),
- Pravilnik o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol (Ur. list RS, št. 16/1998, 82/2003, 61/2005),
- Pravilnik o začasnih uvrstitvah delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Ur. list RS, št. 4/2006, 37/2006),
- Pravilnik o določitvi višine dodatka za dvojezičnost direktorjev s področja šolstva (Ur. list RS, št. 22/2006),
- Pravilnik o spremljevalcih pri prevozu skupin otrok (Ur. list RS, št. 83/11),
- Uredba o izobešanju zastave Republike Slovenije v vzgojno-izobraževalnih zavodih (Ur. list RS, št. 47/2008),
- Sklep o merilih za priznanje enkratne letne nagrade za uspešno poslovanje direktorjev javnih zavodov (Ur. list RS, št. 78/1998, Ur.l. RS, št. 39/1999-ZMPUPR),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Ur. list RS, št. 53/2008, 89/2008),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. list RS, št. 97/2009, 41/12).

#### Splošni predpisi:

- Zakon o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji (Ur. list RS, št. 112/2005-UPB1, 52/2010, 40/2012-ZUJF, 19/15 in 83/16),
- Zakon o javnem naročanju – ZJN-3 (Ur. list. RS, št. 91/15),
- Pravilnik o dodeljevanju Zoisovih štipendij (Ur. list RS, št. 51/2008, 40/2009, 45/2009, 56/13, 35/14),
- Zakon o športu (Ur. list RS, št. 97/17),
- Zakon o knjižničarstvu (Ur. list RS, št. 87/2001, 96/2002-ZUJIK in 92/2015),
- Pravilnik za uveljavljanje regresa za potovanje otrok in mladine (Ur. list RS, št. 23/1994, 16/1995, 36/1996),





- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. list RS, št. 73/2003, 70/2008, 80/2012),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. list RS, št. 94/2007-UPB1) in Splošna uredba o varstvu podatkov – GDPR,
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. list RS, št. 51/2006-UPB2, 117/2006, 23/14, 50/14 in 102/15).

Pravilniki s področja izobraževanja in usposabljanja otrok s posebnimi potrebami:

- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št. 58/2011, Ur.l. RS, št. 40/2012-ZUJF, 90/12),
- Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št. 88/13),
- Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št. 88/13),
- Zakon o obravnavi otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi težavami in motnjami v vzgoji in izobraževanju (Uradni list RS, št. 200/20)

Predpisi s področja osnovnega šolstva:

- [Zakon o osnovni šoli \(ZOsn\)](#)
- [Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli](#)
- [Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli](#)
- [Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli](#)
- [Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja](#)
- [Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole](#)
- [Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli](#)
- [Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev v devetletni dvojezični osnovni šoli in devetletni osnovni šoli z italijanskim učnim jezikom](#)
- [Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole](#)

Predpisi s področja predšolske vzgoje

- [Zakon o vrtcih \(ZVrt\)](#)
- [Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami \(ZOPOPP\)](#)
- [Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje](#)
- [Pravilnik o publikaciji vrtca](#)
- [Pravilnik o vzgojno-varstvenih družinah](#)
- [Pravilnik o pogojih za občasno varovanje otrok na domu](#)
- [Pravilnik o dokumentaciji v vrtcih](#)
- [Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca](#)
- [Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo](#)
- [Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje](#)
- [Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih](#)
- [Pravilnik o posredovanju podatkov o stanju kapacitet v vrtcih na spletno stran Ministrstva za šolstvo in šport](#)
- [Pravilnik o organiziranju, delovanju in financiranju oddelkov vrtcev, ki izvajajo krajše programe in so financirani iz državnega proračuna](#)
- [Odredba o pogojih za ustanavljanje javnih vrtcev](#)
- [Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže vrtcev](#)



Seznam sestavljajo zakoni, pravilniki ter spremembe in dopolnitve zakonov in pravilnikov, ki se neposredno nanašajo na vzgojno-izobraževalno dejavnost in so bili objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije.



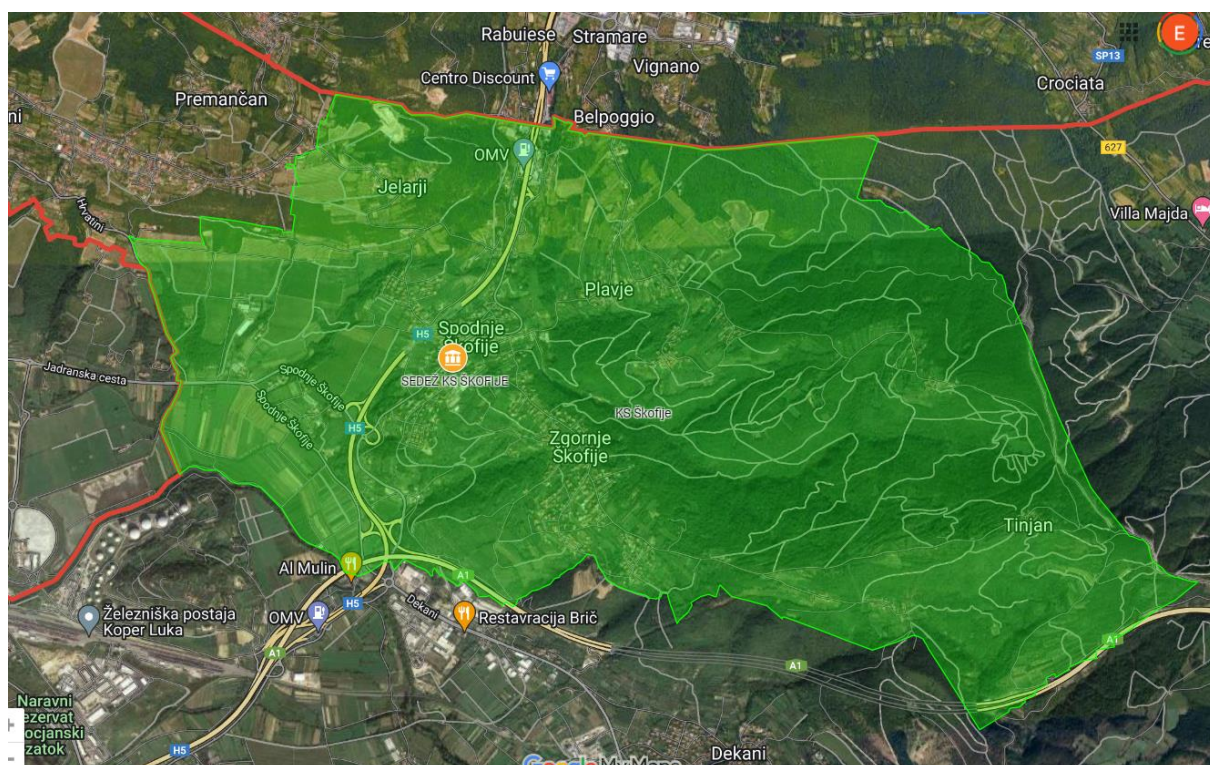
### 3 MATERIALNI, PROSTORSKI IN KADROVSKI POGOJI ŠOLE in VRTCA

#### 3.1 Predstavitev Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije

Osnovna šola Oskarja Kovačiča Škofije je javni vzgojno-izobraževalni zavod. Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolske vzgojno-izobraževalne dejavnosti od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole po javno veljavnem izobraževalnem programu, sprejetem na način in po postopku, ki ga določa zakon.

Šola ima v 5. členu aktu o ustanovitvi (Uradne objave Mestne občina Koper, št. 026-18/96, z dne 22. 4. 2022) opredeljeno organizacijsko enoto vrtec, ki izvaja javno veljavne programe za predšolske otroke, ki jih določi Strokovni svet RS za splošno izobraževanje.

Šolski okoliš (šole in vrtca) obsega območje Krajevne skupnosti Škofije, ki obsega naselja: Jelarji (prostorski okoliš 0247), Plavje (prostorska okoliša 0234, 0235), Spodnje Škofije (prostorski okoliši od 0236 do 0246), Tinjan (prostorska okoliša 0288, 0289) in Zgornje Škofije (prostorski okoliši 0285, 0286, 0287).



#### 3.2 Poslovni čas in uradne ure

Osnovna šola Oskarja Kovačiča Škofije posluje pet dni v tednu, in sicer v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek (v nadaljevanju: poslovni dnevi). Ravnatelj lahko v skladu s šolskim koledarjem in v izjemnih okoliščinah (višja sila, ki je že nastopila ali se neposredno pričakuje in drugi primeri, ko so ogrožena človeška življenja in zdravje ljudi ali če je treba preprečiti grozečo materialno škodo) ali v primeru, da je to nujno potrebno za izvajanje uradnih ur s strankami ali za opravljanje dela, ki mora biti opravljeno brez prekinitve oziroma določenega dne ali v določenem roku, odredi, da Osnovna šola Oskarja Kovačiča Škofije ali njena notranja organizacijska enota začasno posluje v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug, z zakonom dela prost dan.



### Poslovni čas

Poslovni čas se začne v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek ob 7.00 uri in konča ob 15.00 uri. Med poslovnim časom mora biti zagotovljeno poslovanje vseh notranjih organizacijskih enot Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije.

### Uradne ure

Uradne ure za poslovanje s strankami so vsak ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek od 7.00 do 15.00 ure in čas, opredeljen po LDN – govorilne ure, roditeljski sestanki, prireditve za starše in druge aktivnosti za učence in starše.

### Delovni čas

Zakon o delovnih razmerjih (Ur. list RS, št. 42/2002, 103/2007, 83/2009, 21/2013-ZDR-1), v 142. členu poda definicijo delovnega časa (v nadaljevanju DČ). Delovni čas je efektivni delovni čas in čas odmora po 154. členu tega zakona ter čas opravičene odsotnosti z dela v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo oziroma splošnim aktom.

Efektivni delovni čas je vsak čas, v katerem delavec dela, kar pomeni, da je na razpolago delodajalcu in izpolnjuje svoje delovne obveznosti iz pogodbe o zaposlitvi.

Delovni čas šole in vrtca je organiziran od 6.00 do 22.00. Znotraj tega se delovni čas razlikuje glede na delovna področja:

- administrativno osebje: od 7.00 do 15.00
- delavci kuhinje: od 6.00 do 15.30
- čistilke: od 6:30 do 14:30 oz. od 13.30 do 21.30
- hišnik: od 6.30 do 14.30 oz. od 13:30 do 21.30
- strokovni delavci šole: neenakomerno razporejen delovni čas
- strokovni delavci vrtca: od 6.30 do 16.30

### 3.3 Materialni pogoji

Šola pridobiva finančna sredstva za izvajanje programa iz več virov:

- **Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport zagotavlja za:**
  - o dejavnost osnovnošolskega izobraževanja: sredstva za stroške dela, ki vključujejo sredstva za plače in nadomestila plač zaposlenih na zavodu, ki gredo v breme delodajalca, prispevke delodajalca, sredstva za sindikalne zaupnike, podjemne pogodbe za izvajanje dejavnosti, pogodbe o opravljanju storitev z drugo pravno osebo za izvajanje dejavnosti, premije in povračila davka za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbenke, prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov zaradi neizpolnjevanja kvote, interesne dejavnosti, dodatno strokovno pomoč učencem za učno pomoč, dodatno strokovno pomoč za učence priseljence iz drugih držav, prevoz zaposlenih, prehrano zaposlenih, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči in vse vrste odpravnin iz poslovnega razloga. Zagotavlja tudi sredstva za kritje materialnih stroškov, ki vključujejo sredstva za programske materialne stroške, izobraževanje delavcev, ekskurzije, nabavo učil in učnih pripomočkov, ki imajo ob nakupu značaj tekočega odhodka, zdravstvene preglede, subvencioniranje prehrane, učbenikov in sofinanciranje šole v naravi.
  - o dejavnost predšolske vzgoje: subvencioniranje prehrane.
- **Mestna občina Koper zagotavlja za**
  - o osnovnošolsko dejavnost: sredstva za financiranje dodatnega – nadstandardnega programa šole, za vodjo strojnih instalacij in opreme – strojnega inženirja, za izvajanje šolskih prevozov in varstva vozačev, sredstva za delež plače zaposlenih preko javnih



del, skladno s pogodbo o izvajanju programa javnega dela, za izvajanje vzdrževalnih del na šoli in za materialne stroške.

- za dejavnost predšolske vzgoje: sredstva za stroške dela, ki vključujejo sredstva za plače in nadomestila plač zaposlenih na zavodu, ki gredo v breme delodajalca, prispevke delodajalca, premije in povračila davka za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbence, dodatno strokovno pomoč otrokom, spremljevalca otroku, prevoz zaposlenih, prehrano zaposlenih, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči in vse vrste odpravnin iz poslovnega razloga.

- **Lastna sredstva zavoda**

šola izvaja tudi druge dejavnosti in storitve, ki so predmet dejavnosti na trgu v skladu z Odlokom o ustanovitvi zavoda in Zakonom o javnih zavodih (nadomestila za uporabo športne dvorane in vadbenih prostorov, učilnic, založniška dejavnost,...). Šola zagotavlja sredstva za plače in nadomestila plač zaposlenih v kuhinji, ki gredo v breme delodajalca, kot tudi prispevke delodajalca, premije in povračila davka za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za uslužbence, prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov zaradi neizpolnjevanja kvote, za prevoz zaposlenih, prehrano zaposlenih, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči in vse vrste odpravnin iz poslovnega razloga, sredstva za kritje materialnih stroškov, za izobraževanje delavcev in za zdravstvene preglede navedenih zaposlenih v kuhinji.

- **Stroški šolanja, ki bremenijo starše, so:**

- prehrana učencev: zajtrk, dopoldanska malica, kosilo, popoldanska malica,
- filmske in gledališke predstave,
- nastopi zunanjih umetnikov,
- vstopnine pri ogledu razstav, muzejev,
- prevozniki stroški ob dnevih s posebnim programom, ki bodo presegli dogovorjeno financiranje Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (od 1. do 3. razreda 20 km na oddelek, od 4. do 9. razreda 120 km na oddelek),
- tečaj plavanja (3. razred) - delno,
- zobna ščetka za fluorizacijo od 1. do 5. razreda,
- ostale nadstandardne storitve, ki jih šola organizira v dogovoru s starši in učenci,
- šole v naravi,
- tabor kreativnega preživljanja prostega časa,
- sorazmerni del predšolske dejavnosti,
- drugo.

Denarne zadeve se urejajo preko izstavljenih položnic, preko nalogov za direktno obremenitev, oziroma pri poslovni sekretarki, ki skrbi za obračun šolskih storitev.

Podroben cenik storitev Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije, ki ga je potrdil Svet šole, je objavljen na spletni strani šole.

### 3.4 Šolski sklad Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije

Na šoli organizirano deluje šolski sklad, sestavljen iz predstavnikov kolektiva in predstavnikov staršev. Namen šolskega sklada je zagotavljanje dodatnih možnosti pridobivanja sredstev za financiranje različnih dejavnosti in nadstandardnih programov in nudenje solidarnostne pomoči učencem in družinam v stiski. Vodja šolskega sklada je Katja Letig Hameršak.





### 3.5 Prostorski pogoji

#### Prostorski pogoji šole

Šolska stavba je bila zgrajena marca 2023.

	A. PROSTORI ZA POUK	m <sup>2</sup>
šifra prostora	<b>Pritličje</b>	
0.01.06	knjižnica - prosto dostopno čtivo	25,95
0.16.01	knjižnica	83,05
0.16.02	knjižnica čitalnica	79,18
0.16.03	knjižnica kabinet	22,12
0.16.04	knjižnica shramba	14,31
0.02	matična učilnica	59,59
0.03	matična učilnica	59,30
0.05	matična učilnica	60,19
0.07	matična učilnica	60,22
0.09.01	kabinet	20,62
0.04	kabinet	23,39
0.09.02	prostor za individualno delo / igralnica	26,76
0.06	skupni prostor	43,06
0.19	shramba	7,87
	<b>Prvo nadstropje</b>	
1.01.07	tribuna	55,54
1.10	knjižnica tribuna	26,76
1.11	multimedijska učilnica	78,05
1.12	kabinet	26,12
1.17	kabinet	23,03
1.19	kabinet	22,50
1.23	kabinet	23,42
1.18	matična učilnica	59,06
1.20	matična učilnica	59,30
1.24.01	predmetna učilnica – TEH in LV	101,57
1.22	predmetna učilnica	77,93
1.25	mala učilnica	40,24
1.26	temnica	11,99
	<b>Drugo nadstropje</b>	
2.02.01	predmetna učilnica - gospodinjstvo	59,19
2.02.02	kabinet za gospodinjstvo	23,69
2.03.01	predmetna učilnica glasba s hrambo glasbil	74,05
2.04	predmetna učilnica	76,55
2.06	predmetna učilnica	77,63
2.26	predmetna učilnica	59,04
2.27	predmetna učilnica	59,28
2.09	predmetna učilnica	59,20
2.10	predmetna učilnica	59,17
2.11	predmetna učilnica	58,93
2.12	predmetna učilnica	59,17
2.24	predmetna učilnica	59,30
2.08	mala učilnica	40,58



2.28	mala učilnica	40,44
2.13	kabinet	23,27
2.17	kabinet	15,76
2.05	kabinet	23,42
2.07	kabinet	23,39
2.25	kabinet	19,88
<b>Skupaj - A. Prostor za pouk</b>		<b>2.103,06</b>

<b>B. Ostali prostori</b>		
šifra prostora	<b>Pritličje</b>	
0.08.01	WC zaposleni	4,72
0.08.02	čistilka	4,29
0.10	toaleta	7,58
0.11	toaleta	7,58
0.12	garderoba 1. triada	26,58
0.13	garderoba 2./3. triada	123,26
0.14	WC invalidi	4,76
0.15.01	toaleta	9,02
0.15.02	toaleta	8,20
0.17.01	arhiv	15,93
0.17.02	skladiščni prostor	21,68
0.18	tehnični prostor	29,85
0.20	kolesarnica	50,98
0.21	tehnični prostor	88,76
<b>Prvo nadstropje</b>		
1.02	ravnatelj	18,61
1.03	tajništvo	15,99
1.04	pomočnik ravnatelja	16,00
1.05	prostor za razgovore	16,00
1.06	svetovalni delavec	15,73
1.07	klubski prostor s čajno kuhinjo	11,33
1.08	WC zaposleni	4,31
1.09	WC zaposleni	4,31
1.13	zbornica	81,92
1.14	toaleta	7,06
1.15	toaleta	6,32
1.16	toaleta	4,08
1.21	jedilnica	209,45
1.27.01	toaleta	8,90
1.27.02	toaleta	7,44
1.29.01	kuhinja	111,67
1.29.02	kuhinja - hodnik	22,25
1.29.03	kuhinja - pralnica tekstila	5,58
1.29.04	kuhinja - skladišče	4,32
1.29.05	kuhinja - skladišče	7,14
1.29.06	kuhinja - hladilnica	6,82
1.29.07	kuhinja - garderoba	5,25
1.29.08	kuhinja - garderoba	5,25
1.29.09	kuhinja - čistila	3,92



1.29.10	kuhinja - pisarna vodje kuhinje	9,60
1.29.11	razdelilni pult	18,68
1.01.11	nadstrešek terase - I. triada	69,61
1.30	prostor za baterije in elektro instalacije	10,04
1.31	kotlovnica športne dvorane burja	36,79
<b>Drugo nadstropje</b>		
2.14	toaleta	9,90
2.15	toaleta	7,17
2.16	toaleta	3,94
2.19	toaleta	6,97
2.20	toaleta	7,07
2.21	garderoba zaposleni	5,75
2.22	garderoba zaposleni	4,50
2.23	hišnik	49,30
2.01.11	nadstrešek terase - predmetne učilnice	63,58
<b>Skupaj - B. Ostali prostori</b>		<b>1.305,74</b>

<b>C. Komunikacije</b>		
<b>Pritličje</b>		
0.01.00	pokrit prostor pred šolo	75,24
0.01.01	vetrolov 2./3. triada	19,69
0.01.02	vetrolov 1. triada	9,79
0.01.03	vetrolov knjižnica	7,31
0.01.04	hodnik	101,99
0.01.05	hodnik	3,00
0.01.07	hodnik	79,42
0.01.08	stopnice (območje hodnika)	3,25
0.01.09	hodnik	7,07
0.01.10	dvigalo	4,37
<b>Prvo nadstropje</b>		
1.01.00	pokrit predprostor - uprava	2,10
1.01.01	vetrolov - uprava	3,10
1.01.02	hodnik - uprava	28,07
1.01.03	hodnik - multimedija	16,78
1.01.04	hodnik	41,30
1.01.05	stopnice	11,62
1.01.06	hodnik - 1. triada	89,05
1.01.08	hodnik	211,21
1.01.09	povezovalni hodnik s klančinami	87,59
1.01.10	pokrit predprostor - I. triada	2,16
1.01.12	nadstrešek servisni vhod	21,73
1.01.13	prostor za zbiranje odpadkov	36,86
1.01.14	pokrit predprostor - vezni hodnik	9,27
0.01.10	dvigalo	4,37
<b>Drugo nadstropje</b>		
2.01.01	hodnik	369,99
2.01.02	stopnišče	10,99
2.01.03	stopnišče	24,85
2.01.04	hodnik	9,20





2.01.05	vetrolov	10,45
2.01.06	športni rekviziti	6,41
2.01.07	pokrit predprostor - izhod v atrij	14,73
2.01.08	pokrit predprostor - izhod na vrt	5,71
2.01.09	pokrit predprostor - II. triada	3,86
0.01.10	dvigalo	4,37
<b>Skupaj - C. Komunikacije</b>		<b>1.336,90</b>

<b>D. Energetska sanacija šolske telovadnice</b>		
T.01	telovadnica	287,91
T.02.01	garderobe	8,21
T.02.02	garderobe	10,30
T.03	sanitarije	2,97
T.04	hodnik	11,23
T.05	sanitarije	2,97
T.06.01	garderobe	8,21
T.06.02	garderobe	10,30
T.07	kabinet	10,11
T.08	prostor za hrambo orodja	44,93
<b>Skupaj – D. telovadnica</b>		<b>397,14</b>

<b>A+B+C+D Skupaj</b>	<b>5142,84</b>
-----------------------	----------------

Okolica šole meri približno 15049 (bruto v m<sup>2</sup>) urejenih zunanjih površin, kjer so dvorišča, igrišča, zunanji športni objekti, zelenice, sprehajalne poti.

### Prostorski pogoji vrtca

#### A. Preglednica površin novega dela (zahodni trakt)

<b>1 Nadstropje</b>	<b>m<sup>2</sup></b>
Igralnica	46,08
Terasa	24,14
Sanitarije	10,60
Sanitarije osebje	4,43
Avla z jedilnico	61,27
Igralnica	46,08
Terasa	24,14
Sanitarije	12,26
Garderoba	16,65
Vetrolov	3,46
Povezovalni trakt	21,11
Stopnice	16,40
<b>Pritličje</b>	<b>m<sup>2</sup></b>
Igralnica	46,08
Terasa	24,14
Sanitarije	9,61
Umivalnica	6,21
Predprostor	17,59



Garderoba	19,17
Vetrolov	4,72
Igralnica	46,08
Terasa	24,14
Sanitarije	12,64
Kotlovnica	21,75
<b>Skupaj neto površina novega dela</b>	<b>518,75</b>

### Preglednica površin starega dela (vzhodni trakt)

<b>GOSPODARSKI DEL</b>	<b>m<sup>2</sup></b>
Razdelilna, mlečna kuhinja	49
Delavnica, kotlovnica	34,1
Pralnica	35
Shramba	10,15
Sanitarije, garderoba, čistila	7,2
Sanitarije	3,05
Komunikacija	17,65
Komunikacija	9,15

<b>PROSTORI ZA VZGOJO IN VARSTVENO DEJAVNOST</b>	<b>m<sup>2</sup></b>
Zbornica	19,6
Pisarna	8
Pisarna	11,2
Pisarna	11,2
Garderoba, sanitarije	21,35
Čistila	3,35
Vetrolov	3,35
Komunikacija	14,4
Večnamenski prostor	81
Komunikacija	27,3
Prostor za rekvizite	11,9
Garderoba, sanitarije	11,2
Sanitarije-obiskovalci	5,7
Vetrolov	5,4
Izolacija bolnika	6,25
Komunikacija	18,35
Vrtna igrala	13,8
Sanitarije-igrišče	5,5
Čistila	2,1
Shramba za igrače	6,9

<b>PROSTORI ZA OTROKE</b>	<b>m<sup>2</sup></b>
Igralnica 4x46	184,00
Garderobi 2x19	39,40
Vetrolova 2x5,05	10,10
Sanitarije 4x8,5	34,00
Predprostor 2x2,1	40,20
Komunikacije	16,65

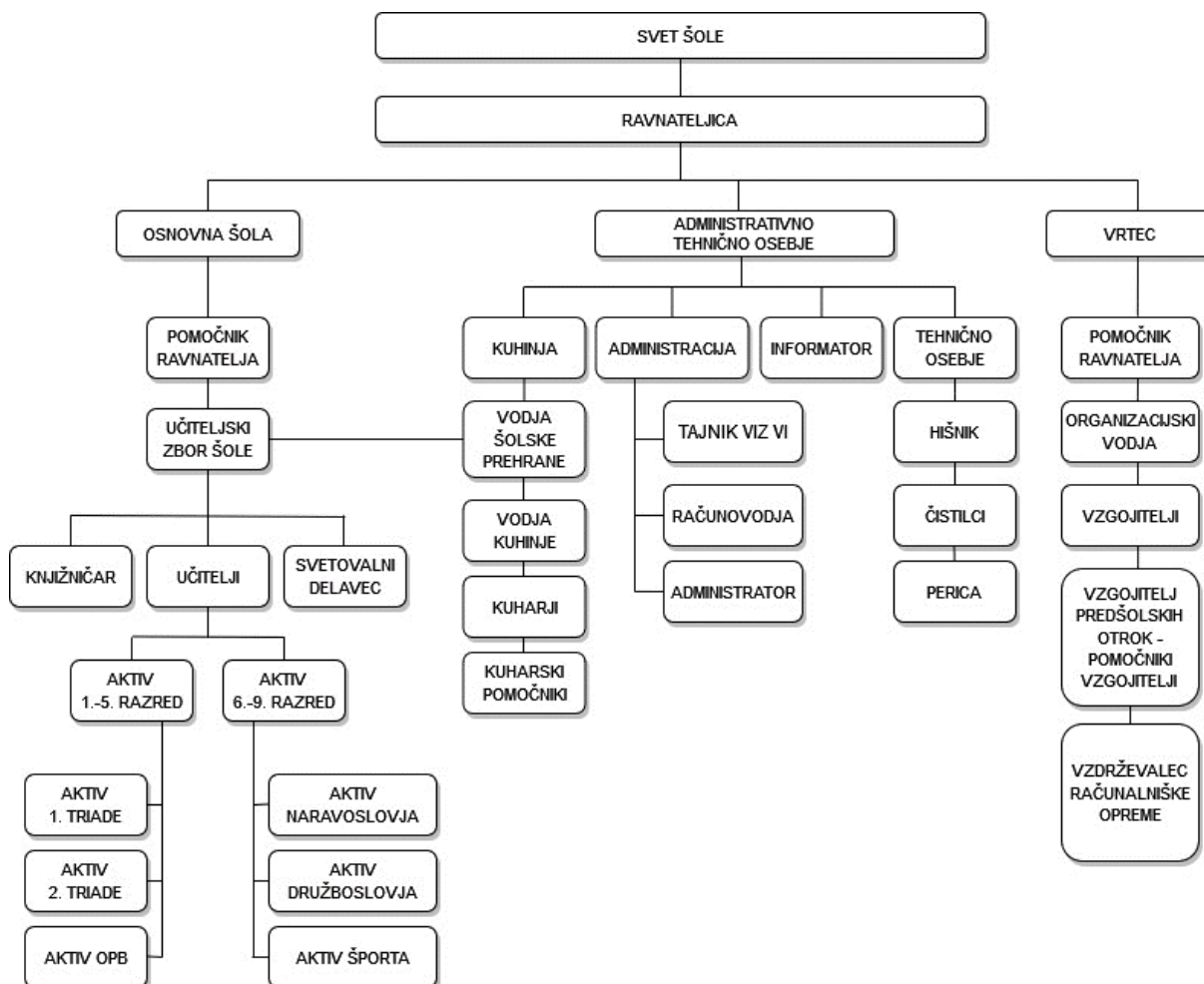


Delno pokrita terasa 2x23x05	23,00
Nadstrešek 2x4,2x0,25	2,10
<b>Skupaj neto površina A + B</b>	<b>2.265,20</b>

Okolica vrtca meri približno 1650 (bruto v m<sup>2</sup>) urejenih zunanjih površin, kjer je zunanje igrišče.



## 4 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB IN POSLOVODNIH ORGANOV ŠOLE



### 4.1 Predstavitve odgovornih oseb:

	Ime in priimek
Ravnateljica:	Eneja Baloh
Pomočnici ravnateljice:	Alenka Turk, za osnovnošolsko dejavnost Karmen Mekota, za predšolsko vzgojo
Predsednik sveta šole:	Mirjana Pisk
Predsednik sveta staršev:	Neja Natek Bonbek

### Svet zavoda Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije

Svet šole opravlja skladno z odlokom naslednje naloge:

- sprejema pravila in druge splošne akte šole, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja,



- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljici in ravnateljici zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- sprejema programe prioritete za delitev presežka prihodka nad odhodki.

Svet zavoda Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije ima štiriletni mandat, sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev šole.

Svet zavoda Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije, ki je bil konstituiran januarja 2022 sestavljajo:

	Ime in priimek
Predstavniki delavcev Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije	Alenka Črnigoj
	Zvezdan Fuks
	Ksenija Hrvatina Ratoša
	Dijana Ravnikar
	Mirjana Pisk
Predstavniki staršev Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije	Lučana Burič
	Maša Miculinič Trošt
	Neja Natek Bonbek
Predstavniki ustanovitelja Mestne občina Koper	Željko Stanič
	Vlasta Vežnaver
	Erika Kapelj Markežič

Predsednica Sveta zavoda Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije je ga. Mirjana Pisk, namestnica je Vlasta Vežnaver.

### Vodstvo šole

Eneja Baloh, ravnateljica,  
 Alenka Turk, pomočnica ravnateljice  
 Karmen Mekota, pomočnica ravnateljice

Naloge ravnateljice kot organizatorja dela so:

- upravno vodenje,
- finančno vodenje,
- organizacija vzgojno-izobraževalnega procesa,
- strokovna zasedba delovnih mest,
- opremljenost šole.



Naloge ravnateljice kot pedagoškega vodje:

- planiranje vzgojno-izobraževalnega dela,
- vzpodbujanje razvojno raziskovalnih projektov šole,
- strokovno povezovanje znotraj zavoda in z zunanjimi strokovnimi institucijami,
- spremljanje in koordiniranje vzgojno-izobraževalnega dela,
- vrednotenje,
- vzpodbujanje k posodabljanju vzgojno-izobraževalnega dela.

Skupne naloge pomočnice ravnateljice šole in vrtca:

- sodeluje pri oblikovanju letnega delovnega načrta zavoda ter skrbi za njegovo realizacijo,
- organizira vzgojno-izobraževalno delo zavoda
- pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev zavoda,
- skrbi za pravočasno in pravilno izdelavo poročila o realizaciji letnega delovnega načrta,
- sodeluje z zunanjimi institucijami in drugimi organizacijami,
- vodi tehnični kader – čistilke,
- koordinira delo zunanjih izvajalcev,
- skrbi za urejenost dokumentacije,
- spremlja zakone in predpise ter sodeluje pri urejanju kadrovske zadeve,
- ravnatelju predlaga delavce za napredovanje v nazive in plačilne razrede,
- ravnatelju daje predloge za ocenjevanje delovne uspešnosti,
- sodeluje pri organizaciji prireditev, razstav,
- opravlja druga dela po nalogu in pooblastilu ravnatelja v skladu s predpisi.

Naloge pomočnice ravnateljice šole:

- spremlja izvajanje obveznega in razširjenega programa,
- sodeluje pri pripravi in izvedbi sej učiteljskega zbora in sestankih strokovnih aktivov,
- vodi postopek dodeljevanja statusov (status perspektivnega športnika) učencem,
- vodi evidenco neenakomerno razporejenega delovnega časa pedagoških delavcev,
- koordinira dneve dejavnosti in določa spremljevalce,
- nadomeščanja odsotnih pedagoških delavcev,
- pripravi in ureja publikacijo za prvošolce.

Naloge pomočnice ravnateljice vrtca:

- spremlja realizacijo kurikulumov,
- sodeluje pri pripravi in izvedbi sej vzgojiteljskega zbora in sestankih strokovnih aktivov,
- sodeluje pri pripravi kadrovskega načrta vrtca,
- koordinira izvedbo dejavnosti in obogatitvenega programa vrtca,
- vodi evidenco delovnega časa strokovnih delavcev,
- pripravi in ureja publikacijo vrtca,
- pripravlja in ureja kroniko vrtca,
- ocenjuje nastope praktikantov,



## Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oziroma šoli oblikuje svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Člani sveta staršev Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije v šolskem letu 2023/2024 so:

### Člani sveta staršev – šola

RAZRED	PREDSTAVNIK
1. a	Domen Križnič
1. b	Aaron Uazeua
2. a	Uroš Furlanič
2. b	Uroš Agić
3. a	Samanta Vižintin
3. b	Taja Bonbek Štahr
4. a	Iris Kokot
4. b	Miha Žnidaršič
5. a	Katja Letig Hameršak
5. b	Maša Miculinić Trošt
6. a	Mitja Rebernak
6. b	Nuša Peček
7. a	Ana Žele
7. b	Neja Bonbek Natek
8. a	Maja Vovk
8. b	Mateja Andrejašič
9. a	Aljoša Babič
9. b	Urška Agapito

### Člani sveta staršev – vrtec

SKUPINA	PREDSTAVNIK
Polži	Tatiana Elisabet Primožič
Čebele	Anja Stojilkovič
Pikapolonice	Mojca Stubelj
Metulji	Barbara Kocjančič
Žabe	Kety Kodrič
Ribe	Jan Ferencek
Mravlje	Andreja Furlanič
Sove	Nataša Batagelj Ndior

## 4.2 Kadrovski načrt in kadrovska politika šole

S kadrovskim načrtom se prikazuje dejansko stanje zaposlenosti po delovnih mestih v skladu s področjem dela in z delovnim programom za obdobje šolskega leta 2023/2024.



Število delavcev na šoli je določeno s Sklepom o sistemizaciji delovnih mest, ki ga izdala Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Mestna občina Koper – ustanoviteljica, na osnovi Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole ter Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje predšolske dejavnosti in odobreno na osnovi specifik, za katere mora šola vsako leto posebej zaprositi Ministrstvo in utemeljiti potrebe po dodatnih delovnih mestih. Ta delovna mesta presegajo normative iz prej omenjenega pravilnika.

Podatki o številu zaposlenih in o številu učencev se med letom spreminjajo.

#### Sistemizacija delovnih mest – MVI

ZAP. ŠT.	DELOVNO MESTO	Št. zaposlenih
1.	Ravnatelj	1
2.	Pomočnik ravnatelja	1
3.	Poslovni sekretar	1
4.	Računovodja	1
5.	Svetovalni delavec	1,20
6.	Svetovalni delavec - specifika	0,1
7.	Svetovalni delavec – specifika spremljevalec otroka	0,75
8.	Učitelj razrednega pouka	12,01
9.	Drugi strokovni delavec v 1. razredu	1
10.	Predmetni učitelj	8,01
11.	Učitelj v oddelku podaljšanega bivanja	4,72
12.	Strokovni delavec v jutranjem varstvu	0,29
13.	Laborant	0,18
14.	Učitelj izbirnega predmeta	0,77
15.	Učitelj neobveznega izbirnega predmeta	0,32
16.	Socialni pedagog, učitelj dodatne strokovne pomoči	1
17.	Inkluzivni pedagog, učitelj dodatne strokovne pomoči	1,04
18.	Knjižničar	0,90
19.	Kuhar IV	1,12
20.	Čistilka	5,25
21.	Hišnik	1
22.	Poslovni sekretar	1
23.	Vodja šolske prehrane	0,13
24.	Spremljevalec otroka s posebnimi potrebami	2,25
25.	Organizator računalniške dejavnosti	0,75

#### Sistemizacija delovnih mest – MOK (dejavnost predšolske vzgoje)

ZAP. ŠT.	DELOVNO MESTO	Št. zaposlenih
1.	Pomočnik ravnatelja	0,48
2.	Svetovalni delavec	0,27
3.	Izvajalec dodatne strokovne pomoči (mobilni učitelj)	0,9
4.	Vzgojitelj predšolskih otrok	8
5.	Vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja	9,6
6.	Kuhar in kuhinjski pomočnik	2,99
7.	Čistilke	3,4
8.	Hišnik	0,44





9.	Vodja prehrane in ZHR	0,26
10.	Administrator	1,06
11.	Perica	0,63
12.	Vzdrževalec računalniške opreme	0,30
13.	Spremljevalec otroka s posebnimi potrebami	2
14.	Vzdrževalec - šola	1

#### Sistemizacija delovnih mest na lastnih sredstvih

ZAP. ŠT.	DELOVNO MESTO	Št. zaposlenih
1.	Vodja prehrane – ekonomska cena	0,2
2.	Kuhinjski pomočnik – ekonomska cena	1,5

#### Strokovni delavci šole in vrtca

DRUGI STROKOVNI DELAVCI	DELOVNO MESTO	TEDENSKA OBVEZNOST
IME IN PRIIMEK		
Katarina Zidarič	Inkluzivni pedagog, svetovalni delavec	40
Petra Grmovšek	Inkluzivni pedagog, svetovalni delavec	40
Simona Peršič	Socialni pedagog	40
Kristina Petrinja	Socialni pedagog, svetovalni delavec, strokovni sodelavec na projektu	40
Gordana Božič	Računalnikar – organ. infor. dejavnosti	40
Valentina Baričič	Vzdrževalcev računalniške opreme	12
Snežana Jeras	knjižničarka	36
Manja Fišter	Spremljevalec, strokovni sodelavec na projektu	36
Martina Chrastecka	Spremljevalec otroka - šola	30
Kristina Škrinjar	Spremljevalec otroka - šola	30
Natalija Vrčkovnik	Svetovalni delavec – spremljevalec otroka	30
Maja Grzetič	Spremljevalec otroka – vrtec	40
Nov sodelavec	Spremljevalec otroka - vrtec	40

Suzana Germek, specialna pedagoginja izvaja dejavnosti na OŠ Oskarja Kovačiča Škofije v obsegu 32 ur tedensko po dogovoru o sodelovanju z Centrom za usposabljanje Elvira Vatovec Strunjan.


**Administrativni in tehnični delavci šole in vrtca**

<b>ADMINISTRATIVNI IN TEHNIČNI DELAVCI</b>	<b>DELOVNO MESTO</b>	<b>TEDENSKA OBVEZNOST</b>
IME IN PRIIMEK		
Sanela Grošič	poslovni sekretar	40
Nevenka Brejc (Teja Zudič)	administrator	40
Nika Renko	vodja prehrane in ZHR	24
Marjan Gorenc	hišnik	40
Tomaž Bajt	vzdrževalec - šola	40
Danijel Purger	hišnik	10
Zora Budič	čistilka v kuhinji	40
Suzana Grabar	čistilka v kuhinji	40
Jadranka Zornada	čistilka	40
Lorena Podnar	čistilka	40
Sofče Dimov	čistilka	40
Žaklina Nikolova	čistilka	40
Ćimeta Grdović	perica in čistilka	40
Suada Ahmetović	čistilka	40
Nadja Kocjančič	čistilka	40
Minka Đeherović	čistilka	7
Fuks Zvezdan	kuhar	40
Mavsar Bojan	kuhar	40
Karmen Tul Apollonio	dietni kuhar	40
Puklavec Vida	kuhinjska pomočnica	40
Siba Osmani	kuhinjska pomočnica	40

V šolskem letu 2023/2024 bomo ohranjali kadrovsko strukturo skladno z zgoraj zabeleženimi deleži (ti veljajo do pridobitve nove sistemizacije za šolsko leto 2023/2024 s strani MIZŠ) in vpeljali spremembe skladno z veljavnimi standardi in normativi, ki jih bo določala nova oddelčna shema po razredih in po številu učencev v šolskem letu 2023/2024.



## 5 KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2023/24

Na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju (Ur.l. RS, št. 50/12 in 56/12-popr. in 36/19) za osnovne šole izdaja minister za šolstvo in šport podrobnejša navodila o razporeditvi pouka, počitnic in pouka prostih dni, rokih za predmetne, razredne in popravne izpite ter datumih razdelitve izkazov in spričeval.

V skladu s šolskim koledarjem se prične pouk v šolskem letu v petek, 1. septembra 2023 in se konča za učence 9. razreda v petek, 14. junija 2024, za učence vseh ostalih razredov pa v ponedeljek, 24. junija 2024.

2023	petek	1. 9.	Začetek pouka
	ponedeljek - petek	30. 10. – 3. 11.	Jesenske počitnice
	torek	31. 10.	Dan reformacije
	sreda	1. 11.	Dan spomina na mrtve
	ponedeljek	25. 12.	Božič
	torek	26. 12.	Dan samostojnosti in enotnosti
	ponedeljek - torek	25. 12. – 2. 1.	Novoletne počitnice
2024	ponedeljek - torek	1. 1. – 2. 1.	Novo leto
	sreda	31. 1.	Zaključek 1. Ocenjevalnega obdobja
	četrtek	8. 2.	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
	petek - sobota	16. 2 – 17. 2.	Informativna dneva za vpis v srednje šole
	ponedeljek - petek	19. 2. – 23. 2.	Zimske počitnice
	ponedeljek	1. 4.	Velikonočni ponedeljek
	sobota	27. 4.	Dan upora proti okupatorju
	sobota - četrtek	27. 4. – 2. 5.	Prvomajske počitnice
	sreda - četrtek	1. 5. – 2. 5.	Praznik dela
	petek	3. 5.	Pouka prost dan
	petek	14. 6.	Zaključek 2. Ocenjevalnega obdobja za učence 9. Razreda; razdelitev spričeval in obvestil
	ponedeljek	24. 6.	Zaključek 2. Ocenjevalnega obdobja za učence od 1. Do 8. Razreda; razdelitev spričeval in obvestil
	torek	25. 6.	Dan državnosti
	sreda - sobota	26. 6. – 31. 8.	Poletne počitnice

### Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

<b>17. 6. - 1. 7. 2024</b>	1. rok	učenci 9. razreda
<b>26. 6. - 9. 7. 2024</b>	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
<b>19. 8. - 30. 8. 2024</b>	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

### Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

<b>3. 5. - 14. 6. 2024</b>	1. rok	učenci 9. razreda
<b>3. 5. - 24. 6. 2024</b>	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
<b>19. 8. - 30. 8. 2024</b>	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda



## 6 RAZVOJNI NAČRT ŠOLE IN VRTCA

Razvojne naloge izhajajo iz analize dosedanjih aktivnosti in nas usmerjajo v nove dejavnosti, na katerih bomo gradili uspeh in prepoznavnost naše šole. Na podlagi zastavljenih razvojnih nalog smo načrtovali sodelovanje v projektih, vsebinsko zasnovano osnovnega in razširjenega programa šole ter vsebinsko zasnovano osnovnega in obogatitvenega programa vrtca.

Za namen uresničevanja temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalne dejavnosti in zastavljene vizije smo si v šolskem letu 2023/24 zastavili razvojne naloge na različnih vsebinskih področjih: TRAJNOST, DIGITALIZACIJA, KOGNITIVNA INTELIGENCA in ČUSTVENA TER SOCIALNA INTELIGENCO.

### Razvojna naloga ŠOLE in VRTCA TRAJNOSTNO NARAVNANA ŠOLA IN VRTEC

Namen naloge je vzpostaviti varnost na poti v šolo in v njej ter izvajati aktivnosti trajnostne (eko) šole in vrtca). Temeljno vodilo **vzpostavljanja varnosti na poti v šolo** je nacionalni načrt trajnostne mobilnosti, ki ga bomo realizirali v okviru projektov Aktivno v šolo in zdravo mesto (Pešbus) ter z realizacijo Tedna Evropske mobilnosti. Želimo si omogočiti varne šolske poti, ki bi tako otrokom, učencem, staršem kot zaposlenim omogočale varen, trajnosti prihod v vrtec in šolo. Temeljno vodilo **vzpostavljanja varnega okolja v šoli in vrtcu** so aktivnosti v okviru projekta Reboot now, dodatnega programa MOK ter projekta Neodvisen.si ki se izvajajo na šoli. Trajnostno naravnano želimo razvijati tudi z **ekološkim pristopom** ob aktivnostih projekta Eko šole ter z **doživljajskim učenjem** (učenjem na prostem).

**Cilji** s katerimi bomo uresničevali prednostno nalogo **trajnostne naravnosti** v šolskem letu 2023/24:

- izvedba tedna Evropske mobilnosti in dneva brez avtomobila,
- revidirati in digitalizirati načrt varnih poti v šolo,
- vzpostavitev posvetovalnice za učence šole,
- v sodelovanju z MOK urediti prometno signalizacijo med šolo in vrtcem ter označiti (na terenu), varne šolske poti,
- ureditev učnih koticov na prostem (na funkcionalnih površinah šole in vrtca).

Poleg skupne razvojne naloge smo zastavili razvojno nalogo za področje vzgojno-izobraževalne dejavnosti šole (učinkovito učenje – kognitivni razvoj učencev) ter vrtca (socialno-čustveni razvoj).

### Razvojna naloga ŠOLE in VRTCA DIGITRAJNA ŠOLA IN VRTEC

Namen naloge oblikovati strategijo, ki bo zagotavljala vertikalni razvoj digitalnih kompetenc predšolskih otrok in učencev šole z dosegom digitalne pismenosti ob zaključku osnovnošolskega izobraževanja. Temeljno vodilo digitrajne šole in vrtca je nacionalni načrt digitalizacije – Digitalna Slovenija 2030. razvojno nalogo bomo realizirali s projektnimi aktivnostmi (Digitrajni učitelj, NOO - Razvoj temeljnih znanj računalništva in informatike učečih se (RIN), Dvig digitalnih kompetenc otrok in mladih).

**Cilji** s katerimi bomo uresničevali prednostno nalogo **digitrajna šola in vrtec** v šolskem letu 2023/24:

- oblikovati digitalno strategijo šole,
- razvijati digitalne kompetence zaposlenih v okviru projekta Digitrajni učitelj,
- razvijati digitalne kompetence z učenci prvega triletja v okviru projekta RIN,
- razvijati digitalne kompetence učencev 5. razreda v okviru izvedbe dodatnega programa MOK,
- razvijati digitalne kompetence učence od 6. do 9. razreda v okviru projekta Dvig digitalnih kompetenc otrok in mladih,
- vzpostaviti brezpapirno poslovanje.



Poleg skupnih razvojnih nalog smo zastavili razvojno nalogo za področje vzgojno-izobraževalne dejavnosti šole (učinkovito učenje – kognitivni razvoj učencev) ter vrtca (socialno-čustveni razvoj).

### Razvojna naloga za vzgojno-izobraževalno dejavnost ŠOLE UČINKOVITO, V UČENCA USMERJENO UČENJE

Namen razvojne naloge učinkovito, v učenca usmerjeno učenje (kognitivni razvoj učencev) je premostitev tradicionalnih pristopov v vzgojno-izobraževalnem delu, s pristopi, ki so usmerjeni v učenca, ki zagotavljajo učinkovitost učenja ob vzpostavljanju **sodelovanja in izkustvenega pristopa** med izvajanjem pedagoškega procesa. Učence želimo opolnomočiti z **znanjem** (učnimi cilji in standardi znanja), ki ga zahtevajo učni načrti ter razvijati njihove **kompetence** na različnih področjih (digitalne kompetence, učenje učenja, matematične, govorno-jezikovne, socialne idr.). Slednje bomo realizirali pri pouku, dnevih dejavnosti ter v okviru razširjenega programa. Temeljno vodilo realizacije prednostne naloge je vključenost pedagoških delavcev v razvojne naloge (Vključujoča šola in vključujoč fizični prostor, Varno in spodbudno učno okolje) in projektnih aktivnostih (FIT4Kid, Reboot now, Eko-šola, RIN, Digtrajni učitelj, Simbioza).

**Cilji** s katerimi bomo uresničevali prednostno nalogo **učinkovitega učenja** v šolskem letu 2023/24:

- uvajanje elementov formativnega spremljanja v okviru razvojnega tima in vzpostavitve mreženja,
- uvajanje dejavnosti spodbudnega učnega okolja v okviru razvojnega tima in vzpostavitve mreženja,
- racionalno in razpršeno ter sodelovalno načrtovanje ocenjevanja znanja,
- izvajanje aktivnih metod učenja po principu Fit pedagogike,
- izvajanja pouka na prostem,
- izvajanje delavnic za razvoj digitalne kompetence v sodobnem učnem okolju,
- izvajanje preventivnih dejavnosti za zagotavljanje varnega učnega okolja.

### Razvojna naloga za vzgojno-izobraževalno dejavnost VRTCA REGULACIJA ČUSTEV

Namen razvojne naloge je krepitev (prigojeno starostni stopnji otrok) razvoja čustvene in socialne inteligence. Otroke v vrtcu želimo opolnomočiti z veščinami za sobivanje v skupnosti ob različnih čustvenih stanjih, saj je slednje ključnega pomena za vzpostavitev vrtčevskega okolja, ki omogoča realizacijo področij kurikulumu.

**Cilji** s katerimi bomo uresničevali prednostno nalogo v šolskem letu 2023/24:

- slikovno opredeliti in ubesediti čustvena stanja v prvem starostnem obdobju,
- v drugem starostnem obdobju upodobiti ravnanja, ki ob različnih čustvenih stanjih sodelovalna v skupnosti,
- razvijanje nadzora nad čustvenim doživljanjem v socialnih situacijah.

Realizacijo prednostnih naloge bomo spremljali ob polletni in končni evalvaciji, z načrtom hospitacij tej na podlagi povratne informacije uresničevanja projektnih ciljev s katerimi dosegamo vsebine prednostnih nalog.



## 7 LETNI DELOVNI NAČRT ZA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DEJAVNOST ŠOLE



## 8 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

### 8.1 Učiteljski zbor šole

Sestavljajo ga vsi učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo na šoli, šolska svetovalna služba in drugi strokovni delavci zaposleni na šoli.

Naloge učiteljskega zbora:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih s pedagoškim procesom,
- odloča o napredovanju učencev z negativnimi ocenami ob zaključku šolskega leta,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga nadstandardne in druge programe in dejavnosti,
- daje mnenja o predlogih ravnateljice za napredovanja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje pomočnika ravnatelja in ravnatelja.

Pri svojem delu sledi spremembam na področju zakonodaje (novi zakonski predpisi), na področju vsebin (spremembe učnih načrtov) in na področju metodičnih, didaktičnih in psiholoških znanj.

### 8.2 Oddelčni učiteljski zbor

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Naloge oddelčnega učiteljskega zbora:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci, učenci s statusom tujca in s tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.



### 8.3 Strokovni aktivni

Naloge strokovnih aktivov:

- sprotni pregledi učnih načrtov, prilagajanje vsebin, usklajevanje dela in izmenjava izkušenj,
- spremljanje in obravnavanje metodično didaktičnih in psiholoških spoznanj,
- organizacijske in vsebinske priprave na posamezne aktivnosti,
- vertikalno povezovanje z drugimi aktivni,
- sodelovanje na aktivih in študijskih skupinah v občini in regiji,
- predlogi za nabavo učil in strokovne literature,
- študij šolske zakonodaje,
- podrobni študij učnih načrtov,
- izdelava letnih priprav,
- izdelava tematskih in didaktičnih priprav,
- izdelava programa izobraževanja,
- načrt opremljanja učilnic,
- načrtovanje dela s starši,
- načrtovanje simulacij (izbirnih predmetov),
- izmenjava gradiv in informacij,
- vodenje dokumentacije o delu.

#### Organiziranost aktivov

aktiv	Vodja
<b>Aktiv razredne stopnje (od 1. do 5. razreda)</b>	Vodja aktiva, Mirjana Pisk
Aktiv 1. triletja, vodja Maja Bubnič	
Aktiv 2. triletja, vodja Tanja Potokar	
<b>Aktiv predmetne stopnje (od 6. do 9. razreda)</b>	Vodja Aktiva, Mirjam Skok
Aktiv učiteljev športa, vodja Sandra Grbec	
Naravoslovno-matematični aktiv, vodja Izabel Jurman	
Družboslovno-jezikovni aktiv, vodja Ksenija Hrvatina Ratoša	
<b>Aktiv učiteljev dodatne strokovne pomoči</b>	Katarina Zidarič
<b>Aktiv učiteljev podaljšanega bivanja</b>	Keti Marušič Lisjak

Sestanki oddelčnega učiteljskega zbora in aktivov potekajo praviloma ob petkih od 7.00 in 8.20.

#### Načrt dela učiteljskega zbora, oddelčnih učit

Mesec	Naloge strokovnih organov	Seje učiteljskega zbora
september	Obravnava in sprejetje Poročila o realizaciji LDN za š.l. 2022/23 ter LDN za šolsko leto 2023/24, Pregled in dopolnitev aktov šole: - Pravilnika o Hišnem redu - Pravila šolskega reda - Pravila o šolski prehrani - Pravilnik o videonadzoru	torek, 19. 9. 2023
oktober	Konstituiranje OUZ. Načrtovanje vzgojnega delovanja.	/





november	Strokovno izobraževanje (Fit pedagogika). Pregled in dopolnitev vzgojnega načrta šole.	/
december	Analiza učnega uspeha učencev, načrtovanje učne pomoči. Obraznava in sprejetje Vzgojnega načrta šole.	torek, 12.12. 2023
januar	Obraznava in potrditev učnega uspeha ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja. Oblikovanje, obraznava in potrditev razvojnega načrta šole (za obdobje 2024- 2029).	torek, 30.1.2024
februar	Predstavitve dela razvojnih in projektnih timov (mreženje). Evalvacija vzgojnega delovanja (OUZ) in načrtovanje ukrepov.	torek, 6.2.2024
marec	Načrtovanje šolskega leta 2024/25 (sistemizacija, ponudba in izbira IP, NIP, razširjen program). Obraznava in potrditev izvedbenega načrta za Nacionalnega preverjanja znanja.	torek, 5.3.2024
april	Analiza učnega uspeha učencev, načrtovanje učne pomoči.	torek, 9. 4. 2024
maj	Načrtovanje šolskega leta 2024/25 (dnevi dejavnosti).	torek, 7. 5. 2023
junij	Načrtovanje šolskega leta 2024/25 (oblikovanje LDN – razširjen program). Obraznava in potrditev učnega uspeha ob zaključku 2. ocenjevalnega obdobja učencev 9. razreda. Obraznava in potrditev učnega uspeha ob zaključku 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda Evalvacija dela.	sreda, 12.6.2024 (9.r)  ponedeljek, 17.6.2024 (1.-8.r)
julij	Potrditev učnega uspeha po popravnih izpitih, obraznava LDN za šol. I. 2024/25.	torek, 2. 7. 2024
avgust	Obraznava Poročila o realizaciji LDN. Obraznava in potrditev učnega uspeha ob zaključku šolskega leta. Načrtovanje 1. šolskega dne.	četrtek, 22. 8.2024

#### 8.4 Kolegij

Glavna naloga kolegijev je spremljanje izvajanja učnega in vzgojno-izobraževalnega procesa na šoli, skrb za izvajanje vzgojnega načrta, izdelava analiz in evalvacij, izdelava strategij za izboljšanje učnega in vzgojno-izobraževalnega procesa, reševanje tekoče problematike idr.

Širši strokovni kolegij se sestaja ob petkih med 7.00 in 8.20, po potrebi. Ožji strokovni kolegij se sestaja tedensko ob torkih med 8.30 in 10.30.

Širši strokovni kolegij sestavljajo:

- vodje aktivov,
- šolska svetovalna služba,





- knjižničarka,
- pomočnica ravnateljice,
- ravnateljica.

Ožji strokovni kolegij:

- ravnateljica,
- pomočnica ravnateljice in
- šolska svetovalna služba.

## 8.5 Razrednik

Naloge razrednika:

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- analizira učne in vzgojne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje učnih in vzgojnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši,
- zbira in ureja podatke o učencih in vodi predpisano dokumentacijo,
- sodeluje s šolsko svetovalno službo,
- oblikuje predloge za splošni učni uspeh učencev,
- odloča o morebitnih vzgojnih ukrepih,
- oblikuje oddelek kot socialno skupino,
- oblikuje plan razrednih ur.

Oddelek	Razrednik	Namestnik razrednika
1. A	Maja Prudič	Lorena Bubnič
1. B	Maja Bubnič	Keti Marušič Lisjak
2. A	Mirjana Krajačič	Ines Haupt
2. B	Tatjana Cerkvenik	Ines Haupt
3. A	Ina Jurinčič	Lia Ačkun
3. B	Črnigoj Alenka	Lia Ačkun
4. A	Bernarda Baričevič	Mojca Ivančič
4. B	Sara Grzetič	Mojca Ivančič
5. A	Potokar Tanja	Simona Peršič
5. B	Mirjana Pisk (Jakob Panič Nardin)	Sandra Grbec
6. A	Irena Abram	Izabel Jurman
6. B	Ksenija Hrvatina Ratoša	Helena Mlakar
7. A	Bojana Božič	Valentina Baričič
7. B	Filipič Branko	Tilen Božič
8. A	Vesna Grlica	Kristina Petrinja
8. B	Maja Trošt	Kristina Petrinja
9. A	Boštjan Debelak	Alenka P. Rihter
9. B	Mirjam Skok	Gordana Božič



## 9 OBVEZNI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE

### 9.1 Program osnovne šole

Šola organizira in izvaja program devetletne osnovne šole na podlagi programa življenja in dela osnovnih šol, predmetnika s slovenskim učnim jezikom na narodno mešanem območju Slovenske Istre, učnih načrtov in šolskega koledarja.

Šolo obiskujejo otroci Krajevne skupnosti Škofije. Šola ponuja poleg obveznega programa tudi razširjen program (jutranje varstvo, podaljšano bivanje, varstvo vozačev, šola v naravi) in nadstandardni program (tabor kreativnega preživljanja prostega časa, počitniško varstvo).

V šolskem letu bo organiziranih 18 rednih oddelkov, 8 oddelkov podaljšanega bivanja, 3 skupine jutranjega varstva in 2 skupini varstva vozačev.

### 9.2 Predmetnik in učitelji po predmetnih področjih in oddelkih

#### Prvo triletje

PREDMET	RAZRED					
	1.		2.		3.	
	število ur		število ur		število ur	
	teden	leto	teden	leto	teden	leto
Slovenščina	6	210	7	245	7	245
Italijanščina	2	70	2	70	2	70
Matematika	4	140	4	140	5	175
Angleščina			2	70	2	70
Likovna umetnost	2	70	2	70	2	70
Glasbena umetnost	2	70	2	70	2	70
Spoznavanje okolja	3	105	3	105	3	105
Šport	3	105	3	105	2	70
Dopolnilni, dodatni pouk	1	35	1	35	1	35
Število predmetov	7		8		8	
Število ur tedensko	22		25		26	
Število tednov pouka	35		35		35	

RAZRED	MAT - 4	SLJ - 6	SPO - 3	LUM - 2	GUM - 2	ŠPO - 3	DD/DP	ITD - 2	TJA - 2
<b>1. A</b>	Prudič	Prudič	Prudič	Prudič	Prudič	Prudič	Prudič	Haupt	Ačkun
<b>1. B</b>	Bubnič	Bubnič	Bubnič	Bubnič	Bubnič	Bubnič	Bubnič	Haupt	Ačkun

Drugi učitelj v 1. razredu: Alenka Turk in Lorena Bubnič

RAZRED	MAT - 4	SLJ - 7	SPO - 3	LUM - 2	GUM - 2	ŠPO - 3	DD/DP	ITD - 2	TJA - 2
<b>2. A</b>	Krajačič	Krajačič	Krajačič	Krajačič	Krajačič	Mlakar	Krajačič	Haupt	Ačkun
<b>2. B</b>	Cerkvenik	Cerkvenik	Cerkvenik	Cerkvenik	Cerkvenik	Mlakar	Cerkvenik	Haupt	Ačkun

RAZRED	MAT - 5	SLJ - 7	SPO - 3	LUM - 2	GUM - 2	ŠPO - 3	DD/DP	ITD - 2	TJA - 2
<b>3. A</b>	Jurinčič	Jurinčič	Jurinčič	Jurinčič	Jurinčič	Jurinčič	Jurinčič	Haupt	Ačkun
<b>3. B</b>	Črnigoj	Črnigoj	Črnigoj	Črnigoj	Črnigoj	Črnigoj	Črnigoj	Haupt	Ačkun



**Drugo triletnje**

PREDMET	RAZRED					
	4.		5.		6.	
	število ur		število ur		število ur	
	teden	leto	teden	leto	teden	leto
Slovenščina	5	175	5	175	5	175
Italijanščina	2	70	2	70	2	70
Matematika	5	175	4	140	4	140
Angleščina	2	70	3	105	4	140
Likovna umetnost	2	70	2	70	1	35
Glasbena umetnost	1,5	52,5	1,5	52,5	1	35
Družba	2	70	3	105		
Geografija					1	35
Zgodovina					1	35
Naravoslovje					2	70
Naravoslovje in tehnika	3	105	3	105		
Tehnika in tehnologija					2	70
Gospodinjstvo			1	35	1,5	52,5
Šport	3	105	3	105	3	105
Dopolnilni, dodatni pouk	1	35	1	35	1	35
Oddelčna skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
Število ur tedensko	26		28		28	
Število tednov pouka	35		35		35	

RAZRED	MAT - 5	SLJ - 5	NIT - 3	DRU - 2	LUM - 2	RU - 0,5	GUM - 1,5	ŠPO - 3
<b>4. A</b>	Baričevič	Baričevič	Baričevič	Baričevič	Baričevič	Baričevič	Božič T.	Baričevič
<b>4. B</b>	Grzetič	Grzetič	Grzetič	Grzetič	Grzetič	Grzetič	Božič T.	Grzetič

RAZRED	ITD - 2	TJA - 2	DD/DP
<b>4. A</b>	Haupt	Grlica	Baričevič
<b>4. B</b>	Haupt	Grlica	Grzetič

RAZRED	MAT - 4	SLJ - 5	NIT - 3	DRU - 3	LUM - 2	RU - 0,5	GOS - 1
<b>5. A</b>	Potokar	Potokar	Potokar	Potokar	Potokar	Potokar	Potokar
<b>5. B</b>	Pisk	Pisk	Pisk	Pisk	Pisk	Pisk	Pisk

RAZRED	ŠPO - 3	ITD-2	TJA-3	SLO MUS	MAT MUS
<b>5. A</b>	Mlakar	Haupt	Grlica	Abram	Skok
<b>5. B</b>	Mlakar	Haupt	Grlica		

RAZRED	MAT - 4	SLO - 5	GEO - 1	ZGO - 1	NAR - 2	LUM - 1	GUM - 1	ŠPO - 3
<b>6. A</b>	Skok	Abram	Filipič	Filipič	Jurman	Abram	Božič	Grbec
<b>6. B</b>	Trošt	Abram	Filipič	Filipič	Jurman	Abram	Božič	Grbec



RAZRED	TIT - 2	GOS - 1,5	ITD - 2	TJA - 4	SLO MUS	MAT MUS	TJA MUS
<b>6. A</b>	Abram	Abram	Ratoša	Grlica	Bojana B.	Pisk	Ačkun
<b>6. B</b>	Abram	Abram	Ratoša	P. Rihter	Grlica		

### Tretje triletnje

PREDMET	RAZRED					
	7.		8.		9.	
	število ur		število ur		število ur	
	teden	leto	teden	leto	teden	leto
Slovenščina	4	140	3,5	122,5	4,5	144
Italijanščina	2	70	2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	4	128
Angleščina	4	140	3	105	3	96
Likovna umetnost	1	35	1	35	1	32
Glasbena umetnost	1	35	1	35	1	32
Geografija	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina	2	70	2	70	2	64
Domovinska in državljanska kultura in etika	1	35	1	35		
Fizika			2	70	2	64
Kemija			2	70	2	64
Biologija			1,5	52,5	2	64
Naravoslovje	3	105				
Tehnika in tehnologija	1	35	1	35		
Gospodinjstvo						
Šport	2	70	2	70	2	64
Izbirni predmet 1	2/1	70/35	2/1	70/35	2/1	64/32
Izbirni predmet 2	1	35	1	35	1	32
Dopolnilni, dodatni pouk	1	35	1	35	1	32
Oddelčna skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
Število predmetov	16		17		15	
Število ur tedensko	29/30		29,5/30,5		29,5/30,5	
Število tednov pouka	4	140	3,5	122,5	4,5	144

RAZRED	MAT - 4	SLO - 4	GEO - 2	ZGO - 2	NAR - 3	LUM - 1	GUM - 1	ŠPO - 2
<b>7. A</b>	Skok	Božič B.	Filipič	Filipič	Jurman	Kobal	Božič	Grbec, Mlakar
<b>7. B</b>	Trošt	Božič B.	Filipič	Filipič	Jurman	Kobal	Božič	Grbec, Mlakar

RAZRED	TIT - 1	DKE - 1	ITD - 2	TJA - 4	SLO MUS	MAT MUS	TJA MUS
<b>7. A</b>	Debelak	Božič B.	Ratoša	P. Rihter	Abram I.	Potokar	Grlica
<b>7. B</b>	Debelak	Božič B.	Ratoša	P. Rihter			

RAZRED	FIZ - 2	DKE - 1	GEO - 1,5	ZGO - 2	KEM - 2	LUM - 1	GUM - 1	ŠPO - 2
<b>8. A</b>	Trošt	Debelak	Filipič	Filipič	Jurman	Kobal	Božič	Mlakar
<b>8. B</b>	Trošt	Debelak	Filipič	Filipič	Jurman	Kobal	Božič	Grbec



RAZRED	TIT - 1	BIO - 1,5	ITD - 2	TJA - 3	SLJ - 3,5	MAT - 4
<b>8. A</b>	Debelak	Čelhar	Ratoša	Grlica	Božič B.	Skok
<b>8. B</b>	Debelak	Čelhar	Ratoša	Grlica	Božič B.	Trošt

RAZRED	FIZ - 2	BIO - 2	GEO - 2	ZGO - 2	KEM - 2	LUM - 1	GUM - 1	ŠPO - 2
<b>9. A</b>	Skok	Čelhar	Filipič	Debelak	Jurman	Kobal	Božič	Grbec, Mlakar
<b>9. B</b>	Skok	Čelhar	Filipič	Debelak	Jurman	Kobal	Božič	Grbec, Mlakar

<b>MATEMATIKA - 4</b>		
<b>3. skupina</b>	<b>2. skupina</b>	<b>1. skupina</b>
Skok	Trošt	Božič G.
<b>SLOVENŠČINA - 4,5</b>		
Debelak	Debelak	Debelak
<b>ANGLEŠČINA - 3</b>		
P. Rihter	P. Rihter	P. Rihter
<b>ITALIJANŠČINA - 2</b>		
Ratoša	Ratoša	Ratoša

### 9.3 Časovna razporeditev pouka

Na šoli bo potekal pouk le v dopoldanski izmeni. Zaradi lažje organizacije dela v devetletki se le-ta pričinja ob 8.20 oz. ob 7.30.

Časovna razporeditev pouka bo naslednja:

Ura	Trajanje
0.	7.30 - 8.15
1.	8.20 - 9.05
2.	9.10 - 9.55
Odmor za malico, aktivni odmor	9.55 - 10.20
3.	10.20 - 11.05
4.	11.10 - 11.55
5.	12.00 - 12.45
6.	12.50 - 13.35
Odmor za kosilo	13.35 – 13.55
7.	13.55 - 14.40
8.	14.45 - 15.30

### 9.4 Število oddelkov in število učencev v posameznih oddelkih v šolskem letu 2023/2024

ODDELEK	M	Ž	ŠTEVILO UČENCEV
1. a	10	7	17
1. b	7	10	17
		<b>skupaj</b>	<b>34</b>



2. a	11	9	20
2. b	12	7	19
		<b>skupaj</b>	<b>39</b>
3. a	8	10	18
3. b	10	8	18
		<b>skupaj</b>	<b>36</b>
4. a	10	10	20
4. b	9	11	20
		<b>skupaj</b>	<b>40</b>
5. a	10	12	22
5. b	13	7	20
		<b>skupaj</b>	<b>42</b>
6. a	11	9	20
6. b	10	8	18
		<b>skupaj</b>	<b>38</b>
7. a	14	6	20
7. b	10	7	17
		<b>skupaj</b>	<b>37</b>
8. a	8	7	15
8. b	5	8	13
		<b>skupaj</b>	<b>28</b>
9. a	7	16	23
9. b	7	16	23
		<b>skupaj</b>	<b>46</b>
<b>VSI UČENCI</b>			<b>340</b>

## 9.5 Fleksibilni predmetnik

V skladu z drugim odstavkom 29. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 102/2007) v šolskem letu drugače razporejamo tedensko število ur pouka, kot ga predvideva predmetnik.

V šolskem letu 2023/2024 se fleksibilno organizira pouk obveznih izbirnih predmetov po spodaj naveden razporedu:

- Izbrani šport odbojka se bo izvajal od 1. 9. 2023 do 31. 1. 2024.
- Izbrani šport košarka se bo izvajal od 1. 2. 2024 do 14. 6. oz. do 24. 6. 2024.
- Likovno snovanje 1 se bo izvajal od 1. 9. 2023 do 31. 1. 2024.
- Likovno snovanje 2 se bo izvajal od 1. 2. 2024 do 24. 6. 2024.
- Likovno snovanje 3 se bo izvajal od 1. 9. 2023 do 31. 1. 2024 (prva skupina) in od 1. 2. 2024 do 15. 6. 2024 (druga skupina).
- Računalniška omrežja se bo izvajal od 1. 9. 2023 do 31. 1. 2024.
- Turistična vzgoja od 1. 2. 2024 do 24. 6. 2024.

## 9.6 Izbirni predmeti

Program osnovne šole omogoča učencem, da nekaj vsebin obveznega izobraževanja izberejo sami. V zadnjem triletju šolanja predmetnik vsebuje obvezne izbirne predmete. Le-ti pomenijo kar najboljši način prilagajanja šole individualnim razlikam in interesom učencev. Omogočajo poglobljanje in širitev znanja, na področjih, ki jih učenci in starši skupno interesno izberejo.



Učenkam in učencem dajejo izbirni predmeti možnost, da poudarijo močne strani lastnih interesov in njihovih sposobnosti ter so lahko priložnost, da se pri njih izkažejo. Pri izbirnem predmetu so učenke in učenci ocenjeni s številčno oceno od 1 do 5.

Predmeti so razdeljeni v dva sklopa: družboslovno-humanistični in naravoslovno-tehnični. Učenke in učenci izberejo dve uri izbirnih predmetov tedensko. Predmeti so lahko iz leta v leto različni. Izbirni predmeti so triletni (tuji jezik), triletni ali manj, enoletni, vezani na razred ali enoletni.

Na začetku šolskega leta imajo učenke in učenci en mesec časa za popravek svoje izbire. V tem primeru se lahko vključijo v skupino, kjer je še prostor in je ta usklajena z urnikom posameznika ter ne posega v organizacijo pouka drugje.

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. Lahko je v celoti oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih ali pa le pri eni uri tedensko. Ravnateljica v skladu z določbami zakona odloči o oprostitvi za posamezno šolsko leto. Oprostitev sodelovanja pri izbirnih predmetih se za učenca zabeleži v dnevniku in v redovalnici oddelka. Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih, se iz teh predmetov ne ocenjuje, v spričevalu pa se v rubriko za izbirne predmete zapiše »oproščen«.

V šolskem letu 2023/2024 bi šola glede na normative lahko oblikovala 17 skupin izbirnih predmetov. Učenci tretjega triletja so izbrali 16 različnih izbirnih predmetov.

ŠT.	PREDMET (IP)	OZNAKA	UČITELJ	RAZRED
1.	IZBIRNI ŠPORT KOŠARKA	IŠP K	HELENA MLAKAR	7.R
2.	IZBIRNI ŠPORT ODBOJKA	IŠP O	SANDRA GRBEC	9.R
3.	LIKOVNO SNOVANJE 1	LS1	LARA KOBAL	7.R
4.	LIKOVNO SNOVANJE 2	LS2	LARA KOBAL	8.R
5.	LIKOVNO SNOVANJE 3 (dve skupini)	LS3	LARA KOBAL	9.R
6.	NAČINI PREHRANJEVANJA	NPH	IRENA ABRAM	9.R
7.	NEMŠČINA 1	NI1	INGRID PEROŠA	7.-9.R
8.	OSNOVNI VBODI IN TEHNIKE VEZENJA	VEO	KSENIJA H. RATOŠA	8.R
9.	POSKUSI V KEMIJI	POK	IZABEL JURMAN	8.R
10.	RAČUNALNIŠKA OMREŽJA	ROM	VALENTINA BARIČIČ	9.R
11.	ROBOTIKA V TEHNIKI	RVT	BOŠTJAN DEBELAK	8.-9.R
12.	SODOBNA PRIPRAVA HRANE (dve skupini)	SPH	IRENA ABRAM	7.R
13.	ŠPORT ZA SPROSTITEV	ŠSP	SANDRA GRBEC	7.-8.R
14.	ŠPORT ZA ZDRAVJE	ŠZZ	HELENA MLAKAR	7.-9.R
15.	TURISTIČNA VZGOJA	TVZ	VALENTINA BARIČIČ	9.R

## 9.7 Organizacija pouka v manjših učnih skupinah v šolskem letu 2023/2024

Učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencirajo delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V 9. razredu se pri slovenščini, angleščini in italijanščini pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine, ki ohranjajo heterogenost (učenci niso razporejeni diferencirano - glede na



sposobnosti). Pri pouku matematike so učenci razdeljeni v homogene skupine za namen zagotavljanja personaliziranega pristopa in diferenciacije. Slednje smo nastavili z namenom zagotavljanja optimalnih pogojev za doseganje predvidenih učnih ciljev in pripravo učencev na Nacionalni preizkus znanja in prehod na srednješolsko izobraževanje.

Manjše učne skupine bodo pri pouku slovenščine in matematike organizirane v 5. razredu, pri pouku matematike, slovenščine in angleščine pa pri pouku v 6. in 7. razredu.

## 9.8 Ocenjevalna obdobja

Skladno s Pravilnikom o šolskem koledarju je določeno, da se pouk v posameznem šolskem letu deli na dve ocenjevalni obdobji. Prvo ocenjevalno obdobje se za vse učence od 1. do 9. razreda zaključi 31. 1. 2024.

2. ocenjevalno obdobje za učence 9. razreda zaključi 14. junija, za ostale učence pa se zaključi 24. junija oziroma na dan, ki ga določi minister.

## 9.9 Nacionalno preverjanje znanja učencev

Nacionalno preverjanje znanja se opravlja ob koncu drugega in tretjega obdobja. V 6. razredu se preverja znanje iz matematike, slovenščine in tujega jezika. V 3. razredu se izvaja poskusno nacionalno preverjanje znanja.

Ob koncu tretjega obdobja osnovne šole se preverja znanje iz slovenskega (na narodno mešanih območjih iz italijanskega oziroma madžarskega) jezika, iz matematike in iz tretjega predmeta, ki ga 1. septembra določi minister.

Tretji predmet za učence 9. razreda v šolskem letu 2023/24 je angleščina.

Temeljni smisel nacionalnega preverjanja znanja je, da vsi skupaj, učenke in učenci s starši, učitelji in šola, pa tudi država, preverimo, kako uspešni smo pri doseganju ciljev in standardov, določenih z učnimi načrti. Tako lahko pravočasno odkrijemo različne pomanjkljivosti in jih sproti odpravimo, hkrati pa ugotovimo, kje smo posebno dobri in kaj bi kazalo podpirati in razvijati tudi v prihodnje. Hkrati je to priložnost, da učenci preverijo, kako dosega cilje in standarde znanja na posameznih področjih glede na vrstnike v Sloveniji.

Nacionalno preverjanje znanja poteka pod enakimi pogoji, z nalogami, ki so enake za vse učence in učenke. Tako je omogočena nepristranska primerjava, na katero ne more vplivati različna zahtevnost posameznih učiteljev ali šol. Dosežki so dodatna informacija učencem in staršem o doseganju ciljev in standardov posameznega učencev glede na zapisane standarde v učnih načrtih.

Šola bo učencem 6. in 9. razreda ob spričevalu v zvezi z dosežki pri NPZ izdala posebno obvestilo.

Šola se bo odzvala povabilu Ministrstva za vzgojo in izobraževanje in bo v šolskem letu 2023/2024 sodelovala pri poskusnem preverjanju znanja v 3. razredu iz slovenščine in matematike.




**Izvedba nacionalnega preizkusa znanja v šolskem letu 2023/24**

Leto	Mesec	Datum – dan	Dejavnost	
2023	SEPTEMBER	1. 9. – petek	<b>Objava sklepa</b> o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja	
	NOVEMBER	30. 11. – četrtek	<b>Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda</b> , ki bodo opravljali NPZ	
2024	MAJ	7. 5. – torek	<b>NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 6. in 9. razred</b>	
		9. 5. – četrtek	<b>NPZ iz matematike za 6. in 9. razred</b>	
		13. 5. – ponedeljek	<b>NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred</b> <b>NPZ iz tujega jezika za 6. razred</b>	
			3. 6. – ponedeljek	<b>RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu</b> <b>Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu</b> <b>Uveljavljanje pravice do vpogleda</b> v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu <b>Posredovanje podatkov</b> o poizvedbah v 9. razredu na RIC
	JUNIJ		4. 6. – torek	<b>Uveljavljanje pravice do vpogleda</b> v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu <b>Posredovanje podatkov</b> o poizvedbah v 9. razredu na RIC
			5. 6. – sreda	<b>Uveljavljanje pravice do vpogleda</b> v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu <b>Posredovanje podatkov</b> o poizvedbah v 9. razredu na RIC
			7. 6. – petek	<b>RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu</b> <b>Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu</b> <b>Uveljavljanje pravice do vpogleda</b> v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu <b>Posredovanje podatkov</b> o poizvedbah v 6. razredu na RIC
			10. 6. – ponedeljek	<b>Uveljavljanje pravice do vpogleda</b> v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu <b>Posredovanje podatkov</b> o poizvedbah v 6. razredu na RIC
			11. 6. – torek	<b>RIC posreduje šolam spremembe dosežkov</b> (po poizvedbah) učencev v 9. razredu <b>Uveljavljanje pravice do vpogleda</b> v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu <b>Posredovanje podatkov</b> o poizvedbah v 6. razredu na RIC
			14. 6. – petek	<b>Razdelitev obvestil o dosežkih</b> za učence 9. razreda
			19. 6. – sreda	<b>RIC posreduje šolam spremembe dosežkov</b> (po poizvedbah) učencev v 6. razredu
			24. 6. – ponedeljek	<b>Razdelitev obvestil o dosežkih</b> za učence 6. razreda

**9.10 Dnevi dejavnosti**

Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa osnovne šole, ki medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole. Dnevi dejavnosti potekajo po Letnem delovnem načrtu šole (šolski kurikulum), ki določa njihovo vsebino in organizacijsko izvedbo. Cilji dni dejavnosti so omogočiti učenkam in učencem utrjevanje in povezovanje znanja, pridobljenega pri posameznih predmetih in predmetnih področjih, uporabljanje tega znanja in njegovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju.



Dejavnosti so zastavljene tako, da vzpodbujajo učenje za medsebojno sodelovanje med učenkami in učenci v oddelku, med oddelki, s pedagoškim zborom, z okoljem. Vsi učenci in učenke so na njim primeren način aktivni, samostojni in ustvarjalni, pri pripravi dneva sodelujejo. Vključujejo se v vse faze dela: od zamisli, okvirnega in podrobnega načrta do izvedbe in predstavitve, analiziranja in vrednotenja dela.

	RAZRED								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
<b>Kulturni dnevi</b>	4	4	4	3	3	3	3	3	3
<b>Naravoslovni dnevi</b>	3	3	3	3	3	3	3	3	3
<b>Tehniški dnevi</b>	3	3	3	4	4	4	4	4	4
<b>Športni dnevi</b>	5	5	5	5	5	5	5	5	5

### 1.razred

DEJAVNOST	VSEBINA	DATUM	NOSILEC/-I
KULTURNI DNEVI	Prvi šolski dan	1.9	razredniki
	Kulturne ustanove (OŠ Koper)	3.10	razredniki
	Pustovanje	13.2.	razredniki
	Kino	21.6.	razredniki
TEHNIŠKI DNEVI	Promet	20.9.	razredniki
	Naučimo se pomagati sebi in drugim	4.10.	Črnigoj
	Novoletne delavnice	22.12.	razredniki
NARAVOSLOVNI DNEVI	Zdravo živim	25. 4.	razredniki
	Eko dan	26.4.	razredniki
	Življenjska okolja	maj	razredniki
ŠPORTNI DNEVI	Mini olimpijada	8.9.	Grbec
	Pohod Paranzana	nov.	Grbec
	Orientacijski pohod Socerb	12.2.	Grbec
	Kros	25.10.	Grbec
	Igre z žogo	20. 6.	Grbec
EKSKURZIJA	Mini City	18.6.	razredniki
PROJEKTNI DNEVI	Gledališče ŠVK Merimo, tehtamo Zadnji šolski dan	23.4. marec 24.6.	razredniki

### 2.razred

DEJAVNOST	VSEBINA	DATUM	NOSILEC/-I
KULTURNI DNEVI	Prvi šolski dan	1. 9.	razredniki
	Kulturne ustanove (OŠ Koper)	3.10.	razredniki
	Gledališče		razredniki
	Pustovanje	13.2.	razredniki
TEHNIŠKI DNEVI	Dan brez avtomobila	20.9.	razredniki
	Od ideje do izdelka	22.12.	razredniki
	Naučimo se pomagati sebi in drugim.	4.10.	Črnigoj



NARAVOSLOVNI DNEVI	Eko dan	26.4.	razredniki
	Ptice (Škocjanski zatok)	25.4.	razredniki
	Človeško telo (sistematski)	22.9., 2.10.	razredniki
ŠPORTNI DNEVI	Mini olimpijada	8.9.	Grbec
	Zimski pohod Škofije	12.2.	Mlakar
	ŠVK	23.4.	Grbec
	Kros	25.10.	Grbec
	Pohod	20.6.	Mlakar
EKSKURZIJA	Dino park	19.6.	razredniki
PROJEKTNI DNEVI	Kino	21.4.	razredniki
	Dan za pravljico	2. 4.	
	Zadnji šolski dan	24.6.	

### 3. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	DATUM	NOSILEC/I
KULTURNI DNEVI	Prvi šolski dan	1.9.	razredniki
	Gledališče		Baričevič razredniki
	Kulturne ustanove (OŠ Koper)	3.10.	razredniki
	Pust	13.2.	razredniki
TEHNIŠKI DNEVI	Od ideje do izdelka	22.12.	razredniki
	Naučimo se pomagati sebi in drugim	4.10.	Črnigoj
	Dan brez avtomobila (Koper)	20.9.	razredniki
NARAVOSLOVNI DNEVI	Travnik	25.4.	razredniki
	Eko dan	26.4.	razredniki
	Morska obala	18.6.	razredniki
ŠPORTNI DNEVI	CŠOD Cerkljeva pot	7.12.	razredniki
	Mini olimpijada	8.9.	Grbec
	Zimski športni dan	12.2.	Grbec
	ŠVK	22.4.	Grbec
	Kros	25.10.	Grbec
EKSKURZIJA	Živalski vrt /Ljubljana	20.6.	razredniki
ŠVN	CŠOD Cerkljeva pot	4.12. -8.12.	razredniki
PROJEKTNI DNEVI	Dan jezikov	sept.	razredniki
	Ljudsko izročilo	29.3.	
	Policija	24.4.	
	Kino	21.6.	
	Zadnji šolski dan	24.6.	

### 4. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	NOSILEC
KULTURNI DNEVI	Prvi šolski dan	1.9.	razredniki
	Gledališče	nov.	razredniki
	Pust	13.2.	razredniki



NARAVOSLOVNI DNEVI	Gozd	2.10.	razredniki
	Človeško telo (sistematski)		razredniki
	Mitski park Rodik	25.4.	razredniki
TEHNIŠKI DNEVI	Vozila na zunanji pogon	14.2.	razredniki
	Od ideje do izdelka	22.12.	razredniki
	Kviz -RK OŠ Koper	maj	razredniki
	Hiša eksperimentov	26.4.	razredniki
ŠPORTNI DNEVI	Predstavitve športov	22.9.	Grbec
	Zimski športni dan	12.2.	Grbec
	ŠVK	22.4.	Grbec
	Kros	25.10.	Grbec
	Plavanje	18.6.	Grbec
EKSKURZIJA	Planinsko polje	19.6.	razredniki
PROJEKTNI DNEVI	Kino	21.6.	razredniki Baričevič
	Sprejem med mlade člane RK	5.12 ali 14.4.	
	Zadnji šolski dan	24.6.	
	Dan jezikov		

### 5. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	NOSILEC
KULTURNI DNEVI	Prvi šolski dan	1.9.	razredniki
	Gledališka predstava	nov.	Baričevič, razredniki
	ŠVN	18.12.-22.12	Baričevič, razredniki
TEHNIŠKI DNEVI	ŠVN	18.12.-22.12	razredniki
	Ohranjanje kulturne dediščine in šemljenje	13.2.	razredniki
	Gonila	22.5.	razredniki
	Kolesarki izpit	maj	Razredniki, Turk
NARAVOSLOVNI DNEVI	Luka Koper	2.10.	razredniki
	Bržanija in kraški rob: Vodarna Cepki	26.4.	razredniki
	ŠVN	18.12.-22.12	razredniki
ŠPORTNI DNEVI	Predstavitve športov	22.9.	Grbec
	Zimski športni dan (če odpade ŠVN)	12.2.	Razredniki, Grbec
	ŠVK	25.4.	Grbec
	Kros	25.10.	Grbec
	Plavanje (če odpade ŠVN)	18.6.	Grbec
EKSKURZIJA	Slovenska obala: Piran, Tonina hiša	19.6.	razredniki
ŠOLA V NARAVI	Smučarka šola v naravi	18.12. – 22.12.	Razredniki, Grbec
PROJEKTNI DNEVI	Moja dlan, tvoja dlan (RK, prostovoljci)	Nov., dec.	Črnigoj, Razredniki
	Hladilna torba	4.10.	
	Koper	24.6.	
	Zadnji šolski dan	21.6.	
	Kino		



### 6. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	NOSILEC
KULTURNI DNEVI	Dan jezikov	20.9.	Grlica, Abram, Rihter, Debelak, H.Ratoša
	Bralno potovanje	2.10.(6.b),5.10.(6.a)	Abram, Jeras
	CŠOD Vojsko	13.11.-17.11.	Abram, R.Hrvatín
TEHNIŠKI DNEVI	Izdelujemo	22.12.	Abram, Skok, Grlica, Trošt, Jurman
	Branje načrtov in tehnično risanje	5.10.(6.b),2.10.(6.a)	Debelak
	Ohranjanje kulturne dediščine (Pust, lačnih ust!)	13.2.	Abram, Kobal, Božič T.
	Eko dan	26.4.	Čelhar, Trošt, Grlica, Jurman
NARAVOSLOVNI DNEVI	Arboretum		Jurman
	CŠOD Vojsko	13.11.-17.11.	Abram, R. Hrvatín, Skok
	CŠOD Vojsko	13.11.-17.11.	Abram, R. Hrvatín, Skok
ŠPORTNI DNEVI	Pohod	8.9.	Grbec, Mlakar
	CŠOD Vojsko	13.11.-17.11.	Grbec, Mlakar
	ŠVK/Igre z žogo	24.4.	Grbec, Mlakar
	Kros	25.10.	Grbec, Mlakar
	Plavanje	21.6.	Grbec, Mlakar
EKSKURZIJA	CŠOD Vojsko	13.11.-17.11.	Abram, H. Ratoša, Skok
PROJEKTNI DNEVI	Skupaj se imamo dobro	4.10.	Hrvatín Ratoša
	Naučimo se pomagati sebi in drugim	19.6.	Baričević
	Zdravje	3.10.	Grbec
	Zadnji šolski dan Sistematski pregled	24.6.	razredniki

### 7. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	NOSILEC
KULTURNI DNEVI	Dan jezikov	20.9.	Grlica, Abram, Rihter, Debelak, H.Ratoša
	Rastem s knjigo, arhiv, knjižnica	25.4.	Debelak, Jeras, Božič B.
	Gledališče		Debelak
TEHNIŠKI DNEVI	Izdelujemo	22.12.	Abram, Skok, Grlica, Trošt, Jurman
	CŠOD Radenci	13.11.-17.11.	
	Ohranjanje kulturne dediščine (Pust, lačnih ust!)	13.2.	Abram, Kobal, Božič T.
	Eko dan	24.4.	Čelhar, Trošt, Grlica, Jurman
NARAVOSLOVNI DNEVI	CŠOD Radenci	13.11.-17.11.	Filipič, Bojana B., Petrinja K.
	CŠOD Radenci	13.11.-17.11.	Filipič, Bojana B., Petrinja K.
	Škocjanski zatok, školjčišče	2.10.	Jurman



ŠPORTNI DNEVI	CŠOD Radenci	13.11.-17.11.	Filipič, Bojana B., Petrinja K.
	Pohod	8.9.	Grbec, Mlakar
	ŠVK in Igre z žogo	26.4.	Grbec, Mlakar
	Kros	25.10.	Grbec, Mlakar
	Plavanje	21.6.	Grbec, Mlakar
EKSKURZIJA	CŠOD Radenci	13.11.-17.11.	Filipič, Bojana B., Petrinja K.
PROJEKTNI DNEVI	Skupaj se imamo dobro	4.10.	Hrvatini Ratoša
	Naučimo se pomagati sebi in drugim	20.6.	Baričević
	Zdravje	24.6.	Grbec
	Zadnji šolski dan	3.10.	razredniki

### 8. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	NOSILEC
KULTURNI DNEVI	Dan jezikov	20.9.	Grlica, Abram, Rihter, Debelak, H.Ratoša
	Gledališče		Debelak
	CŠOD	13.11.-17.11.	Čelhar, Debelak
TEHNIŠKI DNEVI	CŠOD	13.11.-17.11.	Čelhar, Debelak
	Izdeljemo	22.12.	Abram, Skok, Grlica, Trošt, Jurman
	Ohranjanje kulturne dediščine(Pust, lačnih ust!)	13.2.	Abram, Kobal, Božič T.
	Eko dan	26.4.	Čelhar, Trošt, Grlica, Jurman
NARAVOSLOVNI DNEVI	CŠOD	13.11.-17.11.	Čelhar, Debelak
	Kraški rob CŠOD	1.2.	Filipič
	Poskusi in merjenje	5.10.	Jurman, Skok, Trošt
ŠPORTNI DNEVI	CŠOD	13.11.-17.11.	Čelhar, Debelak
	Pohod	8.9.	Grbec, Mlakar
	ŠVK in Igre z žogo	24.4.	Grbec, Mlakar
	Kros	25.10.	Grbec, Mlakar
	Plavanje	21.6.	Grbec, Mlakar
EKSKURZIJA	CŠOD	13.11.-17.11.	Čelhar, Debelak
PROJEKTNI DNEVI	Skupaj se imamo dobro	4.10.	Hrvatini Ratoša,
	Naučimo se pomagati sebi in drugim	20.6.	Abram, Filipič, Skok
	Zdravje	3.10.	Baričević
	Zadnji šolski dan	24.6.	Grbec
	Sistematski pregled	februar	razredniki



## 9. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	NOSILEC
KULTURNI DNEVI	Dan jezikov	20.9.	Grlica, Abram, Rihter, Debelak, H.Ratoša
	Valeta	14.6.	Pisk
	Karierna orientacija	13.11.-17.11.	Grmovšek
TEHNIŠKI DNEVI	Obdelava podatkov	2.10.	Skok, Trošt, Božič G.
	Izdelujemo	22.12.	Abram, Skok, Grlica, Trošt, Jurman
	Ohranjanje kulturne dediščine (Pust, lačnih ust!)	13.2.	Abram, Kobal, Božič T.
	Eko dan	24.4.	Čelhar, Trošt, Grlica, Jurman
NARAVOSLOVNI DNEVI	Trst: mesto, ribiški muzej, Rižarna (CŠOD)	1.3.	Filipič
	Jama Dimnice (CŠOD)	26.2.	Filipič
	Mikrobiologija in biotehnologija	15.2.	Čelhar-zunanji
ŠPORTNI DNEVI	Pohod	8.9.	Grbec, Mlakar
	Plavanje (bazen)	17.11.	Grbec, Mlakar
	ŠVK in Igre z žogo	26.4.	Grbec, Mlakar
	Kros	25.10.	Grbec, Mlakar
	Pustolovski park Postojna	13.6.	Grbec, Mlakar
EKSKURZIJA	Koncert, Opera hiša (Ljubljana)	4. 12.	Božič T., Debelak
PROJEKTNI DNEVI	Skupaj se imamo dobro	4.10.	H. Ratoša, Abram, Filipič, Skok
	Zdravje	3.10.	Grbec

## 10 RAZŠIRJENI PROGRAM

V skladu s spremembo ZOsn razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti in pouk neobveznega drugega tujega jezika, umetnosti, računalništva, športa in tehnike.

### 10.1 Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je oblika vzgojnega dela z učenci 1. razreda in ostalimi učenci, ki pred poukom potrebujejo varstvo in bo v šolskem letu 2023/24 organizirano od 6.00 do 8.10.

V jutranje varstvo se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev. Jutranje varstvo je strokovno vodeno. Glede na dogovor med starši in šolo ter po presoji učitelja lahko zajema

- zajtrk,
- počitek,
- sprostitevno dejavnost in
- pripravo na pouk.

Učencem v jutranjem varstvu zagotavljamo:

- varno in vzpodbudno okolje, v katerem lahko pričakajo pouk,
- organiziramo počitek ali po izbiri dejavnosti, ki se jih veselijo, sprostijo in aktivirajo za pouk,
- učno pomoč, če izrazijo željo po njej.



Za šolsko leto 2023/2024 se je poizvedba potreb staršev opravila v maju. V šolskem letu 2023/24 bodo organizirani trije oddelki jutranjega varstva.

Skupina jutranjega varstva	Izvajalci JV
1. razred	Prudič, Cerkvnik, Krajačič, Ačkun
2. do 3. razred	Bubnič, Črnigoj, Jurinčič, Haupt, Mlakar
4. in 5. razred	Baričevič, Grzetič, Pisk, Potokar, Božič T.

## 10.2 Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki jo šola organizira po pouku in je namenjena učencem od 1. do 5. razreda.

V podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola. Podaljšano bivanje je strokovno vodeno. Vsebovati mora naslednje elemente:

- samostojno učenje,
- sprostitveno dejavnost,
- ustvarjalno preživljanje časa in
- prehrano.

Cilji podaljšanega bivanja se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka. Vsebine podaljšanega bivanja izhajajo iz vzgojno-izobraževalnih ciljev pouka ob upoštevanju interesov, potreb in želja učencev in njihovih staršev. Splošni cilji podaljšanega bivanja so:

- učencem zagotoviti vzpodbudno, zdravo in varno psihosocialno in fizično okolje za razvoj in izobraževanje,
- omogočiti redno, samostojno in uspešno opravljanje obveznosti za šolo in jim v primeru potrebe nuditi ustrezno strokovno pomoč,
- omogočiti skupno načrtovanje in izbiranje aktivnosti in s tem sooblikovanje programa posamezne dejavnosti,
- omogočiti razumevanje pomena vednosti in znanja za odraščanje in osebni razvoj,
- omogočiti razumevanje pomena kvalitetnih odnosov v skupini vrstnikov za dobro počutje in skupne dosežke.

Učenci, ki obiskujejo podaljšano bivanje, so deležni še popoldanske malice (v času od kosila do odhoda domov), če so se starši tako odločili.

V šolskem letu 2023/2024 je v oddelke podaljšanega bivanja vključenih 155 učencev. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je v letošnjem šolskem letu izdalo soglasje za 118 ur podaljšanega bivanja tedensko. V šolskem letu 2023/2024 bomo organizirali 8 oddelkov podaljšanega bivanja.

Skupina podaljšanega bivanja	Vključeni oddelki	Izvajalci PB	Učilnica
1. skupina	1.A	Bubnič L.	U3
2. skupina	1.B	Marušič Lisjak	U4
3. skupina	2.A	Baričič	U2
4. skupina	2.B	Pevc	U1
5. skupina	3.A	Ivančič	U7
6. skupina	3.B	Ačkun	U6
7. skupina	4.R	Haupt, Grzetič	U19
8. skupina	5.R	Božič B., Jurman, Božič T.	U17
9. VOZAČI	4. - 5. r.	Grmovšek, javna dela	U8





## Protokol podaljšanega bivanja

### 1. in 2. razred (spremljavo učiteljice PB) :

- 12.45 -13.15 kosilo (petek 12.00 -12.45 igra, kosilo 1. r)
- 13.15 -14.00 prosta igra na igrišču\*; ID, DOP/DOD (razredničarke)
- 14.00 - 14.45 domača naloga
- 14.45 - združevanje oddelkov (1. in 2. r)
- 14.50 -15.00 popoldanska malica
- 15.00 -16. 30 igra, varstvo, združevanje oddelkov v 2. r

### 3., 4. in 5. razred

- 12.45 - 13.35 pouk, kosilo, prosta igra
- 13.35 - 14.25 kosilo, NIP, ID, DOP
- 14.00 - 14.45 domača naloga
- 14.45 - 15.00 malica
- 15.15 združenje oddelkov v 3. r (U6)
- 15.15 - 16.00 združevanje oddelkov v 2. r (U2), igra, odhodi
- 16.00 -16. 30 varstvo

Interesne dejavnosti (ID) zunanjih izvajalcev bodo potekale po 15.30. Ob odhodu na ID se učenci v PB ne vračajo in jih starši prevzamejo na vhodu v telovadnico.

## 10.3 Neobvezni izbirni predmeti

V skladu z določbo Zakona o osnovni šoli šola izvaja pouk neobveznih izbirnih predmetov.

Neobvezni izbirni predmeti so pri ocenjevanju izenačeni z obveznimi predmeti osnovne šole, torej se znanje učencev pri neobveznih izbirnih predmetih ocenjuje, zaključne ocene pa se vpišejo v spričevalo. V skladu z zakonom lahko učenec izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov tedensko, lahko pa se za obiskovanje neobveznih izbirnih predmetov ne odloči.

V primeru, da ob začetku šolskega leta posamezni učenec ne želi obiskovati neobveznega izbirnega predmeta ali želi menjati neobvezni izbirni predmet, je menjava možna v mesecu septembru tekočega šolskega leta, vendar le v okviru normativno predpisanega števila učnih skupin oz. do popolnitve posamezne skupine.

ŠT.	PREDMET (NIP)	OZNAKA	UČITELJ	RAZRED	ŠT. UČENCEV
1.	Angleščina	NIA	Lia Ačkun	1.	33
2.	Računalništvo	NRA	Božič Gordana	4. – 6.	27
3.	Umetnost	NUM	Božič Tilen	4. – 6.	12



## 10.4 Dodatni in dopolnilni pouk

V šolskem letu organizira šola v skladu s predmetnikom devetletne osnovne šole 18 ur dopolnilnega oziroma dodatnega pouka tedensko.

### Dopolnilni in dodatni pouk za učence od 1. do 5. razreda

RAZRED	predmet	dan v tednu in šol. ura	učilnica	učitelj
1. razred	SLJ, MAT	torek, 6. šol. ura	U15, U4	Bubnič, Prudič
2. razred	SLJ, MAT	ponedeljek, 6. šol. ura	U2, U13	Krajačič, Cerkvenik
3. razred	SLJ, MAT	sreda, 6. šol. ura	U7, U15	Črnigoj, Jurinčič
4. razred	SLJ, MAT	ponedeljek, 6. šol. ura	U18, U15	Baričevič, Grzetič
5. razred	SLJ, MAT	sreda, predura	U17, U16	Pisk, Potokar

### Dopolnilni in dodatni pouk za učence od 6. do 9. razreda

RAZRED	predmet	dan v tednu in šol. ura	učilnica	učitelj
6. razred	MAT	sreda, 0. ura	U 9	Maja Trošt
	SLJ	ponedeljek, 7. ura	U 21	Bojana Božič
	ITD	četrtek, 0. ura	U 20	Ksenija R. Hrvatini
	TJA	četrtek, 0. ura	U 21	Vesna Grlica
7. razred	MAT	sreda, 0. ura	U 9	Maja Trošt
	ITD	četrtek, 0. ura	U 20	Ksenija H. Ratoša
	TJA	petek, 0. ura	U 21	Vesna Grlica
	SLJ	ponedeljek, 7. ura	U 21	Bojana Božič
	NAR	četrtek, 0. ura	U14	Izabel Jurman
8. razred	MAT	četrtek, 0. ura	U 9	Maja Trošt
	ITD	torek, 0. ura	U 20	Ksenija H. Ratoša
	TJA	petek, 0. ura	U 21	Vesna Grlica
	FIZ	četrtek, 0. ura	U 9	Maja Trošt
	KEM	petek, 0. ura	U 14	Izabel Jurman
	SLJ	ponedeljek, 7. ura	U 21	Božič Bojana
9. razred	MAT	četrtek, 0. ura	U 9	Maja Trošt
	ITD	torek, 0. ura	U 20	Ksenija H. Ratoša
	TJA	petek, 0. ura	U 21	Vesna Grlica
	FIZ	četrtek, 0. ura	U 9	Maja Trošt
	KEM	četrtek in petek, 0. ura	U 14	Izabel Jurman

V 5., 6., in 7. razredu bomo učencem pri predmetih slovenščina, matematika in angleščina zagotavljali učno pomoč z diferenciacijo pri izvedbi manjših učnih skupin. Pri predmetih, kjer ni organizirane stalne pomoči bomo organizirali učno pomoč glede na izkazane potrebe učencev.



## 10.5 Šola v naravi in plavalni tečaj

Šola v naravi je del programa osnovnošolskega učnega načrta. Šola jo mora med obveznim izobraževanjem ponuditi vsaj dvakrat, lahko pa jo organizira tudi večkrat. Za izvedbo mora pridobiti soglasje večine staršev. Udeležba otrok je prostovoljna. Šola v naravi poteka strnjeno tri ali več dni izven prostora šole. Za učence, ki se šole v naravi ne udeležijo, šola v tem času organizira primerljive – vsebinsko enakovredne dejavnosti.

Šola v naravi omogoča, da se učni proces iz šol prenese na drugo lokacijo, ki predstavlja pestro učno okolje. Učno okolje se lahko izrabi za učenje, spoznavanje, ponavljanje, poglobljanje, razširjanje znanja ali za proučevanje, odkrivanje, razvijanje raziskovalnih in življenjskih spretnosti.

RAZRED	Lokacija	Čas izvedbe	Organizator
3. razred	Cerkno	4.12. - 8.12.2023	CŠOD
5. razred	Kope	18.12. - 22.12.2023	OŠ Oskarja Kovačiča Škofije
6. razred	Vojsko	13.11. - 17.11.2023	CŠOD
7. razred	Radenci	13.11. - 17.11.2023	CŠOD
8. razred	Ajda	13.11. - 17.11.2023	CŠOD

Plavalni tečaj sodi v obvezen program dela osnovne šole in opredeljuje organizacijo 20 – urnega plavalnega tečaja v 2. ali 3. razredu. V letošnjem šolskem letu bodo učenci 3. razredov se udeležili plavalnega tabora v organizaciji CŠOD Cerkno.

## 10.6 Tekmovanja v znanju

Učitelji šole spodbujajo učence k sodelovanju na različnih tekmovanjih v znanju iz posameznih predmetnih področij. Dobre uvrstitve na regijskem ali državnem nivoju prinašajo učencem točke za pridobitev štipendij, nekatera tekmovanja pa tudi točke za vpis v srednje šole. Učenci se lahko vključijo v naslednja tekmovanja:

TEKMOVANJA	IZVAJALEC	ŠOLSKO	REGIJSKO	DRŽAVNO
Tekmovanj v znanju matematike za Vegova priznanja	Mirjam Skok	21. 3. 2024 ob 13.00	4. 4. 2024 ob 14.00	20. 4. 2024 ob 9.00
Tekmovanje iz kemijskega poskusa za osnovno šolo <b>Kemijski poskus OŠ</b>	Izabel Jurman		15. 11. 2023	14. 12. 2023 ob 11.00
Tekmovanje osnovnošolcev v znanju matematike za Kenguru Vegova priznanja <b>Matematika OŠ (Kenguru Vegovo)</b>	Maja Trošt, Mirjana Krajačič	21. 3. 2024 ob 13.00	4. 4. 2024 ob 14.00	20. 4. 2024 ob 9.00
Tekmovanje osnovnošolcev v znanju fizike za Stefanova priznanja <b>Fizika OŠ</b>	Maja Trošt	14. 2. 2024 ob 13.00	11. 4. 2024 ob 14.00	18. 5. 2024 ob 10.00



Tekmovanje v razvedrilni matematiki <b>Razvedrilna matematika</b>	Mirjam Skok	12. 12. 2023 ob 14.00		10. 2. 2024 ob 9.00
Tekmovanje iz znanja logike za učence <b>Logika OŠ 1-7</b>	Mirjam Skok	28. 9. 2023	21. 10. 2023 ob 9.00	11. 11. 2023 ob 9.00
Tekmovanje iz znanja kemije za Preglova priznanja, OŠ <b>Kemija OŠ</b>	Izabel Jurman	15. 12. 2024	23. 3. 2024 ob 9.00	11. 5. 2024 ob 12.00
Tekmovanje iz znanja logike za učence <b>Logika OŠ 8,9</b>	Mirjam Skok	28. 9. 2023 ob 14.00	21. 10. 2023 ob 9.00	11. 11. 2023 ob 9.00
Tekmovanje mladih raziskovalcev <b>Mladi raziskovalci</b>	Mirjam Skok, Petra Grmovšek			13. 5. 2024 ob 9.00
Tekmovanje učencev in dijakov s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje <b>Slovenščina</b>	Boštjan Debelak	28. 11. 2023 ob 13.30	16. 1. 2024 ob 14.00	16. 3. 2024 ob 10.00
Tekmovanje iz slovenščine (1.-7. razred) <b>Slovenščina OŠ, 1.-7. razred</b>	Bojana Božič, Tatjana Cerkvenik	3. 4. 2024 ob 13.00		
Tekmovanje osnovnošolcev in srednješolcev s področja geografije <b>Geografija</b>	Branko Filipič	14. 11. 2023 ob 13.00		6. 4. 2024 ob 9.00
Tekmovanje učencev 8. in 9. razreda osnovne šole s področja angleščine <b>Angleščina OŠ, 8. in 9. razred</b>	Vesna Grlica	21. 11. 2023 ob 13.00		3. 4. 2024 ob 14.00
Tekmovanje učencev 8. in 9. razreda osnovne šole s področja zgodovine <b>Zgodovina OŠ</b>	Boštjan Debelak	7. 12. 2023 ob 13.00		7. 3. 2024 ob 14.00
Tekmovanje iz znanja angleščine za učence 6. razreda osnovne šole <b>Angleščina OŠ, 6. razred</b>	Vesna Grlica	29. 11. 2023 ob 13.00		19. 3. 2024 ob 14.00
Tekmovanje osnovnošolcev v znanju Vesele šole <b>Vesela šola</b>	Branko Filipič	6. 3. 2024 ob 13.00		10. 4. 2024 ob 14.00
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni <b>Sladkorna bolezen</b>	Izabel Jurman	13. 10. 2023 ob 13.00		18. 11. 2023 ob 11.00
Tekmovanje v programiranju z delčki Pišek <b>Pišek</b>	Gordana Božič	med 6. 2. 2024 9.00 in 16. 2. 2024 15.00		6. 4. 2024 ob 9.00
Logična pošast	Valentina Baričič	10. 5. 2024		25. 5. 2024 ob 10.00
ACM Bobrček <b>Bobrček</b>	Mirjam Skok	med 6. 11. 2023 8.00 in 17. 11. 2023 19.00		



ACM Mladi Bober <b>Mladi Bober</b>	Mirjam Skok	med 6. 11. 2023 8.00 in 17. 11. 2023 19.00		13. 1. 2024 ob 9.00
Turizmu pomaga lastna glava	Valentina Baričič			12. 3. 2024 ob 9.00
Tekmovanje Italijanska bralna značka - Epi Letture <b>EPI Italijanščina</b>	Ksenija Hrvatini Ratoša	med 4. 3. 2024 7.00 in 8. 3. 2024 15.00		
Tekmovanje iz italijanščine <b>Italijanščina</b>	Ksenija Hrvatini Ratoša	med 1. 9. 2023		15. 3. 2024 ob 15.30
Cici vesela šola 1. -3.	Maja Prudič, Tatjana Cerkvencik			
Il topolino di biblioteca	Ines Haupt	med 1.12. in 19. 4.		
Eko kviz	Tamara Čelhar	24.1.2024		
Male sive celice (kviz in igra hitri lončki)	Grmovšek Petra			

## 10.7 Interesne dejavnosti

Interesne dejavnosti predstavljajo pomemben del vseživljenjskega učenja. Šola jih organizira v okviru razširjenega programa šole z namenom, da bi omogočila odkrivanje in razvijanje učenčevih interesov ter učence praktično uvajala v življenje in jih s tem usposabljala za koristno ter zdravo preživljanje prostega časa. Učenci in učenke izbirajo ter se vključujejo v dejavnosti prostovoljno. Šola jim s pomočjo mentorjev pomaga pri izboru in oblikovanju programa interesnih dejavnosti, strokovno izvaja in evalvira delo ter zagotovi delovanje v prijetnem in sproščenem vzdušju.

Interesne dejavnosti nimajo predpisanih učnih načrtov. To pomeni, da zanje ni opredeljenih standardov znanj, ki naj bi jih dosegli učenci. Učencev pri interesnih dejavnostih učitelji v šoli ne ocenjujejo, hkrati pa interesne dejavnosti kot oblika prostovoljnega sodelovanja niso evidentirane v nobeni dokumentaciji, ki beleži ali sporoča učenčev napredek.

Šola organizira in izvaja interesne dejavnosti s kulturnega, športnega, družboslovnega, naravoslovnega in drugih področij. Dejavnosti bodo izvajali učitelji in zunanji sodelavci. Predvideno število ur za interesne dejavnosti v šolskem letu 2023/2024 je 36 ur tedensko, kar na letni ravni zneso 1368.

### Interesne dejavnosti od 1. do 5. razreda

Naziv dejavnosti	Razred	Št. ur letno	Urnik ID	Mentor
Bistre glave	5. r.	35	petek; predura	Tanja Potokar
Računalniški	5. r.	35	od nov. dalje v strnjeni obliki	Mirjana Pisk
Kolesarski krožek	5.b	35	od nov. dalje v strnjeni obliki	Mirjana Pisk
Kolesarski krožek	5.a	35	od nov. dalje v strnjeni obliki	Alenka Turk



Bralna pismenost	2. in 3. r.	35	pon., predura	Snežana Jeras
Bralne urice	3.a	35	pon. 6.ura	Ina Jurinčič
Minutke za branje	2.a	35	čet. 6. ura	Mirjana Krajačič
Berem, pišem, ustvarjam	2.b	35	tor. 6.ura	Tatjana Cerkvencik
Bralne urice	3.b	35	pon.6.ura	Alenka Črnigoj
Šah	od 1.do 5. r.	35	četrtek, 16:45-17:30	Mojca Ivancič
Planinski krožek	od 1.do 5. r.	40	sobote/dec. pop.	Alenka Turk
Razvedrilne urice	1.b	35	čet., 6. ura	Maja Bubnič
Ustvarjamo z glasbo, plesom in igro	od 3. do 5. r.	35	petek, 6. ura	Maja Prudič
Robotika	4. in 5. r.	35	čet. 13.35 -15.05	Boštjan Debelak
Z igro do znanja - nadarjeni	4. in 5. r.		po dogovoru	Petra Grmovšek
Pravljичni krožek	4. r.	35	čet. 6. ura	Sara Grzetič
Gasilski krožek	od 1. do 4. r.		tor 6. ura	Sara Grzetič
Rokomet za dekleta	1. do 4. r.	70	torek 14.45-15.30 (1.-2. r.) sreda 13.55-14.40 (3.-4. r.)	Kristina Petrinja

#### Interesne dejavnosti od 6. do 9. razreda

Naziv dejavnosti	Razred	Št. ur letno	Urniki ID	Mentor
Bralna značka	6. r.			Irena Abram
Ustvarjalne delavnice	6. in 7. r.	35	občasno, v strnjeni obliki	Irena Abram
Čebelarški	od 7. do 9. r.	35	občasno- v strnjeni obliki	Branko Filipič
Vesela šola	od 4. do 9. r.	35	četrtek predura in 6.ura	Branko Filipič
Priprava na tekmovanja	od 6. do 9. r.	35	po dogovoru	Mirjam Skok
Logika in razvedrilna matematika	od 6. do 9. r.	35	četrtek, predura	Mirjam Skok
Italijanska bralna značka	od 6. do 9. r.	35	po dogovoru	Ksenija H. Ratoša
Angleška bralna značka	od 5. do 9. r.		četrtek, 6. ura ali po dogovoru	Alenka P. Rihter
Mizica, pogri se	SPH 7. r.	35		Mirjana Krajačič
Delavnica izdelave naravne kozmetike	od 6.do 9. r.	35	fleksibilno - različno	Izabel Jurman
Planinski krožek	6. r.		sobota	Alenka Turk



Ekošola	od 6. do 9. r.	40	fleksibilno - različno	Izabel Jurman Tamara Čelhar
Biološki krožek	6.r	35	petek, 6. ura	Tamara Čelhar
Bralna značka in delo z nadarjenimi	9. r. 7.-9. r.	35	fleksibilno	Boštjan Debelak
Z igro do znanja - nadarjeni	od 6. do 9. r		po dogovoru	Petra Grmovšek
Prostovoljček	od 6. do 9. r.	35	fleksibilno - različno	Alenka Črnigoj

#### Interesne dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji izvajalci

Naziv dejavnosti	Razred	Št. ur letno	Izvajalec	Urnik ID
Košarka	1. do 3. razred	30	BC Koper	pon. 13.55 -14.40
Rokomet dečki	1. do 4. razred	30	RK Koper	sre. 14.00 -15.00
Futsal	4. do 6. razred	60	Bronx	tor., čet., 13.55 do 14.40

#### 10.8 Zborovska dejavnost

Zborovsko petje razvija glasbene sposobnosti in ustvarjalnost ter pospešuje intelektualni razvoj. Učenci, ki sodelujejo v pevskem zboru, se urijo v tehniki zborovskega petja, razvijajo smisel za muziciranje, se usposablajo za umetniško poustvarjanje, intenzivneje razvijajo glasovne dispozicije ter interes za kvalitetno preživljanje prostega časa in socialno integracijo. Zbor sodeluje na različnih nastopih in koncertih. Učenci od 1. do 5. razreda se lahko vključijo v otroški pevski zbor, učenci od 6. do 9. razreda pa v mladinski pevski zbor. Zbora sodelujeta na šolskih prireditvah, na prireditvah v organizaciji krajevnih društev ter na reviji otroških pevskih zborov v organizaciji JSKD RS. Zaključek zborovske dejavnosti bo v mesecu maju s samostojnim koncertom.

Vodja zborovske dejavnosti, Tilen Božič

#### 10.9 Kolesarski tečaj in izpit

Namen in splošni cilj kolesarskega tečaja je usposobiti učenca za samostojno vožnjo kolesa v cestnem prometu z opravljanjem kolesarskega izpita in pridobitvijo kolesarske izkaznice. Usposabljanje za vožnjo kolesa izvajamo v petem razredu. Učence najprej seznanimo s teoretičnim delom v okviru pouka in interesne dejavnosti. Sledi praktični del spretnostne vožnje po poligonu. Po končanem usposabljanju opravljajo učenci izpit in vsi, ki ga uspešno opravijo, prejmejo kolesarsko izkaznico, na kateri starši s svojim podpisom potrjujejo, da učencu dovoljujejo samostojno vožnjo kolesa v cestnem prometu ali da je ne dovoljujejo.

Učenec v okviru koncepta za vožnjo kolesa pridobi znanja, spretnosti in veščine za:

- pravilno in varno vključevanje v javni cestni promet,
- ustrezno presojanje različnih prometnih razmer,
- varno ravnanje kolesarja v cestnem prometu v skladu s predpisi in pravili glede na razmere na prometnih površinah,
- odgovorno, kulturno in humano sodelovanje v cestnem prometu,
- zdrav in koristen način preživljanja prostega časa z uporabo kolesa,
- kulturno vedenje in sobivanje kolesarja v cestnem prometu.



Pri **teoretičnem usposabljanju** se učenci učijo, ponovijo in utrdijo teoretična prometna znanja, ki so jih pridobili pri rednem pouku (varen način vključevanja kolesarjev v promet, vožnja po vozišču in kolesarski stezi, poznajo zakonska določila, prepoznajo nevarna mesta, poznajo sestavne dele kolesa in obvezno opremo ter obvezno in dodatno opremo kolesarja, poznajo in razumejo posamezne skupine prometnih znakov ter ključne prometne znake za varnost kolesarjev). Teoretični del kolesarskega izpita poteka na spletnem portalu Kolesar. Učenec lahko najmanj dvakrat in ne več kot trikrat opravlja teoretični del kolesarskega izpita v enem šolskem letu (v kolikor učenec ne pristopi k opravljanju teoretičnega dela izpita na predvideni datum in ne predloži zdravniškega opravičila, izpit iz teorije opravlja v naslednjem šolskem letu).

**Praktično usposabljanje na poligonu** poteka na neprometnih površinah v okolici šole. Vključuje različne ovire, ki simulirajo prometne razmere. Po uspešno opravljenem usposabljanju na spretnostnem poligonu, se učenci usposobijo tudi za vožnjo v križiščih (zavijanje levo, zavijanje desno, vožnja naravnost, vožnja v krožnem križišču, vožnja po ravni črti, vožnja v krogu). Učenec uspešno opravi vožnjo na poligonu, če pravilno izpelje vožnjo čez vsaj pet ovir, ne da bi stopil s kolesa ali podrl oviro. Pri praktičnem usposabljanju za vožnjo v spretnostnem poligonu sodelujejo tudi policisti (v kolikor učenec ne pristopi k opravljanju izpita na spretnostnem poligonu na predvideni datum in ne predloži zdravniškega opravičila, izpit iz praktičnega usposabljanja na poligonu opravlja v naslednjem šolskem letu).

**Praktično usposabljanje za vožnjo v javnem prometu** (vožnja v cestnem prometu) Praktično usposabljanje poteka na javnih prometnih površinah v šolskem okolišu v spremstvu usposobljenega učitelja v skupini največ petih učencev. Pri praktičnem usposabljanju za vožnjo kolesa na javnih prometnih površinah sodelujejo tudi zunanji sodelavci (policisti). Učenec mora pri praktičnem delu kolesarskega izpita samostojno opraviti vožnjo v cestnem prometu. Šola izvede izpit vožnje v prometu enkrat v šolskem letu. Učenec lahko v istem dnevu dvakrat opravlja vožnjo v prometu za kolesarski izpit (v kolikor učenec ne pristopi k opravljanju kolesarskega izpita za vožnjo v cestnem prometu na predvideni datum in ne predloži zdravniškega opravičila, kolesarski izpit za vožnjo v cestnem prometu opravlja v naslednjem šolskem letu).

**Učenci s posebnimi potrebami:** Če strokovna skupina skupaj z učencem in njegovimi starši ugotovi, da je pri samostojni vožnji kolesa zaradi primanjkljajev, ovir oz. motenj ogrožena njegova varnost in varnost drugih udeležencev v prometu, učenec ne sme samostojno sodelovati v cestnem prometu in ne pridobi kolesarske izkaznice.

Učenec za praktično usposabljanje za vožnjo kolesa potrebuje varno kolo (bela luč spredaj, rdeča luč zadaj, rdeč odsevnik zadaj, sprednja zavora, zadnja zavora, rumeni odsevniki v pedalih, vsaj en rumen bočni odsevnik, kolesarski zvonec) ter zaščitno kolesarsko čelado.

#### **Izvedbeni načrt za šolsko leto 2023/2024:**

1. Teoretični del kolesarskega izpita za učence 5. razredov. (november – marec)
  - Poteka v učilnici, v strnjeni – tečajni obliki. S teoretičnim delom tečaja pričnemo predvidoma meseca novembra, po jesenskih počitnicah in traja do konca meseca marca. Predvidoma 2 uri tedensko.
  - V drugi polovici meseca marca učenci opravljajo teoretični del izpita preko spletne učilnice KOLESAR.
  - Učenci pri usposabljanju uporabljajo interni vsebinski učbenik, Interni učbenik z izpitnimi vprašanji, računalnik in spletno učilnico KOLESAR v katero se prijavijo s svojim AAI računom.
2. Praktična vožnja na poligonu - šolsko igrišče. (april)
  - Meseca aprila se učenci usposabljujejo na poligonu, ki bo postavljen na šolskem igrišču. Usposabljanje bo potekalo v popoldanskem času od 14.00 do 15.30, v treh terminih.





- Vsak učenec bo opravil 5 ur praktične vožnje na poligonu.
3. Praktična vožnja na prometni površini, vožnja v cestnem prometu, izpitna trasa. (april)
- Meseca aprila učenci opravijo eno vožnja v cestnem prometu, ki je hkrati tudi izpitna trasa. Usposabljanje bo potekalo v dopoldanskem času v okviru ur športne vzgoje.
  - Vsak učenec bo opravil 1 uro praktične vožnje v cestnem prometu.
4. KOLESARSKI IZPIT – praktična vožnja (maj)  
Kolesarski izpiti praktične vožnje se opravljajo v enem dnevu ( dan dejavnosti).
- Izpit na spretnostnem poligonu poteka od 8.00 do 10.00 ure. Na izpitu sodelujejo in ocenjujejo znanje učencev člani AMZS Koper ter Policijske postaje Koper.
  - Izpit v cestnem prometu , vožnja po cestni površini, poteka od 10.30 do 12.30, v spremstvu policije in članov AMZS Koper. Po opravljeni vožnji poteka razgovor med ocenjevalci in učenci tečajniki. Ocenjevalci podajo tudi oceno vožnje in učence seznanijo z rezultati izpita.

Vodji kolesarskega tečaja, Mirjana Pisk in Alenka Turk

## 10.10 Testiranje za športno-vzgojni karton

V skladu s 95. členom Zakona o osnovni šoli bomo v začetku aprila med poukom športne vzgoje izvedli testiranje vseh učencev iz treh antropometrijskih in osmih motoričnih testov. Obdelani podatki učencev služijo za spremljanje telesnega in gibalnega razvoja učencev, za načrtovanje športno-vzgojnega procesa, individualizacijo pri rednem pouku športne vzgoje in za svetovanje pri vključevanju v različne športne dejavnosti. Za testiranje je predhodno potrebno soglasje staršev.

V šolskem letu 2023/24 se bomo pridružili SLOFIT vrednotenju dosežkov učencev. Staršem, ki so podali soglasja, je omogočeno, da sami pogledajo v rezultate, kjer se lahko seznanijo s telesnim in gibalnim razvojem svojega otroka ter morebitno zdravstveno ogroženostjo, če so le ti rezultati slabši. Testiranje bodo izpeljali športni pedagogi ter merilna ekipa učencev, ki opravijo kratko izpopolnjevanje.

Vodja, Sadra Grbec.

## 10.11 Projekti

### MEDNARODNI PROJEKTI

#### Šolska shema sadja in zelenjave

To je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Slednja namreč povečuje tveganje za nastanek številnih bolezni sodobnega časa (sladkorna bolezen tipa 2, srčno-žilne bolezni, rak, osteoporozna, itd).

Šola se je tudi tokrat prijavila na razpis v Šolsko shemo za razdeljevanje sadja in zelenjave. Cilj je navajati otroke na bolj pogosto uživanje svežega sadja in zelenjave. Večkrat letno dobijo vsi učenci dodatni obrok sadja ali zelenjave brezplačno. Šola mora v zvezi s projektom in nabavo ter razdelitvijo sadja in zelenjave



voditi ustrezno evidenco. Priporočljivo je, da sta sadje in zelenjava eko ali vsaj integrirano pridelana ter nabavljena pri lokalnih pridelovalcih. Naša šola bo v okviru projekta učencem ponudila večinoma ekološko pridelano sadje in zelenjavo, če bo le mogoče lokalnega izvora. Kolikor bo finančni načrt razdelitve dopuščal, se bomo potrudili, da bo otrokom sadje in zelenjava iz šolske sheme na razpolago vsak dan (vsaj večino šolskih dni).

Projekt vodi: **Nika Renko**

### **Program EKOŠOLA**

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med učenci skozi njihov izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše.

V šolskem letu 2021/2022 smo podpisali eko-listino in si prislužili mednarodno priznanje - zeleno zastavo. V šolskem letu 2023/2024 poleg našega glavnega cilja da postane skrb za okolje in naravo del življenja, želimo:

- spodbujati in večati kreativnost, inovativnost ter izmenjavo idej,
- izobraziti za učinkovito rabo naravnih virov (voda, odpadki, energija),
- povezovati okoljska vprašanja z ekonomskimi in socialnimi,
- razvijati pozitivne medsebojne odnose,
- sodelovati pri preprečevanju in odpravi revščine,
- vzgajati in izobraževati za zdrav način življenja v zdravem okolju.

Vsebine Ekošole bo skupaj z učenci izvajala skupina učiteljev v sklopu pouka, podaljšanega bivanja, izbirnih predmetih in interesnih dejavnosti. Letos bomo znotraj Ekošole sodelovali v naslednjih projektih: Ekoviz, Ekobranje za ekoživljenje, Ne zavrzi oblek, ohrani planet, Voda – naše bogastvo, Šolska vrtilnica, Podnebni tek, Hrana ni za tjavendan, Leaf znanje o gozdovih ... Več o projektih in natečajih znotraj Ekošole najdete na <https://ekosola.si/>.

S sodelovanjem v programu Ekošola smo se obvezali, da bomo:

- Ločevali odpadke in zmanjšali količino odpadkov.
- Varčevali z vodo in energijo.
- Se odgovorno vedli do narave.
- Skrbeli za dobre odnose z vrstniki, drug drugemu bomo zgled in si nudili medvrstniško pomoč.
- Skrbeli za zdravo prehrano in s šolsko prehrano ravnali odgovorno.
- Čim pogosteje v šolo hodili peš in s kolesom.
- Skrbeli za čisto okolje. Organizirali bomo čistilne akcije.
- Organizirali dobrodnele akcije: Zbiranja pripomočkov, oblek in hrane (glede na potrebe) za družine, ki so utpele škodo ob poplavih. Zbiranje starega papirja, oblačil, zamaškov (slednje v sodelovanju s Palčico Pomagalčico) itd.
- Delovali na področju prostovoljstva.
- Se udeleževali pohodov in taborov v naravi.
- Skrbeli za zdrav duh v zdravem telesu.
- Aktualne eko vsebine objavljali v eko kotičku.
- Skrb za prijetno bivanjsko vzdušje in krepitev medosebne odnose.

Koordinatorica programa je **Izabel Jurman**.



### **Mednarodni preventivni program Reboot now**

Reboot now je mednarodna otroku središčna pilotna iniciativa namenjena preprečevanju in boju proti nasilju med otroki ter mladostniki. S tem namenom se bo v sklopu projekta na šoli do meseca februarja 2024 zasnovalo in izvajalo psihosocialne posvetovalnice namenjene podpori in okrevanju otrok, ki se soočajo z nasiljem in drugimi težavami zaradi posledic ukrepov proti pandemiji Covid-19. Obenem se bodo na šoli izvajale ciljno usmerjene izobraževalne dejavnosti (delavnice, kampanje ozaveščanja in usposabljanja), ki prispevajo k dobremu duševnemu zdravju otrok. Vse aktivnosti v okviru projekta bodo potekale v skladu z nacionalnimi in Evropskimi direktivami za zaščito osebnih podatkov. Sodelovanje bo potekalo z Znanstveno - raziskovalnim središčem v Kopru.

Koordinatorica programa je svetovalna delavka **Katarina Zidarič**.

### **Mednarodni dan strpnosti - dan za strpnost in prijateljstvo**

Izobraževalni center Eksena vsako leto pripravi delavnice in natečaj, ki obeležuje Mednarodni dan strpnosti, ki poteka 16. novembra. Gre za človekoljuben nepridobitni projekt. Izhodišče projekta je Unescova Deklaracija o načelih strpnosti. Mednarodni dan strpnosti je razglasila Organizacija Združenih narodov. V projektu lahko sodelujejo učenci od 1. - 9. razreda.

Namen projekta je ozavestiti pomen strpnosti in izpostaviti problematiko nestrpnosti ter spodbuditi medsebojno spoštovanje, razumevanje, sprejemanje ter med učenci vzpostaviti razvoj prijateljstva in sodelovanja.

Cilj projekta je, da se učenci skozi lastno izražanje še bolj zavedajo pomena strpnosti in spoznajo problematiko nestrpnosti. Učence se skozi obravnavano tematiko spodbudi, da razmišljajo o posledicah nestrpnosti in pomenu negovanja medsebojnih odnosov, katerih pomembne komponente so strpnost, sprejemanje in spoštovanje.

Koordinatorica projekta: **Petra Grmovšek**

## **NACIONALNI PROJEKTI**

Razvojna naloga (ZRSS) – Varno in spodbudno učno okolje

### **Varno in spodbudno učno okolje**

Številne raziskave kažejo na velik pomen, ki ga ima varno in spodbudno učno okolje na kakovost in uspešnost vzgoje in izobraževanja. Večkrat je že bila ugotovljena povezanost med šolsko klimo in zaznano učinkovitostjo šole oz. dosežki učencev. V aktivnostih varnega in spodbudnega učnega okolja je veliko pozornosti posvečeno krepitevi čustvene in socialne pismenosti. Čustvena in socialna pismenost (ČSP) predstavlja pomemben preventivni dejavnik za neželjeno vedenje, hkrati pa je pomemben vzgojni cilj sam po sebi.

Zavod RS za šolstvo je zasnoval razvojno nalogo Varno in spodbudno učno okolje z namenom, da podpira učitelje in jih usmerja na področjih:

- dobri odnosi med učitelji in učenci, odnosna kompetenca, dober stik, počutje in klima;
- čustveno in socialno učenje ter empatija,
- neželjeno vedenje, razlogi in ravnanje,
- medvrstniško nasilje in ranljive skupine in
- sistemski pristop na ravni šole pri obravnavi medvrstniškega nasilja.

V aktivnostih razvojne naloge bodo sodelovale: **Katarina Zidarič - vodja, Vesna Grlica, Ksenija Hrvatina Ratoša, Maja Bubnič in Kristina Petrinja**.

Razvojna naloga (ZRSS) – Vključujoča šola in vključujoč fizični prostor (5 in 6. razred)

Vključujoča šola je šola, v kateri se vidi in sliši vsak učenec in učitelj ter se ustvari spodbudno vključujoče učno okolje. Za doseganje vključujoče šole morajo biti učitelji pripravljeni soočati se z raznolikostjo učencev na vseh področjih razvoja (telesni, spoznavni, čustveno-osebnostni, socialni) in kulture, videti in slišati vsakogar, imeti znanja in veščine ter biti pripravljeni za učenje in izzive.

Vključevanje je kompleksen proces, ki zajema različne dejavnike. Med ključne spadajo:

- strategije formativnega spremljanja,
- razvoj spodbudnega, psihološko varnega učnega okolja,
- vključujoče vodenje, čustveno in socialno opismenjevanje,



- ustvarjanje in delovanje v učeči se skupnosti.

Za doseganje ciljev naloge bo Zavod RS za šolstvo za izobraževanje učiteljev, usmerjanje in v podporo organiziral:

- Spletni seminar,
- strokovne pogovore z učitelji,
- strokovne pogovore z ravnatelji,
- predstavitve dobrih praks,
- mreženje med strokovnimi delavci,
- kolegialne hospitacije.

V aktivnostih razvojne naloge bodo sodelovale: Mirjam Skok - vodja, Tanja Potokar, Irena Abram, Branko Filipič, Izabel Jurman

### **Dvig digitalnih kompetenc otrok in mladih**

Ob sodelovanju z Andragoškim zavodom Ljudske univerze Velenje bomo na šoli usposobili kader in izvedli delavnice za otroke v obsegu 20 pedagoških ur, pri katerih se bodo učenci od 6. do 9. razreda seznanili umetno inteligenco, podatkovno analitiko in vele podatki, obogateno in navidezno resničnostjo. V okviru projekta bomo pri otrocih spodbujali raziskovalni razvoj in spoznavanje zanimivih poklicev prihodnosti, ki se razvijajo na področju IKT.

Koordinator projekta: Valentina Baričič

### **Digitrajni učitelj**

Digitrajni učitelj je inovativni projekt, ki dviguje kompetentnost strokovnih delavcev v izobraževanju na področjih digitalne, trajnostne in finančne pismenosti ter vzpostavlja aktivne samoučeče se skupnosti. V obdobju 2023 - 2026 se bodo strokovni delavci udeležili izobraževanj v obsegu 104 ur (88 ur za krepitev digitalnih kompetenc, 8 ur za krepitev kompetenc za trajnostni razvoj in 8 ur za krepitev finančne pismenosti). V projekt bo vključenih 60% zaposlenih na OŠ Oskarja Kovačiča Škofije.

Koordinator projekta, Mirjana Pisk

### **Razvoj temeljnih znanj računalništva in informatike učečih se (B-RIN)**

Kot konzorcijski partner Pedagoške Fakultete Koper bomo sodelovali v projektu Razvoj temeljnih znanj računalništva in informatike učečih se. V projekt bodo vključeni učenci od 1. do 5. razreda. Projekt bo trajal do leta 2026.

Namen projekta je:

- uvajanje inovativnih pristopov ter uporaba sodobnih digitalnih orodij,
- omogočiti učne priložnosti, kar je ključno za enakopravno opolnomočenost za soočenje z izzivi sodobne družbe ter uspešno delovanje v prihodnosti.

Specifična cilja projekta sta:

- razvoj in nadgradnja „vsešolskega“ pristopa za dvig temeljnih znanj RIN učečih na VIZ,
- preizkušanje in implementacija didaktičnih pristopov in pedagoških strategij razvoja temeljnih znanj RIN učečih se v inovativnih oddelkih oz. skupinah (vključno s preverjanjem in vrednotenjem) in z zagotavljanjem dodatnih ur oz. dejavnosti za učeče se.

Koordinator projekta, Ina Jurinčič

### **FIT4KID**

Fit international je projekt za promocijo telesne dejavnosti za krepitev zdravja otrok in mladostnikov. Njegov namen je razvijati nove inovativne strategije za poučevanje in vseživljensko učenje in s tem otrokom in mladostnikom v različnih okoljih omogočiti zdrav in celovit razvoj ter doseganje boljših učnih rezultatov.

FIT4KID program vključuje:

- program permanentnega strokovnega usposabljanja,
- Fit pedagogiko za vsa učna področja
- program metod (Fit aktivne metode)
- program vseb in aktivnosti
- kurikulum (vrtec)



- spremljanje in evalvacijo
- diseminacijo in eksplotacijo rezultatov.

Projekt bo trajal 5 let.

Koordinator projekta Alenka Turk

### Rastem s knjigo

V projektu vsako leto sodelujejo sedmošolci. Obiščemo osrednjo knjižnico v Kopru, učenci pa dobijo podarjeno knjigo.

CILJI PROJEKTA SO:

- spodbujati dostopnost kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja,
- promovirati vrhunske domače ustvarjalce mladinskega leposlovja,
- spodbujati bralno motivacijo šolarjev in njihov obisk splošnih knjižnic.

Koordinatorja: **Boštjan Debelak in Snežana Jeras**

### Slovenska mreža zdravih šol

Slovenska mreža zdravih šol se odziva na probleme v zvezi z zdravjem otrok in mladostnikov ter se usmerja k razvojnim programom za promocijo zdravja na telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem področju zdravja za učence, učitelje in starše. Tudi letos smo v vsakodnevnih dejavnostih sledili ciljem zdrave šole. V naše delo smo vključili vsebine z zdravstvenega področja (v sodelovanju s preventivno zdravstveno službo) ter vsebine za varnost v prometu in zdravo bivanje učencev v šoli. Spodbujali smo učence k čim večjemu pitju vode, umivanju rok, preživljanju prostega časa na zraku, organizirali rekreativni odmor, organizirali različne športne dogodke ...

Koordinatorici: **Sandra Grbec in Nika Renko**

### Tradicionalni slovenski zajtrk

V okviru dneva slovenske hrane bomo v mesecu novembru 2023, pripravili Tradicionalni slovenski zajtrk (TSZ). Z njim želimo otrokom približati pomen zajtrka in zdravega načina prehranjevanja. S tem projektom ozaveščamo učence, starše in učitelje o pomenu in prednostih domače pridelave in predelave hrane.

Vodja projekta: **Nika Renko**

### Program »naučimo se plavati«

V okviru programa se za učence 6. razreda izvede preverjanje znanja plavanja. Del sredstev za izvedbo sofinancira Zavod za šport RS Planica.

Vodja projekta: **Sandra Grbec**

### Pasavček

V šolskem letu 2023/2024 se bomo učenci in učitelji 1. triade ponovno vključili v projekt Pasavček. Projekt temelji na spodbujanju pravilne uporabe otroških varnostnih sedežev ter varnostnih pasov med vožnjo v avtomobilu.

Vsebine varne vožnje bomo vključili pri različnih aktivnostih: okoljska vzgoja, likovno oblikovanje, gibanje, petje ... Tako bo projekt potekal skozi celo šolsko leto. K sodelovanju bomo povabili starše, stare starše, krajanje in policijo. Z dosledno uporabo varnostnih pasov in otroških sedežev bi lahko zmanjšali število mrtvih v hudih prometnih nesrečah za polovico, kar kažejo naše študije in študije iz tujine. Uporaba varnostnih pasov in otroških sedežev je tako še vedno eden izmed najpomembnejših dejavnikov, poleg hitrosti in alkohola, s katerim lahko bistveno izboljšamo stanje.

Naš cilj je, da bi bil vsak otrok v osebem avtomobilu in na cesti ustrezno zavarovan, k temu pa bomo prispevali z znanjem in predvsem z lastnim zgledom.

Koordinator projekta **Tatjana Cerkvenik**.



### Aktivno v šolo in zdravo mesto (Pešbus)

Je projekt, ki si prizadeva, da bi učenci v šolo prihajali peš v organiziranih skupinah po domišljeno načrtanih poteh in po stalnem urniku. Pomembno je, da učenci v spremstvu odrasle osebe peš varno pridejo do šole. Na poti do šole se označijo postaje, na katerih odrasel spremljevalec pričaka učence in si zabeleži njihovo prisotnost, nato gre šolarska karavana naprej do naslednjih postaj, dokler ne prispe do šole.

ETM evropski teden mobilnosti od 16. do 22. septembra 2023.

Koordinator projekta je **Sandra Grbec**.

### Tedni vseživljenjskega učenja (TVU)

je vseslovenski projekt na področju izobraževanja in učenja. Na državni ravni projekt usklajuje Andragoški center Slovenije (za obalo je koordinator Ljudska univerza Koper). Projekt prirejamo v sodelovanju z ustanovami, skupinami in posamezniki po vsej državi pa tudi onkraj naših meja. Z njim opozarjamo na vseprisotnost in pomembnost učenja – v vseh življenjskih obdobjih in za vse vloge, ki jih posameznik v svojem življenju prevzema. Vsi, ki projekt soustvarjamo, bodisi v vlogi izvajalcev prireditev bodisi kot udeleženci, prispevamo k udeležanju slogana "Slovenija, učeča se dežela".

TVU se izvajajo v maju in juniju. Na šoli bomo v tem obdobju izvajali delavnice, potopisna predavanja, kvize, strokovna predavanja, športne dogodke, likovne razstave, računalniška izobraževanja ...

Prireditve so namenjene vsem starostnim skupinam, lahko so odprtega tipa ali pa za zaključene skupine. Zaradi prostorskih in tehničnih omejitev se je potrebno na nekatere dogodke predhodno prijaviti.

K sodelovanju vabim vse, ki želite svoje znanje, izkušnje in ideje deliti z vsemi.

Koordinator: **Boštjan Debelak**

### Projekt odprta knjiga: GG4Y

Da bi dvignili bralno pismenost ter približali kakovostno leposlovje učencem, se ponovno pridružujemo projektu GG4Y, ki sta ga zasnovali založbi Malinc in KUD Sodobnost International. GG4U je namenjen učencem tretje triade. Projekt je zastavljen v tekmovalnem duhu in poteka preko spleta. Učenci tekmujejo v trojkah, vsaka si izbere svoj vzdevek. Cilj tekmovanja je, da ekipe pravilno rešijo knjižne uganke, postopno odkrijejo naslove knjig, ki jih beremo v projektu, in dejavno dokažejo, da so jih prebrale. Zmaga ekipa, ki bo najhitreje, najbolj odmevno in najuspešneje dosegla vse cilje in dosegla najvišje število točk. Projekt je zabaven, poteka kot igra in povezuje tako spletne medije kot knjige. Osrednjo vlogo v projektu tudi šolska knjižnica, kjer se učenci družijo in o prebranem izmenjujejo mnenja, kar omogoča poglobljeno branje.

Koordinator: **Boštjan Debelak**

### Projekt "pozdrav ptic miru"

Cilj projekta je razvijanje socialnih veščin za strpno sobivanje in oblikovanje kulturnega dialoga, razvijanje državljskih kompetenc, aktivno vključevanje v spreminjanje družbenega življenja in spodbujanje pozitivnih misli in optimističnega ravnanja.

Osrednja tema projekta v tem šolskem letu je: " **Skrb za mir in svobodo - temelj sožitja vseh generacij**".

V okviru projekta naj bi se skozi vse leto odvijale različne dejavnosti, kot so:

usmerjeni pogovori in debate o pomenu miru, tek miru, pohod miru, izdelava "jambo" plakatov, likovno in literarno ustvarjanje, pevski nastopi in druge dejavnosti, ki jih izvajajo otroci.

Vodja: **Branko Filipič**

### Program Sobivanje (Društvo za trajnostni razvoj)

Program »Šola sobivanja« vključuje projekte, ki celostno obravnavajo tematiko trajnostnega razvoja. Cilj projekta je razviti okolje, ki omogoča razvoj trajnostno naravnane, zdrave družbe.

Projekti:

- Varno v vrtec in šolo
- Spodbujamo prijateljstvo



- Živim zdravo
- Ti meni danes, jaz tebi jutri
- Pestrost slovenskih voda ali Energetsko znanje za odgovorno ravnanje

V posamezne projekte se bodo vključili učenci razredne stopnje.

Koordinator Maja Bubnič, Maja Prudič

### Projekt "pišem z roko"

Teden pisanja z roko je vseslovensko gibanje, s katerim se ozavešča strokovno in splošno javnost o pomenu ohranjanja pisanja z roko. Predvsem mlade. Uporaba tipkovnice prevladuje pri vseh generacijah v vseh oblikah pisnega komuniciranja.

Pisanje z roko je več kot uporaba pisala, je pomembna spretnost. Spretnosti razvijamo z vajo. Znano je, da možgani bolj kompleksno delujejo pri pisanju z roko kot pri pisanju z računalnikom. Informacija, ki jo napišemo z roko, se v spominu zadrži dlje časa. Učenci, ki pišejo z roko, pišejo spise hitreje, imajo večjo vztrajnost, več idej in dolgotrajnejšo pozornost.

Namen Tedna pisanja z roko je ozavestiti učence o pomenu pisanja z roko, ga spodbuditi, vzpostaviti družbeno pozitiven odnos do pisanja z roko, poudariti pomen razvoja individualnosti, vplivati na razvoj fine motorike. V Tednu se spodbuja čitljivo in tekoče pisanje z roko, skrbno oblikovati črke.

Teden pisanja z roko, bo od 22. do 26. januarja 2024.

Koordinator: **Valentina Baričič**

## ŠOLSKE PROJEKTI

### Prostovoljček

Cilj projekta je spodbuditi prostovoljno delo, medgeneracijsko sodelovanje ter krepiti vezi med mlajšimi in starejšimi učenci. Je projekt vzgoje v strpnost, solidarnost in medsebojno razumevanje.

V okviru projekta naj bi se skozi vse leto odvijale različne dejavnosti:

- Sodelovanje devetošolcev pri sprejemu prvošolcev
- Izdelava voščilnic za starostnike v naši KS ob novem letu in dnevu žena
- Izdelava skromnih darilc za starostnike naše KS, nastanjene v domovih upokojencev
- Obisk domov starejših občanov v koprski občini s krajšim kulturnim programom
- Organizirano in načrtno delo v oddelkih podaljšanega bivanja učencev tretje triade
- Skrb za šolske oljke – skrb in odgovornost za šolske oljke, obiranje
- Pomoč pri različnih zbiralnih akcijah na šoli (oblačila, pripomočki, hrana, papir..)
- Sodelovanje z Rdečim križem Koper ob organizaciji dnevov dejavnosti (Naučimo se pomagati sebi in drugim) ter strokovnih izobraževanj o prvi pomoči za strokovne delavce, učence in starše naše šole

Vodja: **Alenka Črnigoj**

### Tekmovanje za naj razred RS (razredna stopnja) 1. - 5. r. in PS (predmetna stopnja) 6. - 9. r.

V šolskem letu 2023/24 bomo tekmovanje za naj razred razširili še na razredno stopnjo, ker želimo vse učence šole spodbuditi k timskemu sodelovanju. Vsak mesec bomo najzaslužnejšemu razredu RS in PS podelili pohvalo meseca. Ob koncu leta pa bomo razglasili kar dva naj razreda, in sicer razredne in predmetne stopnje.

### Kriteriji, ki se bodo upoštevali pri izboru:

- urejenost učilnice med in po pouku
- urejenost garderob
- opravljene domače naloge
- spoštljiv odnos do učiteljev in delavcev šole
- pozdravljanje
- dobri medsebojni odnosi v razredu – timski duh dela
- sodelovanje pri pouku
- pomoč sošolcem
- lep odnos do okolja



- spoštovanje pravil hišnega reda
- red pri malici, reditелji
- varno in odgovorno ravnanje s premoženjem šole ter lastnino učencev
- strpen odnos do drugačnosti, individualnosti in človekovega dostojanstva
- oddelek nima vzgojnih ukrepov/ opominov

Koordinatorica: **Ksenija Hrvatin Ratoša, Maja Trošt**

### Likovno delo meseca

Učenci šole pri pouku likovno ustvarjajo. Vsak mesec izberemo najlepši likovni izdelek meseca z razredne in predmetne stopnje, ki bo objavljeno na oglasni deski šole in na spletni strani šole.

Koordinator: **Maja Prudič, Lara Kobal, Keti Marušič Lisjak**

## 10.12 Dodatni program Mestne občine Koper

Mestna občina Koper dodatno financira in podpira programe, ki izhajajo iz interesa učencev in okolja, usmeritve šole, ki so inovativni in imajo konkretne cilje. Kot dodatni program po izbiri šole MOK sofinancira naslednje vsebinske sklope:

1. Področna pismenost:
  - a) funkcionalna pismenost
  - b) matematična pismenost 6.-9. r.
  - c) bralna pismenost 6.-9. r
  - d) digitalna pismenost 2.
2. Jezikovna pismenost (tuj jezik)
3. Program v jeziku okolja
4. Delo z nadarjenimi
5. Športni program
6. Upravljanje s čustvi

Na podlagi razpisa je OŠ Oskarja Kovačiča Škofije prijavila programe s področja 1., 4., 5. in 6.

### Razvijanje matematične pismenosti

Učencem se omogoči izvedbo pouka matematike za namen razvijanja matematične zmožnosti (kompetenc), ki je pri učencih še ne razvita ali za razvijanje nadpovprečnega matematičnega potenciala. Poudarek je na reševanju matematičnih problemov.

S programom želimo opolnomočiti učence za reševanje matematičnih problemov iz vsakdanjih življenjskih situacij in jih pripraviti na reševanje kompleksnim matematičnih problemov.

Program bomo izvajali enkrat tedensko celo šolsko leto v obliki interesne dejavnosti za zainteresirane učence od 6. do 9. razreda.

Izvajalka programa, Mirjam Skok

### Bralna pismenost

Namen programa je opolnomočiti učence pri rokovanju s pisnimi viri. S programom želimo razvijati kritično mišljenje pri branju različnih zvrst besedil ter uriti hitro bralno tehniko kot metodo učenja. - ustvarjanje kreativnega pisanja.

Program bomo izvajali vsak dan (pred ali po pouku) celo šolsko leto v obliki interesne dejavnosti za zainteresirane učence od 6. do 9. razreda.

Izvajalka programa, Manja Fišter





### Digitalna pismenost

Namen programa je razvoj digitalne pismenosti pri učencih. S programom želimo opolnomočiti učence za delo s programi Microsoft Office, za komunikacijo v digitalnem okolju, za komunikacijo z umetno inteligenco (Chat GPT), za delo v spletnem okolju Moodle, ter za rokovanje z digitalnimi učnimi gradivi. Program je namenjen učencem 5. razreda in se bo izvajal strnjeno v drugem ocenjevalnem obdobju v obliki interesne dejavnosti.

Izvajalka programa, Mirjana Pisk

### Delo z nadarjenimi

S programom želimo razvijati nadpovprečne zmožnosti nadarjenih učencev na različnih področjih (naravoslovno, družboslovno, jezikovno). Omogočiti obisk zunanjih institucij, ter pri učencih razvijati veščine socializacije na taboru kreativnega preživljanja prostega časa.

Program se bo izvajal enkrat tedensko ter v strnjeni obliki tabora. Program je namenjam učencem, ki so evidentirani kot nadarjeni učenci.

Izvajalka programa, Petra Grmovšek

### Športni program

Namen programa je razvijati gibalne spretnosti in zagotavljanje diferenciacije in personalizacije pri pouku športa pri učencih 1. in 9. razreda. S programom želimo razvijati grobe motorične spretnosti, izvajati pouk na prostem in izvajanje športnih poligonov ob ustrezni asistenci športnega pedagoga.

Program se bo izvajal vsak teden v obsegu 6 pedagoških ur. S programom dosegamo prisotnost dveh učiteljev pri pouku športa.

Izvajalki programa, Kristina Petrinja in Keti Lisjak Marušič

### Program za upravljanje s čustvi

Program je namenjen učencem od 6. do 9. razreda. Organiziran bo v obliki posvetovalnice za namen preprečevanja in reševanje konfliktov, za izvedbo mediacije ter za izvedbo individualnih pogovorov. S programom želimo opolnomočiti učence za reševanje konfliktov, za upravljanje s čustvi (obvladovanje jeze, strpne komunikacije) ter za razvijanje socialnih kompetenc v dobi adolescence.

Program se bo izvajal vsak dan celo šolsko leto pred ali po pouku.

Izvajalka programa, Kristina Petrinja

## 10.13 Šolski prevozi in varstvo vozačev

Zakon o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 81/2006-UPB3, 102/2007, 107/10, 87/11, 40/2012-ZUJF, 63/13 in 46/16) v 56. členu govori o upravičenosti učencev do brezplačnega prevoza, če je njihovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole. Za učence našega šolskega okoliša, ki imajo prebivališče oddaljeno od šole več kot štiri kilometre, je organiziran brezplačen šolski prevoz. Ostali učenci hodijo v šolo peš ali pa jih pripeljejo starši.

## 10.14 Vozni red šolskih avtobusov za šolsko leto 2023/2024

### PRIHODI V ŠOLO

LINIJA 1: ŠKOFIJE PRALNICA-MORETINI-ŠKOFIJE MEJA-ELERJI-ČUK-ŠOLA

Postajališče	1	2
Škofije pralnica	06:58	07:35
Moretini 1	07:00	07:37
Moretini 2	07:03	07:40



Moretini 3	07:03	07:40
Šola Škofije	07:05	07:44

Postajališče	1	2
Sp. Škofije 1 (meja)	07:09	07:51
Sp. Škofije 2	07:10	07:52
Elerji 1	07:17	07:57
Elerji 2	07:17	07:57
Čuk 1	07:18	07:58
Čuk 2	07:19	07:59
Čuk 3	07:20	08:00
Šola Škofije	07:24	08:04

LINIJA 2: TINJAN-KOLOMBAR-ZGORNJE ŠKOFIJE-ŠOLA

Postajališče	1	2
Tinjan vas	07:13	07:54
Križišče Slatine	07:15	07:56
Kolombar	/	08:00
Zgornje Škofije 4	07:19	08:05
Zgornje Škofije 3	07:19	08:05
Zgornje Škofije 2	07:19	08:05
Zgornje Škofije 1	07:19	08:05
Šola Škofije	07:21	08:07

LINIJA 3: URBANCI-BADIHA-PLAVJE-ŠOLA

Postajališče	1	2
Urbanci	06:50	07:30
Plavje 6	06:52	07:32
Badiha	06:54	07:34
Plavje 5	06:57	07:37
Plavje 4	06:57	07:37
Plavje 3	06:57	07:37
Plavje 2 - meja	06:58	07:38
Plavje 1	07:00	07:40
Šola Škofije	07:02	07:42

**ODHODI IZ ŠOLE**

LINIJA 1: ŠOLA-ŠKOFIJE PRALNICA-MORETINI

Postajališče	3	4	5
Šola Škofije	13:25	13:55	14:45
Škofije pralnica	13:28	13:58	14:48
Moretini 1	13:30	14:00	14:50



Moretini 2	13:32	14:02	14:52
Moretini 3	13:32	14:02	14:52

LINIJA 1: ŠOLA-SP. ŠKOFIJE MEJA-ELERJI-ČUK

Postajališče	3	4	5
Šola Škofije	13:35	14:05	14:55
Sp. Škofije 1	13:38	14:08	14:58
Sp. Škofije 2	13:39	14:09	14:59
Elerji 1	13:44	14:14	15:04
Elerji 2	13:44	14:14	15:04
Čuk 1	13:46	14:16	15:06
Čuk 2	13:46	14:16	15:06
Čuk 3	13:47	14:17	15:07

LINIJA 2: ŠOLA-ZG. ŠKOFIJE-KOLOMBAR-TINJAN

Postajališče	(SAMO OB PETKIH)	3		4	5	6
Šola Škofije	13:05	13:05	13:15	13:45	14:25	15:15
Zg. Škofije 1	13:06	13:06	13:16	13:46	14:26	15:16
Zg. Škofije 2	13:07	13:07	13:17	13:47	14:27	15:17
Zg. Škofije 3	13:07	13:07	13:17	13:48	14:28	15:17
Zg. Škofije 4	13:08	13:08	13:18	13:49	14:28	15:18
Križišče Slatine	/	13:10	/	13:50	14:28	15:18
Kolombar	/	/	/	/	14:31	15:21
Tinjan vas	/	13:13	/	13:53	14:35	15:23

LINIJA 3: ŠOLA-PLAVJE-BADIHA-URBANCI

Postajališče	3	4	5
Šola Škofije	13:25	14:00	14:50
Plavje 1	13:27	14:02	14:52
Plavje 2 - meja	13:29	14:04	14:54
Plavje 3	13:30	14:06	14:56
Plavje 4	13:31	14:07	14:57
Plavje 5	13:32	14:08	14:58
Badiha	13:33	14:09	14:59
Plavje 6	13:34	14:10	15:00
Urbanci	13:37	14:13	15:03



## 10.15 Dnevi s posebno vsebino in šolske prireditve

## Kulturne prireditve

DATUM	VSEBINA	NOSILCI	OPOMBE
1. 9. 2023	Sprejem prvošolcev	Bubnič, Prudič	/
december	Novoletne delavnice	Cerkvenik, H. Ratoša	Javna prireditev
24. 12. 2023	Proslava ob dnevu samostojnosti	Baričevič	Interna prireditev
8. 2. 2024	Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	Abram, Krajačič	Interna prireditev
Maj 2024	Zaključni koncert OPZ in MOZ z razstavo likovnih del	Božič T.	Javna prireditev
15. 6. 2024	Valeta	Pisk, Debelak, Skok	Javna prireditev
20. 6. 2024	Zaključna prireditev	Maja P.	Javna skupaj z vrtcem
24. 6. 2024	Proslava ob državnem prazniku	Filipič	Interna prireditev

## Športne prireditve

DATUM	VSEBINA	NOSILCI	OPOMBE
November 2023	Novembrski nočni pohod	Trošt	Javna prireditev
Januar 2024	Novoletni tek	Bubnič	Javna prireditev
Maj 2024	Kolesarski dopoldan »BIČIKLETA ŽUR«	Grbec	Javna prireditev

## Dnevi s posebno vsebino:

DATUM	VSEBINA	NOSILCI	OPOMBE
22. 9. 2023	Evropski teden mobilnosti, dan brez avtomobila	Turk, Grbec	V sodelovanju z MOK in KS Škofije
November 2023	Dan v oljčniku	Črnigoj A.	
16. 11. 2023	Mednarodni dan strpnosti	Grmovšek	V okviru projekta
26. 10. 2023	Komemoracija	Grzetič S.	v sodelovanju z Društvom za ohranjanje vrednot NOB
december 2023	Praznik KS Škofije Po praznikih diši	Abram	V sodelovanju z KS in krajevnimi društvi
22. do 26. 1. 2024	Teden pisanja z roko	Baričič	V okviru projektne aktivnosti
2. 2. 2024	Šolski ples	Zidarič, Petrinja, Grbec	Učenci predmetne stopnje
maj 2024	Koper na dlani	Jurinčič	Koper, v sodelovanju z društvom Istrski grmič
	Tedni vseživljenjskega učenja	Debelak	V sodelovanju z LU Koper



## 11 NADSTANDARDNI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE

Osnovna šola Oskarja Kovačiča Škofije ponuja učencem dodatne dejavnosti in programe, ki vključujejo vsebine, ki jih ne financira državi proračun in MOK, zato se slednje obravnava kot nadstandard. Stroške za nadstandardni program krijejo starši, ob prehodnem soglasju. Del stroškov za nadstandard se lahko krije tudi iz šolskega sklada.

### 11.1 Tabor kreativnega preživljanja prostega časa

Tabor je namenjen nadarjenim učencem in učencem, ki si želijo kreativno preživeti svoj prosti čas in pridobiti nova znanja in veščine. Glavni vsebinski del tabora bo namenjen spoznavanju naravne in kulturne dediščine Krasa.

Kraj: Pliskovica

Kdaj: 5. 4. – 7. 4. 2024

Cilji:

- Spoznavanje kraških pojavov.
- Raziskovanje kraškega rastlinstva in živalstva.
- Prepoznavanje in uporaba užitnih divjih rastlin.
- Spoznavanje starih kraških običajev.
- Razvijanje bralne kulture s prebiranjem kraških anekdot, legend, običajev in navad.
- Spoznavanje stavbne dediščine in kamnoseške obrti.
- Spoznavanje čebelarstva in pomena čebel za pridelavo hrane.
- Osvojitve osnovnih planinskih veščin in orientacije v naravi.
- Razvijanje socialnih veščin in vzpostavljanje novih prijateljstev.
- Razvijanje gospodinjskih spretnosti.

Koordinator tabora: Petra Grmovšek v sodelovanju z Ireno Abram, Brankom Filipičem in Tamaro Čelhar

### 11.2 Poletno počitniško varstvo

Osnovna šola Oskarja Kovačiča Škofije bo izvajala Poletno počitniško varstvo za šoloobvezne otroke od 1. do 5. razreda iz Krajevne skupnosti Škofije in okolice. Namen je otrokom ponuditi možnost aktivnega, ustvarjalnega, poučnega ter zabavnega preživljanja počitniških dni, staršem pa zagotoviti organizirano varstvo v času njihovih službenih obveznosti. Prvi sklop počitniškega varstva bo pričel v sredo, 26. junija in bo trajal do 12. julija, drugi sklop pa od 19. do 30. avgusta 2024. Varstvo bo potekalo od ponedeljka do petka med 7.00 in 16.00.

V času počitniškega varstva se bo v prostorih Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije, na njenih športnih in igralnih površinah ter na izbranih izletnih točkah izvajal program pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Za otroke bomo dnevno pripravili raznolike delavnice in zagotovili vse obroke (ustvarjalne, jezikovne, glasbene, športne, socialne, kuharske idr.).

Vodji počitniškega varstva, Keti Lisjak Marušič in Bojana Božič



## 12 DEJAVNOST ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

V šolskem letu 2023/2024 so svetovalne delavke:

- Katarina Zidarič, mag. prof. inkl. ped. (50%)
- Petra Grmovšek, mag. prof. inkl. ped. (50%)
- Kristina Petrinja, dipl. prof. kinez. (20%)

Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj svetovalne službe v šoli je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

Šolska svetovalna služba opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo v šoli. Njena temeljna naloga je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami. Tri osnovne, med seboj povezane in pogosto prepletene vrste dejavnosti svetovalne službe so: dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Izhodišče za letni program dela svetovalne službe so Programske smernice za svetovalno delo v osnovni šoli.

### 1. NALOGE IN CILJI SVETOVALNEGA DELA

Svetovalno delo z otroki	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Izvaja se posredno, preko sodelovanja s starši, strokovnimi delavkami in zunanjimi organizacijami, po potrebi.</li> <li>➤ Namenjeno je podpori otrokovega razvoja.</li> <li>➤ Namenjeno odkrivanju otrok, ki potrebujejo dodatno pomoč in koordinacija le-te.</li> </ul>
Sodelovanje s strokovnimi delavci šole	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Svetovalna služba je dostopna in ima redne stike s strokovnimi delavci za namen izmenjave aktualnih informacij, posvetovanja in poznavanjem značilnosti učencev.</li> </ul>
Sodelovanje s starši	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cilj dela s starši je skupno zagotavljanje čimbolj kvalitetnega življenja otrok, preko vzajemne pomoči pri razumevanju in spodbujanju otrokovega razvoja.</li> </ul>
Sodelovanjem z vodstvom	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sodelovanje pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji pedagoškega dela</li> </ul>
Sodelovanje z zunanjimi institucijami	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Povezovanje in sodelovanje z različnimi ustanovami in zunanjimi strokovnjaki z namenom nudenja učinkovite celostne pomoči otroku in družini.</li> </ul>
Dodatno strokovno izobraževanje in usposabljanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Udeležba na izobraževanjih, organiziranih v okviru šole.</li> <li>➤ Udeležba na zunanjih izobraževanjih in na študijskih srečanjih.</li> <li>➤ Pomoč pri organizaciji stalnega strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja za zaposlene.</li> <li>➤ Pomoč pri organizaciji predavanj za starše.</li> </ul>



## 2. OSNOVNE VRSTE DEJAVNOSTI

Svetovalna služba bo šoli pomagala in sodelovala z osnovnim namenom, da bi vsi posamezni udeleženci (učenci, učitelji, vodstvo šole in starši) in šola kot celota v vzgojno-izobraževalnem procesu vzpostavili kar se da konstruktivni in sodelujoči odnos ter dosegli temeljni vzgojno-izobraževalni cilj šole, to je optimalni razvoj otroka.

### Dejavnosti pomoči.

Dejavnosti pomoči za otroke s posebnimi potrebami bodo zajemale tako neposredne, kot tudi posredne oblike pomoči. Potekale bodo v skladu z odločbo o usmeritvi. Dejavnosti pomoči so namenjene tudi ostalim učencem, za katere se bo tekom šolskega leta ugotovilo težave. Pomoč in podpora učencem s čustvenimi in vedenjskimi težavami. Pomoč in svetovanje otrokom z vzgojnimi in disciplinskimi težavami in njihovim staršem.

### Razvojne in preventivne dejavnosti.

Oblike dela bodo usmerjene na preprečevanje in odstranjevanje ovir za pozitivno vzpostavljanje pogojev za vzgojno - izobraževalno delo in spodbudno okolje. Svetovalna služba se bo vključevala v ugotavljanje in spreminjanje obstoječega stanja. Preventivne dejavnosti za preprečevanje katerekoli vrste nasilja.

### Dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Vključevanje šolske svetovalne službe pri načrtovanju in sistemskem reševanju individualnih, skupinskih in kompleksnih problemov. Načrtovanje in evalvacija bo potekala prek spremljanja učnega procesa, sodelovanja pri pripravi izvirnih delovnih projektov pomoči, individualiziranih programov ...

## 3. OSNOVNA PODROČJA DELA

Pri svetovalnem delu se bomo opirali na osnovna področja svetovalnega dela in sledili cilju, da za vsakega učenca vzpostavimo in vzdržujemo optimalne pogoje za njegov razvoj na naši šoli.

12.1 DELOVNA PODROČJA	DELOVNE NALOGE
<b>KOORDINACIJA IN IZVEDBA VPISA OTROK V ŠOLO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• oblikovanje seznamov za šolske novince</li> <li>• organizacija vpisa in vpis šolskih novincev (individualno)</li> <li>• hospitacije v oddelku</li> <li>• sodelovanje z zdravstveno službo glede pripravljenosti otrok za vstop v šolo</li> <li>• oblikovanje oddelkov</li> <li>• izdaja potrdil o šolanju</li> </ul>
<b>DELO Z UČENCI IN VODENJE ZBIRK OSEBNIH PODATKOV</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• shranjevanje in urejanje matičnih listov in matične knjige</li> <li>• spremljanje učencev na redovalnih konferencah</li> <li>• strokovni sestanki</li> <li>• individualne obravnave učencev</li> <li>• vodenje zbirk osebnih podatkov</li> <li>• organizacija delavnic za učence</li> <li>• sodelovanje na dnevih dejavnosti</li> <li>• po potrebi sodelovanje na roditeljskih sestankih</li> <li>• pomoč učencem pri učenju</li> <li>• koordinacija dela z učenci v okviru ISP in DSP</li> <li>• koordinacija dela z nadarjenimi učenci</li> </ul>



<p><b>OSEBNO IN SKUPINSKO SVETOVANJE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualno svetovanje staršem pri vpisu otrok v prvi razred in srednje šole, ob vzgojni problematiki, učnih težavah</li> <li>• skupinsko in individualno svetovanje učencem</li> </ul>
<p><b>SODELOVANJE S STROKOVNIMI DELAVCI ZAVODA IN Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pridobivanje in izmenjava informacij o otroku</li> <li>• svetovanje in pomoč učiteljem pri delu z učenci v razredu</li> <li>• sodelovanje pri načrtovanju pomoči</li> <li>• sodelovanje na pedagoških konferencah in oddelčnih aktivih</li> <li>• individualno ali skupinsko posvetovalno delo z učitelji</li> <li>• sodelovanje v aktivu svetovalnih delavcev</li> <li>• posvetovalno delo s strokovnjaki različnih zunanjih institucij (Center za socialno delo, Zavod za šolstvo OE Koper, CDZOM Piran, Svetovalni center Istre, Center za komunikacijo sluha in govora Portorož, CUDV Strunjan ...)</li> </ul>
<p><b>SOCIALNA PROBLEMATIKA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pomoč pri reševanju finančnih težav (subvencioniranje šol v naravi, plavalnega tečaja, druge oblike pomoči)</li> <li>• sodelovanje z Rdečim križem, Karitas in drugimi humanitarnimi ustanovami (letovanja, šolske potrebščine)</li> <li>• sodelovanje pri reševanju socialno-ekonomskih stisk</li> </ul>
<p><b>STROKOVNO SODELOVANJE Z VODSTVOM ŠOLE PRI NAČRTOVANJU IN SPREMLJANJU DELA ŠOLE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tedensko sodelovanje na kolegijih pri načrtovanju dela šole</li> <li>• analiza učnega uspeha</li> </ul>
<p><b>NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• namestnica ravnateljice za izvedbo NPZ na šoli</li> <li>• obveščanje učencev, staršev in učiteljev</li> <li>• organizacija izvedbe NPZ</li> <li>• pregled in pošiljanje seznamov na RIC in MIZŠ</li> <li>• prilagoditve za NPZ za otroke s posebnimi potrebami</li> <li>• oblikovanje skupin</li> <li>• organizacija vrednotenja na šoli</li> <li>• organizacija vpogleda v naloge in poizvedbe</li> </ul>
<p><b>KARIERNA ORIENTACIJA V 8. RAZREDU</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predstavitev dejavnikov, ki vplivajo na izbiro poklica (želje, sposobnosti, delovne navade, osebnostne lastnosti ...)</li> <li>• informiranje o omejitvah vpisa in točkah za vpis</li> <li>• shema srednješolskega izobraževanja</li> <li>• informiranje o možnostih SŠ v lokalnem in širšem okolju</li> <li>• seznanitev z različnimi viri za pomoč pri kariernem odločanju</li> </ul>
<p><b>KARIERNA ORIENTACIJA V 9. RAZREDU</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• roditeljski sestanek za starše glede postopkov vpisa v SŠ</li> <li>• seznanitev učencev z rokovnikom za vpis v srednje šole</li> <li>• seznanitev z različnimi viri za pomoč pri kariernem odločanju</li> <li>• informiranje o omejitvah vpisa in točkah za vpis</li> <li>• obveščanje učencev o organiziranih dnevih odprtih vrat SŠ</li> </ul>





	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predstavitev razpisa za vpis v SŠ skupaj z učenci</li> <li>• izpolnjevanje vprašalnikov o poklicni poti</li> <li>• organizacija predstavitev SŠ</li> <li>• individualni razgovori z učenci in po potrebi svetovanje učencu skupaj s starši</li> <li>• obveščanje učencev o obisku delovnih okolij v okviru Kariernega dne</li> <li>• organiziran obisk, ogled delovnih procesov in predstavitev poklicev - podjetje Titus</li> <li>• obveščanje o poteku informativnih dni v SŠ in dijaških domovih</li> <li>• izpolnjevanje prijav za vpis v SŠ</li> <li>• spremljanje in seznanjanje učencev z javnimi objavami številčnega stanja, možnostjo in svetovanje pri prenašanju prijav, omejitvijo vpisa</li> <li>• po vpisnem postopku sodelovanje s SŠ glede kandidatov, ki so na spodnji meji z vpisnimi točkami</li> </ul>
<p><b>DODATNO STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• udeležba na izobraževanjih, organiziranih v okviru šole</li> <li>• udeležba na zunanjih izobraževanjih in na študijskih srečanjih</li> <li>• stalno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje</li> <li>• prebiranje literature</li> <li>• udeleževanje drugih izobraževanj</li> </ul>



## 13 ORGANIZIRANOST UČENCEV

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov so učenci organizirani v oddelčne skupnosti, v skupnost učencev šole in v šolski parlament.

### 13.1 Oddelčna skupnost

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci na razrednih urah skupaj z razrednikom obravnavajo učni uspeh in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in različnih težavah sošolcev, dajejo pobude in predloge v zvezi z življenjem in delom šole, obravnavajo kršitve šolskih pravil in predlagajo načine preventivnega ukrepanja ter opravljajo še druge naloge, za katere se dogovorijo.

### 13.2 Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnateljica izmed strokovnih delavcev šole.

Na srečanjih predstavniki učencev zberejo pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi z življenjem in delom v šoli, spremljajo uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, načrtujejo in organizirajo skupne akcije ter se pripravljajo na otroški parlament, katerega izbrana tema je **DUŠEVNO ZDRAVJE OTROK IN MLADOSTNIKOV**.

Mentorica šolske skupnosti, Katarina Zidarič

### 13.3 Šolski parlament

Otroški parlamenti so program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Kot oblike demokratičnega dialoga se izvajajo v vseh šolah po Sloveniji, nadgradijo se s parlamenti na občinski in regionalni ravni in se zaključijo na nacionalnem otroškem parlamentu. Projekt se izvaja že od leta 1990 in pomeni eno od izvornih oblik spodbujanja otrok k izražanju lastnih mnenj o vprašanjih, ki jih po demokratičnem postopku izberejo sami. V programu sodelujejo ob podpori mentorjev in prostovoljcev učenci in dijaki iz večine slovenskih šol.

Otroški parlament je javna tribuna otrok na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu. Pomeni tudi obliko sodelovanja otrok v družbenem dogajanju ter pridobivanje vedenj o človekovih in državljskih pravicah.

Učenci osnovne šole so od prvega do devetega razreda organizirani v šolski parlament. Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Parlament sestavljajo predstavniki oddelkov. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Parlament vodi tričlansko predsedstvo (učenci). Sklicateljica parlamenta je mentorica šolske skupnosti Katarina Zidarič.



## 14 KNJIŽNIČNA DEJAVNOST

Uporabniki šolske knjižnice so vsi učenci in delavci šole. Možnost izposoje nudimo tudi staršem prek njihovega otroka. Učenci si lahko izposodijo knjige za domače branje, bralno značko, pa tudi veliko zanimivega branja za razvedrilo in prosti čas. Uporabniki lahko izbirajo med leposlovnimi deli, strokovno literaturo, leksikoni, atlasih in periodiko. Knjižnična zbirka obsega več kot 6000 enot. V šolski knjižnici je omogočeno izposojanje gradiva, ki ga ima uporabnik lahko doma 14 dni. Če gradivo ne prebere v tem času, lahko uporabnik podaljša čas izposoje. Učenci s pomočjo izposojenega gradiva bogatijo svoje znanje in razvijajo bralne veščine. Tudi pri izdelavi plakatov, referatov, seminarskih nalog bo uporabnikom pomoč knjižničarke prav prišla.

Knjižnica je odprta vse dni v tednu po spodnjem razporedu. Knjižničarka je tudi skrbnik učbeniškega sklada šole.

**Poslovni čas šolske knjižnice:** od ponedeljka do petka od 7.45 do 14.30.

### **Izposoja za vse učence:**

Od torika do četrta od 7.45 do 8.20.

Ponedeljek in petek med malico.

Od ponedeljka do petka od 12.45 do 14.30.

V dogovoru z učiteljem lahko poteka izposoja tudi v vmesnem času.

**Prvi razred ima izposojno ob petkih ob 12.00.**

NALOGE:

### **1. Interno strokovno delo:**

- skrb za vsebinsko oblikovanje knjižničnega gradiva, nabava in inventarizacija knjižnega gradiva, oprema knjig.

### **2. Bibliopedagoško delo:**

- individualno bibliopedagoško delo ob izposoji (učenci, strokovni delavci, starši ...),
- individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva, seznanjanje s knjižnimi novostmi,
- pomoč učencem ob iskanju literature za individualno uporabo, za izdelavo seminarskih in drugih nalog.

### **3. Bibliopedagoško delo z oddelki in skupinami učencev v sodelovanju z učiteljem**

- priprava na bibliopedagoške ure v šolski knjižnici ali po dogovoru z učiteljem,
- izvajanje bibliopedagoških ur - ure KIZ od 1. - 9. r. (4 ure na oddelek letno).

### **4. Učbeniški sklad**

Na šoli deluje učbeniški sklad skladno z navodili ministrstva. Izposojene učbenike iz šolskega sklada je potrebno ob koncu šolskega leta vrniti v šolsko knjižnico. Pri razdeljevanju in

Pobiranju učbenikov sodelujejo razredniki. Socialno šibkim učencem se učbeniki in delovni zvezki lahko nabavijo prek šolskega sklada brezplačno.

Seznam učbenikov, delovnih zvezkov in učil za tekoče šolsko leto je objavljen na spletni strani šole.

### **5. Strokovno izpopolnjevanje**

- sodelovanje na aktivih za knjižnično dejavnost,
- permanentno izobraževanje in sodelovanje na strokovnih aktivih in posvetovanjih.



### **6. Druge naloge**

- knjižne uganke, tematske razstave (npr. okrogle obletnice književnikov), natečaji...
- bralna značka (priprava gradiva, organizacija zaključne prireditve),
- organizacija dela in skrb za učbeniški sklad (evidence, naročila, poročila),
- sodelovanje na pedagoških konferencah,
- sodelovanje na dnevih dejavnosti,
- sodelovanje pri projektu Rastem s knjigo,
- izpolnjevanje statistik, vprašalnikov... s strani DPM, ministrstva, NUK...
- urejanje knjižne zbirke, pospravljanje, selitve...
- urejanje knjigobežnice in sodelovanje z učitelji pri postavljanju bralnega kotička v učilnici,
- drugo delo.

Podrobnejši načrt dela šolskega knjižničarja je opredeljen z letnim delovnim načrtom šolske knjižnice.

Knjižničarka, Snežana Jeras



## 15 SODELOVANJE S STARŠI

Da bi dosegli skladnejše delovanje na vzgojno-izobraževalnem področju, se delavci šole povezujemo s starši naših učencev. Ustaljene oblike povezovanja s starši so: govorilne ure, roditeljski sestanki, svet staršev in svet šole.

Govorilne ure bodo potekale enkrat mesečno od oktobra do maja, predvidoma tretji torek v mesecu od 17.00 do 19.00. V dopoldanskem času bodo govorilne ure enkrat mesečno, predvidoma drugi teden v mesecu. Staši prisotnost na jutranji govorilni uri učiteljem pisno napovejo.

### Letni raspored popoldanskih govorilnih ur:

mesec	dan	ura
oktober	17.10. 2023	17.00-19.00
november	21. 11. 2023	17.00-19.00
december	19.12. 2023	17.00-19.00
januar	16.1.2024	17.00-19.00
februar	27.2.2024	17.00-19.00
marec	19. 3. 2024	17.00-19.00
april	16.4.2024	17.00-19.00
maj	28.5.2024	17.00-19.00

### Raspored jutranjih govorilnih ur ter prostorska razporeditev

učitelj	Jutranja GU (dan, šolska ura)	Prostor jutranje GU	Prostor popoldanska GU
Abram Irena	torek, 4. šolska ura	U 11	U 11
Ačkun Lia	torek, 1. šolska ura	K 5	K 5
Baričević Bernarda	četrtek, 3. šolska ura	K 10	U18
Baričič Valentina	četrtek, 5. šolska ura	K 4	K 4
Božič Bojana	petek, 2. šolska ura	K 12	U 20
Božič Gordana	petek, 2. šolska ura	RAČ	RAČ
Božič Tilen	sreda, 5.šolska ura	K 12	K 12
Bubnič Lorena	petek, 5. šolska ura	K U	U 3
Bubnič Maja	sreda, 3. šolska ura	K 1	U 4
Cerkvenik Tatjana	petek, 3. šolska ura	K 1	U 1
Čelhar Tamara	petek, 3. šolska ura	U 10	K 10
Črnigoj Alenka	četrtek, 2. šolska ura	K 5	U 6
Debelak Boštjan	četrtek, 2. šolska ura	K 13	U 22
Filipič Branko	četrtek 4. šolska ura	K 12	U 12
Grbec Sandra	sreda, 3. šolska ura	K TV	U 15
Grlica Vesna	torek, 6. šolska ura	K 13	U 21
Grzetič Sara	četrtek, 2. šolska ura	K 10	U19
Haupt Ines	petek, 2. šolska ura	K 7	U 10
Hrvatini Ratoša Ksenija	petek, 4. šolska ura	K 13	U 8
Ivančič Mojca	petek, 4. šolska ura	K 5	K 2



<b>Jurinčič Ina</b>	petek, 2. šolska ura	K 5	U 7
<b>Jurman Izabel</b>	petek, 3. šolska ura	K 10	U 14
<b>Kobal Lara</b>	četrtek, 3. šolska ura	K 7	K 7
<b>Krajačič Mirjana</b>	torek, 5. šolska ura	K 1	U 2
<b>Mlakar Helena</b>	sreda, 4. šolska ura	K TV	U 23
<b>Marušič Lisjak Keti</b>	petek, 4. šolska ura	K 1	K 2
<b>Panič Nardin Jakob</b> <b>Pisk Mirjana</b>	ponedeljek, 3. šolska ura	U16	U16
<b>Peršič Rihter Alenka</b>	petek, 3. šolska ura	U23	U23
<b>Potokar Tanja</b>	petek, 2. šolska ura	U10	U17
<b>Prudič Maja</b>	petek, 5. šolska ura	K U	U 4
<b>Skok Mirjam</b>	torek, 3. šolska ura	K 9	U13
<b>Trošt Maja</b>	četrtek, 2. šolska ura	K 9	U 9
<b>Pevc Katja</b>	torek, 6. šolska ura	K 1	K 1

Obiski staršev izven urnika govorilnih ur ter v mesecu septembru in juniju so možni po predhodnem dogovoru z učitelji.

Sprotna komunikacija med šolo in starši (opravičevanje odsotnosti, najava na govorilne ure) poteka v okolju e-asistent.

**Roditeljske sestanke**, predvidoma tri za vsak oddelek, bodo v letošnjem šolskem letu vodili razredniki, drugi strokovni delavci ali zunanji sodelavci. Organizirani so lahko za posamezen oddelek, za več oddelkov skupaj ali za celotno šolo. Roditeljski sestanek skliče razrednik.

<b>Razred</b>	<b>Tema</b>	<b>Nosilec</b>	<b>Mesec</b>
<b>1. r.</b>	Uvodni roditeljski sestanek	razredniki	september
	Specifične motnje branja in pisanja	Svetovalna služba	marec
	Roditeljski sestanek ob zaključku šolskega leta	razredniki	maj
<b>2. r.</b>	Uvodni roditeljski sestanek	razredniki	september
	Specifične motnje branja in pisanja	Svetovalna služba	marec
	Roditeljski sestanek ob zaključku šolskega leta	razredniki	maj
<b>3. r.</b>	Uvodni roditeljski sestanek	razredniki	september
	Specifične motnje branja in pisanja	Svetovalna služba	marec
	Roditeljski sestanek ob zaključku šolskega leta	razredniki	maj
<b>4. r.</b>	Uvodni roditeljski sestanek	razredniki	september
	Elektronske cigarete ali nevarnosti na spletu	Svetovalna služba	februar
	Roditeljski sestanek ob zaključku šolskega leta	razredniki	maj
<b>5. r.</b>	Uvodni roditeljski sestanek	razredniki	september
	Priprava na izvedbo ŠVN	razredniki	november
	Elektronske cigarete ali nevarnosti na spletu	Svetovalna služba	februar



	Roditeljski sestanek ob zaključku šolskega leta	razredniki	maj
6. r.	Uvodni roditeljski sestanek	razredniki	september
	Elektronske cigarete ali nevarnosti na spletu	Svetovalna služba	februar
	Roditeljski sestanek ob zaključku šolskega leta	razredniki	maj
7. r.	Uvodni roditeljski sestanek	razredniki	september
	Elektronske cigarete ali nevarnosti na spletu	Svetovalna služba	februar
	Roditeljski sestanek ob zaključku šolskega leta	razredniki	maj
8. r.	Uvodni roditeljski sestanek	razredniki	september
	Elektronske cigarete ali nevarnosti na spletu	Svetovalna služba	februar
	Roditeljski sestanek ob zaključku šolskega leta	razredniki	maj
9. r.	Uvodni roditeljski sestanek	razredniki	september
	Vpis v srednjo šolo		druga polovica januarja
	Roditeljski sestanek ob zaključku šolskega leta	razredniki	maj

### Šola za starše

Šola za starše bo izvedena pod okriljem Svetovalnega centra Istre. O terminih izvedbe bodo starši seznanjeni naknadno.



## 16 DEJAVNOSTI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVEGA RAZVOJA UČENCEV

### 16.1 Zagotavljanje varnosti učencev

Šola je dolžna zagotoviti varnost učencev v času pouka. To dosega z različnimi aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti, varnosti pri delu v učilnicah, spremstva in dežurstva.

S tem namenom bo šola:

- izvajala različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja, (dežurstva učiteljev, obravnava in spoštovanje hišnega reda, preventivne dejavnosti za preprečevanje nasilja – predavanja, delavnice za učence, učitelje in starše, pravočasno in ustrezno ukrepanje v nevarnih situacijah ...),
- s Krajevno skupnostjo Škofije in MOK sodelovala pri ureditvi prometa v okolici šole ter poskrbela za pomoč prostovoljcev v obdobju povečanega trajnostnega (peš) prihoda v šolo,
- oblikovala oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih dnevih ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd. bo zagotovljeno ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov,
- zagotovila, da bodo objekti, igrala, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotovila varno izvajanje dejavnosti,
- zagotovila učencem ustrezno opremo, kadar bodo sodelovali pri urejanju šole in šolske okolice.

### 16.2 Dejavnosti za prehrano

Na šoli nudimo:

- zajtrk za učence jutranjega varstva,
- dopoldansko malico in sadje,
- kosilo,
- popoldansko malico za učence podaljšanega bivanja.

Želimo, da vsak učenec dobi v šoli vsaj en obrok organizirane šolske prehrane dnevno. Učenci malicajo po drugi šolski uri. Čas kosila je med 12.00 in 14.00.

**Subvencijo prehrane** ureja Center za socialno delo, ki na osnovi urejene odločbe o otroškem dodatku šolo obvesti o subvencijah prijavljenih učencev. Učenci imajo pravico do subvencije za malico za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem. V primeru bolezni oziroma izrednih okoliščin morajo starši **prehrano pravočasno odjaviti**. V kolikor prehrana ni pravočasno odjavljena, plačajo obroke starši.

### 16.3 Dežurstvo učiteljev

Dežurstvo na Osnovni šoli Oskarja Kovačiča Škofije izvajajo učitelji razredne in predmetne stopnje. Izvaja se pred začetkom pouka, v času aktivnega odmora v času, ko učenci razredne in predmetne stopnje zaključujejo s poukom.

**Dežurstvo pred poukom** se izvaja na glavnem vhodu v šolo v času od 7.20 do 8.10. Dežurstvo na vhodih opravljajo učitelji po rasporedu dežurstva, ki velja za celo šolsko leto. Dežurni učitelj spremlja vstop učencev v prostore šole.

**Dežurstvo med malico in kosilom** se izvaja v učilnici in v jedilnici. Dežurstvo med malico poteka od 9.55 do 10.05, med kosilom poteka dežurstvo:

- od 12.50 -13.10 in





- od 13.35 do 13.55.

**Dežurstvo v času aktivnega odmora** se izvaja na šolskem dvorišču, v telovadnici in na atrijskih površinah od 10.05 do 10.20. Med aktivnim odmorom so dežurni 4 učitelji, ki se izmenjujejo. Dežurni učitelji opravljajo dežurstvo bodisi v prostorih šole (ko vremenski pogoji onemogočajo izvajanje aktivnega odmora na prostem) bodisi na šolskem dvorišču.

**Dežurstvo po pouku** se izvaja v garderobi, jedilnici in s čakajočimi učenci na izbirne predmete. Dežurstvo glede na šolski urnik poteka po 5. šolski uri od 12.50 pa do 14.00.

## 16.4 Asistenca

Za namen zagotavljanja varnega in spodbudnega učnega okolja na OŠ Oskarja Kovačiča Škofije zagotavljamo asistenco dodatnega učitelja v času izvajanja pouka. V primeru odklonilnega vedenja učenca pri pouku, ki onemogoča pravico ostalim do učenja in poučevanja, učitelj, ki je tisto uro razporejen v asistenco, le to nudi otroku, ki jo potrebuje.

## 16.5 Zdravstveni pregledi učencev

Zdravstveni razvoj naših učencev spremlja šolski dispanzer Koper, ki izvaja redne sistematske preglede otrok, obvezno cepljenje, zdravniške preglede učencev pred vstopom v osnovno in srednjo šolo.

Preglede izvaja šolska zdravnica Nataša Raspopovič, dr. med. Učenci so sistematsko pregledani v 2., 4., 6. in 8. razredu. Za učence, ki opravljajo sistematski pregled, vodi medicinska sestra razgovor o zdravem načinu življenja, prehrani, umivanju, spanju, spolnem razvoju, odvisnostih, AIDS-u ... Obvezna cepljenja učencev izvaja referat za cepljenje. Center za komunikacijo, sluh in govor preveri sluh učencev v prvem in osmem razredu.

Program preventivne zdravstvene vzgoje za učence od 1. do 9. razreda bo na šoli izvedla diplomirana medicinska sestra, Tatjana Bočaj, referentka za zdravstveno vzgojo Referata za zdravstveno vzgojo in preventivo pri Zdravstvenem domu Koper.

### Program zobozdravstvene vzgoje

#### 1. razred

- ZZV predavanja z demonstracijo na modelu 3 x v šolskem letu, tema: prehrana, ustna higiena, obisk pri zobozdravniku
- demonstracija tehnike pravilnega čiščenja zob z individualno inštruktažo 3 x v šolskem letu. Otroci ta dan prinesejo v šolo zobno ščetko.
- sistematski pregled v zobni ambulanti 1 x letno

#### 2. razred:

- kontrola zobnega plaka 1 x mesečno
- umivanje zob 1 x mesečno z demonstracijo tehnike pravilnega čiščenja zob
- fluorizacija z Elmex gelom 1 x mesečno
- sistematski pregled v zobni ambulanti 1 x letno

#### 3. razred:

- kontrola zobnega plaka 1 x mesečno
- umivanje zob 1 x mesečno z demonstracijo tehnike pravilnega čiščenja zob
- fluorizacija z Elmex gelom 1 x mesečno
- sistematski pregled v zobni ambulanti 1 x letno



**4. razred:**

- a) kontrola zobnega plaka 1 x mesečno
- b) umivanje zob 1 x mesečno z demonstracijo tehnike pravilnega čiščenja
- c) fluorizacija z Elmex gelom 1 x mesečno
- d) ZZV predavanje: Ohranimo zdrave zobe in dlesni
- e) sistematski pregled v zobni ambulanti 1 x letno

**5. razred:**

- a) kontrola zobnega plaka 1 x mesečno
- b) umivanje zob 1 x mesečno z demonstracijo tehnike pravilnega čiščenja zob
- c) fluorizacija z Elmex gelom 1 x mesečno
- d) sistematski pregled v zobni ambulanti 1 x letno

**6. 7. 8. in 9. razred:**

- a) sistematski pregled v zobni ambulanti 1 x letno
- b) ZZV predavanje: Kako ohraniti bleščeč nasmeh (8. razred)

## 17 PROGRAM INFORMACIJSKE DEJAVNOSTI

V šol. letu 2023/24 bo naš program informacijske dejavnosti usmerjen v »Digitrajnost«, vseslovenski projekt namenjen izobraževanju strokovnih delavcev in učencev za krepitev digitalnih kompetenc, kompetenc za trajnostni razvoj ter finančne pismenosti. Vključeni bomo v več projektov, ki nam dvig teh kompetenc omogočajo.

Vse učilnice na šoli so opremljene s pametnim zaslonom, ki omogoča sodoben pouk. Učitelji imajo na razpolago računalniško učilnico, ki ima dovolj delovnih postaj za delo s celim razredom. Na voljo je sedem tablic za delo v splošnih učilnicah in na terenu.

Žal je del opreme že zastarel, zato je naš cilj informacijsko tehnologijo v tem in naslednjih šolskih letih posodobiti ter opremiti z dodatnimi računalniki, tablicami, 3D tiskalnikom ter drugo opremo za razvoj in krepitev računalniških kompetenc.



## 18 LETNI DELOVNI NAČRT ZA PREDŠOLSKO DEJAVNOST, VRTEC



Vrtec Škofije deluje kot organizacijska enota Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije, s katero imata skupno upravno in pedagoško organizacijo.

## 19 POSLANSTVO IN CILJI PREDŠOLSKE DEJAVNOSTI

### Poslanstvo

Naše temeljno poslanstvo je ustvarjanje pogojev za celovit razvoj otrokovih telesnih in duševnih funkcij v skladu z javnoveljavnimi programi, ter pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroka. V vrtcu ustvarjamo spodbudno učno okolje, skrbimo za razvoj socialnih zmožnosti ter medsebojno sodelovanje. S spoštovanjem različnosti, prijaznostjo in strpnostjo vzgajamo otroka v samostojnega, ustvarjalnega in zadovoljnega človeka. Z ozaveščanjem svoje vloge in zagotavljanjem strokovnosti, spremljamo in razvijamo otrokove zmožnosti, s poudarkom na socializaciji, igri in učenju v naravnih okoljih. S svojim zgledom dajemo pomen neposrednemu stiku z naravo. Z namenom, da otrokom omogočimo razvijanje pozitivnih čustev do narave in okolja v katerem živimo. S tem razvijamo ekološko zavest ter ponotranjamo naše vrednote.

Vrednote vrtca OŠ Oskarja Kovačiča Škofije, ki jim bomo sledili pri našem delu:  
strpnost, empatija, medsebojno spoštovanje, vljudnost ter sprejemanje drugačnosti.

### Cilji predšolske vzgoje

Temeljno izhodišče predšolske vzgoje v vrtcu je spoštovanje otrokovih pravic in pravic staršev, ki so opredeljene v mednarodnih konvencijah. Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Vzgojni program postavlja v ospredje potrebe in osebnost otroka, med pomembnejšimi cilji kurikula so omogočanje otrokove individualnosti, drugačnosti in izbire ter večje spoštovanje zasebnosti in intimnosti otroka.

Cilji predšolske vzgoje so:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja tako sebe kot drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah, razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,



- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevne življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja in razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

Cilje predšolske vzgoje uresničujemo skozi vsakodnevne dejavnosti z zastavljenimi prednostnimi nalogami, s sodelovanjem v projektnih aktivnostih z obogatitvenim programom ter s preiščeno letno zasnova programa v posamezni skupini otrok.

Na poti do zastavljene vizije, ob uresničevanju ciljev želimo v vrtcu pri OŠ Oskarja Kovačiča Škofije  
*SKOZI IGRO RAZVIJATI PREPOZNAVANOST IN OBVLADOVANJE ČUSTEV TER MED OTROKI GRADITI POZITIVNE SOCIALNE INTERAKCIJE IN EMPATIČNOST.*

## 20 STROKOVNI ORGANI in ORGANIZIRANOST VRTCA

### 20.1 Strokovni organi vrtca

#### Vodstvo vrtca

Eneja Baloh, ravnateljica,  
Karmen Mekota, pomočnica ravnateljice in svetovalna delavka  
Leonida Počkaj, organizacijski vodja

#### Vzgojiteljski zbor

Vzgojiteljski zbor tvorijo vzgojiteljice in vzgojiteljice – pomočnice vzgojiteljice.

Strokovna usposobljenost **vzgojiteljice** je opredeljena z Zakonom o vrtcih.

Delovna obveznost vzgojiteljice obsega:

- pripravo na vzgojno delo, načrtovanje, izvajanje in evalviranje vzgojno izobraževalnega dela,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu,
- vodenje zakonsko predpisane pedagoške in druge dokumentacije,
- usmerjanje dela vzgojiteljice - pomočnice vzgojiteljice. Strokovna usposobljenost **vzgojiteljice - pomočnice vzgojiteljice** je opredeljena z Zakonom o vrtcih. Delovna obveznost vzgojiteljice - pomočnice vzgojiteljice obsega:
- sodelovanje z vzgojiteljico pri načrtovanju, izvajanju, pripravi vzgojno izobraževalnega dela v oddelku in evalvaciji,
- samostojno izvajanje posameznih elementov programa v dogovoru z vzgojiteljico,
- sodelovanje s starši,
- redno izobraževanje, sodelovanje na strokovnih aktivih in zborih,
- skrb za higieno in zdravje otrok,
- skrb za urejenost igralnic, didaktičnih sredstev, igrač in ostalih predmetov dela,
- skrb za estetsko in funkcionalno urejenost prostorov,



- sodelovanje s svetovalnimi in strokovnimi službami vrtca in zavodov,
- sodelovanje z okoljem s promocijo vrtca.

Potekal bo ob začetku in koncu šolskega leta ter po potrebi tudi med šolskim letom. Obravnavali bomo poročila o uresničevanju letnega delovnega načrta in osnutke oz. predloge letnih načrtov dela, načrtovali in evalvirali izobraževanja za strokovne delavce, obravnavali tekočo problematiko ter druge organizacijske in pedagoške zadeve in zahteve. Seje vzgojiteljskega zbora sklicuje in vodi ravnateljica. Sestanke vzgojiteljskega zbora sklicuje pomočnica ravnateljice.

### **Aktiv vzgojiteljic**

Aktiv vzgojiteljic poteka tedensko, ob ponedeljkih ob 13.00. Vodi ga Leonida Počkaj. Aktiv je namenjen evalvaciji in načrtovanju dela tedenskih aktivnosti:

Namen srečanj:

- načrtovanje in evalviranje dela (tekoče naloge, sprotno informiranje, izmenjava mnenj).
- Priprava skupnih vzgojnih in drugih dejavnosti za celoten vrtec.
- Analiza dela po opravljenih dejavnostih.
- Sprotno reševanje težav.
- Medsebojno informiranje.
- Seznanitev in obravnava novosti s področja zakonodaje.
- Predlogi za izboljšave, spremembe, nabave, odprava pomanjkljivosti ...

Pri svojem delu se vzgojiteljice povezujejo z vzgojiteljicami drugih skupin, s strokovnimi delavkami drugih vrtcev in ostalih institucij, vezanih na vzgojno izobraževalno delo ter z učiteljicami 1. razreda.

### **Aktiv pomočnic vzgojiteljic**

Sestanki s pomočnicami vzgojiteljic bodo praviloma ob ponedeljkih ob 13.30. Vodja sestankov bo Monika Jerman.

Namen srečanj:

- pregled opravljenega dela in kratkoročno načrtovanje,
- reševanje organizacijskih težav, predlogi, pobude,
- obravnavanje novosti s področja zakonodaje,
- strokovna rast, povezovanje strokovnega osebja ...

### **Svetovalna služba**

Svetovalna služba nudi svetovanje in pomoč pri vzgoji in s tem povezana izobraževanja staršem, otrokom in strokovnemu osebju.

Naloga svetovalne službe je, da se preko svetovalnega odnosa, na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela vrtca. S tem namenom svetovalne delavke in druge izvajalke dodatne strokovne pomoči sodelujejo z vsemi udeleženci v vrtcu (z otroki, strokovnimi delavci, starši) ter z zunanjimi ustanovami, da bi bili skupaj čim bolj uspešni pri uresničevanju temeljnega cilja – optimalnega razvoja otrok, ne glede na njihov spol, veroizpoved, socialno in kulturno poreklo, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

Obseg dela zajema tudi področje otrok s posebnimi potrebami, kar obsega opazovanje otrok v oddelkih, pripravo poročil, sprotno sodelovanje s Centrom za pomoč otrokom, mladostnikom in staršem Istra, z Zavodom za šolstvo, sodelovanje z Razvojno ambulanto s centrom za zgodnjo obravnavo (v nadaljevanju RA s CZO), Centrom za socialno delo Koper (v nadaljevanju CSD Koper) in po potrebi z drugimi institucijami. Poleg tega nudi podporo, pomoč ter svetovanje družinam v stiski, prisotna je pri reševanju problematike nasilja v družini, pri čustvenih in vedenjskih težavah otrok, staršem pa poskuša biti v podporo in pomoč pri sprejemanju in razumevanju razvojnih in drugih psiholoških potreb otrok.



Naloge in cilje svetovalnega dela strokovna delavka izvaja v skladu s programskimi smernicami za svetovalno službo v vrtcu ter v dogovoru z vodstvom in strokovnimi delavci vrtca. Pri tem upošteva načelo strokovnosti, načelo strokovne avtonomnosti, načelo interdisciplinarnosti, strokovnega sodelovanja in povezovanja in načelo celostnega pristopa.

Svetovalna delavka v vrtcu svetuje pri:

- vključitvi in navajanju otroka na življenje v vrtcu,
- vzgoji z nasveti in razumevanjem o otrokovem razvoju,
- posvetovanju ob kritičnih situacijah v družini (razveza, smrt, odvisnost, selitev, rojstvo sorojenca ipd.),
- odpravljanju otrokovih razvojnih, čustvenih in vedenjskih težav ter stisk (težave pri hranjenju, spanju, močenju, blatenju, nemirnost, agresivno vedenje itd.),
- prehodu in pripravi otroka na vstop v šolo,
- pomoči in usmerjanju otrok s težavami in motnjami v razvoju ter spodbujanju nadarjenega otroka.

Starši se v svetovalni odnos vključujejo na osnovi prostovoljnosti, skupnega dogovora in zaupnosti podatkov v dobrobit otroka in njegove družine. Pri tem delujemo v skladu z etičnim kodeksom za delo v vrtcih in z upoštevanjem zakonskih in podzakonskih aktov ter drugih dokumentov, ki določajo delo svetovalne službe v vrtcu.

Svetovalna služba je za starše dosegljiva med 8.30 - 11.30, po elektronski pošti [karmen.mekota@sola-skofije.si](mailto:karmen.mekota@sola-skofije.si) in/ali na telefonski številki 040 490 571. Po predhodnem telefonskem dogovoru lahko tudi v drugih terminih. Zaradi narave dela, je potrebna predhodna telefonska najava.

#### Izvajalke dodatne strokovne pomoči

Karmen Mekota, univ. dipl. socialna pedagoginja bo izvajala 7 ur DSP, Katarina Zidarič, mag. inkluzivne pedagogike 2 uri, Simona Peršič, mag. soc pedagogike 4 ure in Kristina Petrinja, mag. soc. pedagogike 4 ure DSP.

#### Izobraževanja za strokovne delavce

Vrtci ob šoli v MOK se povezujemo, sodelujemo in si pomagamo tudi tako, da organiziramo skupna strokovna izobraževanja. Organizacija letošnjega skupnega izobraževanja je v domeni vrtca pri OŠ Oskarja Kovačiča Škofije. Izobraževanje z naslovom: KAKO V KOMUNIKACIJI Z DRUGIMI POSKRIBETI ZASE? bo v novembru 2023 izvedla strokovnjakinja s tega področja, Neva Strel Pletikos.

**Prepoznavanje čustev in uravnavanje** bo letošnja tema izobraževanja tako za strokovne delavce vrtca, kot za starše otrok. V povezavi s SC Istra bomo organizirali prva srečanja konec oktobra/v začetku novembra.

**Prijavljeni smo na izobraževanja za vrtce v okviru projekta VISaVIS:** Učinkoviti pristopi za boljše vključevanje otroka z avtizmom. Izbrani vrtci bomo deležni predavanj in svetovanj s strani multiplikatorjev, ki so se izobraževali na Norveškem. Projekt podpira Ministrstvo RS za kohezijo in regionalni razvoj in Norway grants. Izobraževali bodo tako, da bodo nudili znanje, podporo in pomoč strokovnim delavcem v vrtcu, oddelku.

Strokovne delavke Sara Stanič, Tjaša Bužan, Petra Oražem, Sanja Balažic, Maja Peric, Ana Vilhar, Belma Mutnica, Tatjana Klobas in Katja Pohlen so prijavljene na dodatna posamična izobraževanja v okviru tega projekta.

## 20.2 Organiziranost vrtca

V vrtec Škofije so vključeni otroci iz MOK, praviloma iz KS Škofije. Vpis v vrtec poteka od septembra do vključno februarja, ko je uradni vpis v vse vrtce na področju MOK. Razpis je vsako leto objavljen v javnih





medijih. Komisija, ki jo skliče Urad za družbene dejavnosti MOK, zaseda v aprilu in oblikuje seznam sprejetih in nesprejetih otrok, ki je objavljen meseca maja.

V vrtec je trenutno vključenih **133** otrok. Najmlajša skupina Polži, kjer je trenutno vpisanih 11 otrok se bo dopolnjevala skozi leto (otroci pridejo kasneje zaradi podaljšanih porodniških in drugo). V šolskem letu 2023/24 je v skladu s Pravilnikom o normativih v vrtcih oblikovanih 8 vrtčevskih skupin, 4 skupine prvega starostnega obdobja (od 11. meseca do 3. leta otrokove starosti), ter 4 skupine drugega starostnega obdobja (od 3. leta do vstopa v šolo). Med šolskim letom se število vpisanih otrok spreminja zaradi dodatnih vpisov ali izpisov otrok.

Za vzgojo, varstvo in nego skrbi 8 vzgojiteljic ter 10 pomočnic vzgojiteljic.

SKUPINA	Starostno obdobje	Oblika oddelka	Št. otrok.	Strokovni delavci	DELOVNO MESTO
PIKAPOLONICE	2-3	homogeni	13	BALAŽIC SANJA	vzgojiteljica
				CUNJA ALMIRA	pomočnica vzgojiteljice
ČEBELE	2-3	homogeni	13	ORAŽEM PETRA	vzgojiteljica
				JERMAN MONIKA	pomočnica vzgojiteljice
SOVE	5-6	homogeni	22	POČKAJ LEONIDA	vzgojiteljica
				SARA STANIČ	pomočnica vzgojiteljice
MRAVLJE	4-5	homogeni	23	MUTNICA BELMA	vzgojiteljica
				PERIC MAJA	pomočnica vzgojiteljice
ŽABE	3-4	homogeni	19	ROJC ANJA	vzgojiteljica
				CUPIN ALEXIA	pomočnica vzgojiteljice
METULJI	2-3	homogeni	13	KLOBAS TATJANA	vzgojiteljica
				BUŽAN TJAŠA	pomočnica vzgojiteljice
POLŽI	1-2	homogeni	11	KATJA POHLEN	vzgojiteljica
				RAVNIKAR DIJANA	pomočnica vzgojiteljice
RIBE	3-4	homogeni	19	SONJA FERFOLJA	vzgojiteljica
				VILHAR ANA	pomočnica vzgojiteljice
vse skupine				ANDREJKA BOŠKIN	pomočnica vzgojiteljice
				INES GUNJAČ (0,6 DM) KARIN FEKONJA (nadomeščanje)	pomočnica vzgojiteljice

### 20.3 Poslovni čas

Poslovni čas je od 6.30 do 16.30 in je prilagojen potrebam staršev. Praviloma poslujemo vse leto, in sicer vsak delovnik od ponedeljka do petka. V času šolskih počitnic oz. manjše prisotnosti otrok v vrtcu spremenimo organizacijo in obseg vzgojnega dela (starše o tem obvestimo). Združujemo na osnovi



predhodno zbranih vprašalnikov staršev o prisotnosti otrok v vrtcu (šolske počitnice, pred oz. med prazniki).

#### **20.4 Delovni čas vzgojiteljev in vzgojiteljev predšolskih otrok - pomočnikov vzgojiteljev**

Delovna obveznost zaposlenih, ki imajo sklenjeno razmerje za polni delovni čas, je 40 ur na teden. V skladu z Zakonom o vrtcih in Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS določenega polnega tedenskega delovnega časa vzgojiteljevo delo z otroki obsega 32,5 ur, delo vzgojitelja predšolskih otrok - pomočnika vzgojitelja pa 37,5 ur tedensko. V oddelku prvega starostnega obdobja je v okviru dnevnega programa, ki ga izvajata strokovna delavca oddelka predpisanih šest ur sočasnosti dnevno. V oddelku drugega starostnega obdobja pa štiri ure dnevno in v kombiniranem oddelku vsaj štiri oz. pet ur dnevno. Sočasna prisotnost strokovnih delavcev je zagotovljena s sistemizacijo delovnih mest ob oblikovanju oddelkov in se ne izvaja v času počitka otrok.

Interne zadolžitve strokovnih delavk:

- strokovna in otroška knjižnica (omara) - Belma Mutnica, Sara Stanić
- športni rekviziti - Dijana Ravnikar
- AV sredstva, veliko skladišče – Ana Vilhar, Alexia Cupin
- glasbeni rekviziti - Sonja Ferfolja
- VNP, hodniki - Tatjana Klobas, Karin Fekonja
- malo skladišče (likovni material) - Anja Rojc, Almira Cunja
- senzorna soba - Sanja Balažič, Maja Peric, Katja Pohlen
- zbornica - Petra Oražem, Tjaša Bužan
- civilna zaščita (CZ) in omarica PP - Monika Jerman, Sanja Balažič
- zunanje skladišče za igrače - Andrejka Boškin
- perilo vsaka pom. vzg. poskrbi za svojo skupino
- oglasne deske – Karmen Mekota

#### **20.5 Potek dneva v vrtcu**

Fleksibilna organizacija življenja otrok v oddelkih zahteva fleksibilen dnevni red:

- 6.30 do 7.00 - zbiranje otrok vseh skupin v za to določeni igralnici.
  - 7.00 do 7.30 – zbiranje otrok v dveh igralnicah (stari in novi del vrtca).
  - 7.30 do 15.30
    - igralne dejavnosti, počitek za otroke, ki to želijo, potrebujejo;
    - priprava na zajtrk s higienskimi opravili;
    - zajtrk ob 8.30;
    - higienska opravila;
    - načrtovane, vodene vzgojne dejavnosti za otrokov vsestranski razvoj, vključno z gibanjem na prostem, s sprehodi, z različnimi ogledi, obiski in prireditvami;
    - priprava na kosilo s higienskimi opravili;
    - kosilo ob 11.30 ( za Polže po potrebi ob 11.15), in ob 12.15 (Mravlje, Sove);
    - sledi umivanje, priprava na počitek oz. umirjene/sprostitvene dejavnosti po kotičkih v igralnici;
    - popoldanska malica, igralne dejavnosti v prostorih vrtca ali na prostem
  - 15.30 do 16.00 - skupine so združene glede na število otrok.
  - 16.00 do 16.30 - otroci so združeni in čakajo na starše v igralnici, kjer poteka tudi jutranje zbiranje
- Okvirno sta določena le čas prehranjevanja in počitek otrok. Tudi tu dopuščamo odstopanja do cca. pol ure in se prilagajamo individualnim potrebam otrok. Potrebe po počitku zagotavljamo v skladu z





življenjskim ritmom in željami/potrebami posameznega otroka. Otrokom, ki počitka ne potrebujejo, nudimo različne umirjene dejavnosti. V oddelkih prvega starostnega obdobja se med letom postopoma približujemo dnevni redu vrtca. Izvajajo se različne vzgojne aktivnosti in postopno navajanje na samostojnost.

## 20.6 Dnevni program

Vzgojni programi so namenjeni otrokom od dopolnjenega 11. meseca do vstopa v šolo. Starši lahko izbirajo med naslednjimi programi:

- DNEVNI PROGRAM: traja od 6 do 9 ur, izvaja se dopoldan in obsega vzgojo, izobraževanje, varstvo in prehrano s tremi obroki (zajtrkom, kosilom in popoldansko malico). Otrok ne sme biti v vrtcu več kot 9 ur dnevno.
- POLDNEVNI PROGRAM: traja do 6 ur, izvaja se dopoldan, obsega vzgojo, izobraževanje, varstvo in dva obroka (zajtrk in kosilo). Otrok je lahko v vrtcu v času od 7. do 13. ali od 8. do 14. ure. Otrok ne sme biti v vrtcu več kot 6 ur dnevno. Pisna sprememba vzgojnega programa velja s prvim dnevom v naslednjem mesecu. Staršem, ki ne bodo upoštevali izbranega programa, bo vrtec zaračunal opravljeno storitev.
- PROGRAMOM ZA PREDŠOLSKE OTROKE S PRILAGOJENIM IZVAJANJEM IN DODATNO STROKOVNO POMOČJO - Izvaja se lahko v vseh rednih oddelkih Vrtca Škofije s predložitvijo Sklepa zapisnika RA s CZO, in ko so za to zagotovljeni osnovni pogoji (kader, izvajalke DSP, prostor, število otrok, sodelovanje staršev in drugo).

Dnevni program obsega vzgojo in izobraževanje, varstvo ter prehrano otrok. Strokovna podlaga vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu je nacionalni dokument Kurikulum za vrtce, ki temelji na upoštevanju otrokovih individualnih razlik v razvoju in učenju, na upoštevanju celostnega in uravnoveženega razvoja otrok, zagotavljanju pestre ponudbe vsebin, metod in oblik dela z otroki. Prav tako zagotavlja večjo avtonomnost in strokovno odgovornost vrtecev in njihovih strokovnih delavcev.

Vrtec izvaja redni program, ki je javno veljavni program za predšolske otroke za območje celotne Slovenije. Program zajema naslednja področja dejavnosti: **jezik, umetnost, družbo, naravo, gibanje, matematiko**. Program je zasnovan na ciljih in smernicah predpisanega nacionalnega programa – Kurikuluma za vrtce. Vzgojno delo poteka preko rutine do spontanih, prosto časovnih dejavnosti po želji otrok do vodenih, usmerjenih dejavnosti, pri katerih otrok skozi igro usvaja nova znanja, spoznanja. Načrtovanje vzgojnega dela pri posameznih področjih dejavnosti ter izbira metod je odvisna od zastavljenih ciljev in razvojnih značilnosti otrok. Izbira vsebin je primerna otrokovi starosti in sposobnostim.

Temeljna metoda učenja v vrtcu je igra. Poleg skupne oblike dejavnosti uporabljamo tudi obliko dela v majhnih skupinah (po koticah) in delo s posameznim otrokom (individualizacija dela).

Izvajamo tudi program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redne oddelke vrtca. Za otroke s posebnimi potrebami strokovna skupina pripravi individualizirane programe, ki se izvajajo koordinirano in timsko. Sodelovanje poteka med strokovnimi delavci v oddelku, zunanji sodelavci ter svetovalno službo vrtca. Vsi zaposleni smo naklonjeni zagotavljanju ustreznih pogojev za vključevanje otrok v vrtec in v program, ki otroku zagotavlja možnosti za optimalen razvoj. V vrtcu imamo v tem šolskem letu 5 otrok s posebnimi potrebami.

Nekatere strokovne delavke pri delu z otroki vključujejo elemente po vzgojnem konceptu Reggio Emilia (v nadaljevanju RE). Poleg splošnih globalnih ciljev, ki jih predpisuje kurikulum za vrtce, tako vnašajo v svoje delo tudi cilje iz vzgojnega koncepta RE, za katerega so pridobile certifikat po petletnem izobraževanju. Ne glede po katerem vzgojnem konceptu delujejo strokovne delavke, pa morajo vse slediti skupnim prednostnim nalogam in cilju: otroke navajati na samostojnost z razvijanjem delovnih in učnih



navad. Naš dolgoročni cilj in prednostna naloga je otroke pripravljati na življenje, na vstop v šolo, upoštevajoč njegove potenciale, ki jih razvijamo skozi različna področja dejavnosti, s pomočjo gibalnih elementov in razvijanjem čustvene inteligence, vseskozi upoštevajoč skrb za varno in zdravo življenje (preprečevanje nalezljivih bolezni, prehrana, gibanje ...). Pri tem imamo na voljo vrtčevsko igrišče in okolico vrtca, ki nam omogoča veliko igre, dela in učenja na prostem.

## 21 OBOGATITVENE, NADSTANDARDNE IN DODATNE DEJAVNOSTI

Obogatitveni program zajema vsebine in dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum vrtca in jih vrtec izvaja občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega Kurikula vrtca, interesa otrok in želja staršev. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca, v času predpisane delovne obveznosti vzgojiteljev in vzgojiteljev predšolskih otrok - pomočnikov vzgojiteljev, skladne so s cilji in načeli Kurikula za vrtec.

Da bi dosegli bolj kakovostne rezultate, vrtec občasno kot strokovno pomoč pri vodenju dejavnosti ali projektov vključuje v načrtovanje, izvajanje in evalvacijo tudi zunanje strokovnjake oz. izvajalce.

Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v okviru posameznega dne v obliki delavnic, obiskov predstav, knjižnic, muzejev, prireditvev. Lahko v prostorih vrtca in igrišča kot tudi izven, v gozdu, kraju, v Kopru ali drugod. Pri izvajanju obogatitvenega programa lahko nastanejo stroški kot npr. prevoz, vstopnine ipd. Obogatitveno dejavnost načrtuje vzgojitelj v svojem letnem delovnem načrtu, ki ga predstavi vsem staršem na roditeljskem sestanku na začetku šolskega leta in od staršev dobi soglasje, da se z določeno obogatitveno dejavnostjo strinjajo. V tem primeru so starši tudi plačniki le-te (stroški obračunani na mesečni položnici poleg rednega programa). Glede na izkazan interes otrok se letni delovni načrt oddelka po potrebi lahko tudi med letom dopolni.

Določene dejavnosti obogatitvenega programa MOK dodatno financira.

### Tečaj plavanja

Plavalni tečaj je namenjen šoloobveznim otrokom. Predviden je spomladi naslednje leto. Datum in kraj bosta znana naknadno. Predvidoma ga bomo izpeljali v Acquaparku v Žusterni in bo potekal 4 dni v obsegu 10 ur. Del sredstev za pokrivanje plavalnega tečaja bomo pridobili preko razpisa MOK.

Cilji:

- premagati strah pred vodo,
- osvojiti osnove plavanja,
- sproščeno gibanje v vodi in
- upoštevanje pravil.

Vodja plavalnega tečaja, **Leonida Počkaj**

### Gledališka vzgoja

Načrtujemo 2–4 plačljive gledališke predstave, od tega je ena predstava predvidena v gledališču Koper. V vrtec povabimo kulturnike, ki predstavijo gledališke igre, primerne za predšolsko obdobje.

Cilji:

- razvijanje otroške domišljije s pomočjo umetnosti in dramatizacije,
- razvijanje ustvarjalnosti in občutkov,
- spodbujanje socialnega, čustvenega in intelektualnega razvoja,
- bonton na kulturnih prireditvah.

Vodja programa, **Sonja Ferfolja**.



Eno gledališko predstavo za otroke pripravijo strokovne delavke v lastni režiji.

Vodja pri pripravi igrice je **Katja Pohlen**.

### **Vrtec v naravi**

V tem šolskem letu je izlet na kmetijo načrtovan v mesecu oktobru. Sodelovale bodo skupine Mravelj, Sov, Rib in Žab. Spoznavali bomo domače živali – prašiče, kokoši, piščance, krave, bike, ovce, petelina... Preizkusili se bomo v hranjenju, čiščenju štale, kuhanju krompirja v kotlu, sajenju, zalivanju in ostalih kmečkih opravilih. Spoznali in poimenovali bomo orodje, pridelke ter hrano za živali. Po končanih dejavnostih nam bodo hišniki pripeljali kosilo, katero bomo pojedli kar tam - na kmetiji.

Cilji:

- Otrok odkriva, spozna in primerja živa bitja, njihova okolja in sebe kot enega izmed njih.
- Otrok spozna, kaj potrebujejo živa bitja za življenje.
- Otrok spozna, da imajo živa bitja v domišljijem svetu tudi lastnosti, ki jih v naravi nimajo.
- Otrok spozna, da se živa bitja razmnožujejo, živijo in umrejo.

Vodja, **Alexia Cupin**

### **Vključenost v nacionalne projekte:**

#### **ŠPORTNI PROGRAM »MALI SONČEK«**

Gibalni/športni program Mali sonček je namenjen otrokom od 2. do 6. leta. Sestavljen je iz štirih stopenj, ki se sistematično nadgrajujejo in dopolnjujejo. Z njim bogatimo področje gibanja v vrtcu, tako da vključujemo sodobne gibalno/športne vsebine. Poudarek je na igri, vadbi, ki sta prijetni in prilagojeni otroku. V program so vključeni tudi otroci s posebnimi potrebami, tem je potrebno posvetiti še več pozornosti ter jim prilagoditi naloge, oz. oblike in metode dela. Izvajali ga bomo od oktobra 2023 do maja 2024.

Cilji:

- spoznati športne panoge in se v njih preizkusiti
- razviti željo po športnem udejstvovanju
- spoznati pomen pravil pri izvajanju športne dejavnosti
- naučiti se poskrbeti za svojo varnost med športom

Vodja, **Almira Cunja**

#### **TRAJNOSTNA MOBILNOST**

Povezali se bomo s starši otrok, ki opravljajo poklic policista in jih povabili v vrtec, da nam predstavijo svoje delo, spregovorijo o varnem gibanju v prometu, o dresuri policijskih psov ... Načrtujemo tudi srečanje z gasilci in s prehospitalno enoto. Za starejši skupini bo organiziran sprehod po vasi v spremstvu policistov. Tako se bodo otroci preko izkustvenega učenja seznanjali z varno hojo v naselju. Vsebine varnosti v prometu bodo stalnica dogajanja v vrtcu.

V septembru bomo sodelovali v okviru projektnega tedna Evropski teden mobilnosti, kjer bomo z aktivnostmi Beli zajček, Pasovček in Pešbus spodbujali starše in otroke da v vrtec prihajajo trajnostno (peš).

Vodji, **Monika Jerman** (za I.starostno obdobje) in **Belma Mutnica** (za II.starostno obdobje)



## HUMANITARNE DEJAVNOSTI

V šolskem letu 23/24 bomo organizirali zbiralne akcije za ljudi in živali, skratka za vse, ki potrebujejo pomoč. Potekale bodo po potrebi, glede na zmožnosti izvedbe, skozi vse leto. V sodelovanju z Lions klubom bomo izvedli izmenjava otroških oblačil, v mesecu oktobru.

V sodelovanju z Rdečim križem in Društvom prijateljev mladine bomo sodelovali v akcijah tudi izven našega kraja. Decembra se bomo pridružili projektu BOŽIČEK ZA EN DAN, v katerem sodeluje več različnih organizacij, ki vsako leto osrečijo socialno ogrožene otroke in starostnike iz vse Slovenije.

Izpeljali bomo humanitarni dogodek zbiranje hrane za zavetišče za živali in sodelovali v drugih humanitarnih akcijah, primernih za predšolske otroke.

Cilj: Razvijati empatijo, sočutje, solidarnost; trajnostni razvoj.

Vodji: **Monika Jerman, Ana Vilhar**

## ZELENI NAHRBTNIK

Zeleni nahrbtnik je ekološki projekt v izvedbi Društva prijateljev mladine. Zeleni nahrbtnik potuje iz vrtca v vrtec. V njem je Zmajček Jurček, ki otrokom na ustrezen način posreduje znanje o skrbi za okolje in jim poda ekološko nalogo, ki bo oplemenitila prav njihov vrtec. **Tema bo znana naknadno.**

Najpomembnejši cilj je razvijanje naklonjenega, spoštljivega in odgovornega odnosa do žive in nežive narave. V vsakem vrtcu ostane Zmajček Jurček predvidoma teden dni. Sodelujejo skupine drugega starostnega obdobja. Zaključne prireditve pa se udeležijo le šoloobvezni otroci.

Vodja je **Sara Stanič.**

## Projekti v organizaciji strokovnih delavk

### PREPOZNAVANJE ČUSTEV IN NJIHOVO URAVNAVANJE

Primarni cilj: ozaveščanje in izražanje osnovnih čustev (jeza, žalost, strah in veselje) in spoznavanje preprostih tehnik upravljanja z njimi.

Ciljna skupina: otroci vseh skupin, razen Polžev

- Čas izvajanja: oktober - junij
- Ključne metode dela bodo prirejene starosti otrok: delo v skupini, pogovori v manjših skupinah, delo s posamezniki. Pri tem se bodo prepletala vsa področja dejavnosti.

Vodja, **Karmen Mekota**

### ČUTNA POT

Namen čutne poti je spodbujanje otrok, da z lastno aktivnostjo zaznavajo, spoznavajo in prepoznavajo različne naravne materiale preko uporabe čutil. Nahaja se na zgornjem delu igrišča. Potrebno bo zamenjati nekatere materiale (lubje, kamenčki,,,) in sprotna skrb za čiščenje, v spomladanskem času pa zasaditev nekaterih dišavnic in skrb zanje. Tudi otroke bomo navajali na skrb za ohranjanje le-te.

Vodja, **Tatjana Klobas**

### CICIŽUR

CICIŽUR je zabavno in igrivo predšolskih otrok iz vrtcev ob šoli v MOK. Organizacija cicižura je rotirajoča - vsako leto ga organizira en od šestih vrtcev ob šoli.

Cilji:

- Druženje z vrstniki iz širše okolice.
- Razvijanje gibalnih spretnosti.



- Spoznavanje družabnih iger.
- Predvidoma bo organizirano na igrišču v aprilu. V primeru dežja pa v športni dvorani Burja.

Vodja, **Karmen Mekota**

### POHODNIŠTVO

V tem šol. letu načrtujemo 4 sobotne planinske pohode za otroke od 4. leta dalje. Udeležijo se jih lahko otroci vrtca in njihovi starši. Načrtovane lokacije pohodov za to šolsko leto so:

1. slap Veli Vir,
2. Lačna Kubed,
3. Tigrovska pot Ocizla in
4. Napoleonova cesta Trst.

Cilj:

- spoznavanje bližnje in daljne okolice,
- spoznavanje narave in varovanje njenih lepot,
- s hojo krepimo zdravje.

Vodja, **Alexia Cupin**

### BRALNI NAHRBTNIK

Dejavnost je namenjena razvijanju otrokovega zanimanja za pisno besedo, širjenju besedišča in utrjevanju vezi med otrokom, starši in vrtcem. Otrok prebrano knjigo predstavi vrstnikom v skupini (prilagojeno starosti). Dejavnost vodijo **matične vzgojiteljice in pomočnice vseh skupin 2. starostnega obdobja**. Ostali tudi lahko, v kolikor to želijo. Po skupinah se odločajo za bralni nahrbtnik ali knjižnico znotraj skupine. Obliko določi strokovno osebje v skupini, v dogovoru s starši.

### VRTČEVSKO GLASILO (Čebelji živžav)

Izšlo bo na koncu šolskega leta 2023/ 2024, v elektronski obliki, na spletni strani. Starši bi do glasila dostopali s QR kodo. Mesečno se bo zbiral slikovni material (likovni izdelki) po skupinah. Vključene bodo tudi fotografije dogodkov, ki se bodo odvijali tekom šolskega leta ter krajši zapisi, ki ga bodo zapisale vodje dogodka. Sodelovale bodo vse skupine.

Vodja: **Anja Rojc**

### KNJIŽNIČNA VZGOJA

Z namenom razvijanja bralne zmožnosti bomo vzpostavili knjigobežnico. Cilji:

Bralni nahrbtnik:

- Otrok z bralno kulturo razvija bralne zmožnosti.
- Uči se pravilno ravnati s knjigami doma in v vrtcu ter pri tem vključi tudi svoje starše.
  - o Otrok si tedensko v vrtcu izposodi knjigo. Domov jo odnese v posebni torbici skupaj z izkaznico.
- Poleg bralnega nahrbtnika tudi tedenska izposoja knjige s sovico – **Leonida Počkaj, Sara Stanič**
- Knjigobežnica – v sklopu knjižne vzgoje tudi v vrtcu bomo vpeljali knjigobežnico, za katero bo zadolžena pomočnica vzg., **Dijana Ravnikar**

### API PEDAGOGIKA

V sklopu svetovnega dneva čebel, ki ga obeležimo vsako leto v mesecu maju bomo otrokom pripravili delavnico na temo Življenje čebel in njihov pomen za naravo in človeka. Prestavili jim bomo življenje čebel, čebelje pridelke, opremo, ki jo potrebuje čebelar in nekaj osnovnih pripomočkov za čebelarjenje.

Cilji:

- otrok spozna čebelo in njeno življenjsko okolje.



- Otrok odkriva in spoznava, da je življenje živih bitij odvisno od drugih bitij in od nežive narave (opraševalci, travnik, gozd, potok, reka).
- Otrok spozna značilnosti okolja, ki so pomembne za lokalno skupnost (čebelnjak, travnik, gozd.)
- Otrok spozna poklic čebelarja in opremo ki jo uporablja pri čebelarjenju.
- Otrok se seznanja s tem kako se varno vedemo v bližini čebelnjaka.
- Otrok posluša in posnema zvoke iz narave in okolja.
- Otrok spoznava čebelje pridelke in pridobiva navade zdravega prehranjevanja.

Vodja, **Tjaša Bužan**

### **ZDRAVSTVENA VZGOJA**

Skrb za zdravje je stalnica, ki jo privzgamemo od vstopa v vrtec dalje. To počnemo z ustreznimi gibalnimi dejavnostmi, z ustrežno prehrano, higieno ...

Z dejavnostmi v okviru kurikula otroci spoznavajo svoje telo, življenjski cikel ter zdrav in varen način življenja. Naše dejavnosti povezujemo in dopolnjujemo s programom »Varno s soncem«, izvajamo jih skozi vse leto, saj so za zdravje otrok neposredno zadolžene vse strokovne delavke, posredno tudi ostali delavci vrtca.

Strokovne delavke ZD Koper bodo izvajale delavnice za otroke na teme:

- Higiena in preprečevanje nalezljivih bolezni (za Žabe in Ribe).
- Varnost in preprečevanje poškodb in
- poklic Medicinske sestre "Jaz v ambulanti", priprava otrok na sistematski pregled pred vstopom v šolo in premagovanje strahu pred zdravnikom (za Sove in Mravlje).
- Medicinske sestre iz zobozdravstveno vzgojne in preventivne dejavnosti obiščejo starejše otroke 3 krat letno. Pogovarjajo se o skrbi za zdrave zobe, skozi zgodbice in individualno inštruktažo jim predstavijo pravilno ščetkanje, nego zob.
- Strokovne delavke skupaj z otroki izvajajo podprojekte npr.: Skrbimo za svoje zdravje, v smeri osveščanja otrok in staršev, spoznajo poklic zobozdravnik, se seznanijo s pomenom zdrave prehrane in vzdrževanja ustne higiene, otroci nova znanja prenesejo v risbo in s plakati opozarjajo/spodbujajo/seznanjajo svoje sovrstnike in starše.

Vodja, **Leonida Počkaj**

### **DEJAVNOSTI ZA RAZVIJANJE VSEH ČUTIL V SENZORNI SOBI**

V vrtcu smo opremili senzorno sobo z različnimi rekviziti za razvijanje čutil. Otroci celega vrtca se bodo v njej lahko igrali in sproščali, imeli bomo delavnice. Urnik uporabe senzorne sobe je omejen, saj v njej poteka tudi individualno delo z OPP, ki ga izvajajo zunanje strokovne delavke.

### **VADBENE URICE PO SKUPINAH:**

Cilji so zastavljeni v skladu s prednostnimi nalogami in cilji našega vrtca:

- sproščeno izvajanje naravnih oblik gibanja, razvijanje moči, natančnosti, hitrosti, gibljivosti, vztrajnosti in samostojnosti.
- Razvijanje grobe in fine motorike, ob tem spoznavajo, da gibanje vpliva na njihovo zdravje in dobro počutje.

Dejavnosti, ki jih izvajajo strokovne delavke vrtca, bodo potekale v večnamenskem prostoru vrtca po naslednjem razporedu:

- ponedeljek: POLŽI /ČEBELE
- torek: PIKAPOLONICE/METULJI



- sredo: ŽABICE/ RIBE
- četrtek: MRAVLJE
- petek: SOVE

#### Javne prireditve v dopoldanskem času

Datum	Vsebina	Vodja	Opombe
Simbioza giba	Druženje vseh generacij	Cupin, Jerman	posamezne skupine
Teden otroka 2. 10. - 8. 10. 2023	Zakaj(i) in Zato(ji) radovednosti	Mutnica, Rojc	vse skupine, razen Polži
Maj 2024	Srečanje s starimi starši	Počkaj, Klobas	vse skupine
junij 2024	Dan odprtih vrat	Klobas, Počkaj,	vse skupine
Oktober 2023	Jesenska veselica-peka kostanja	Klobas, Vilhar	vse skupine
November 2023	Naravoslovni dan-poskusi	Balažic, Cunja	vse skupine, razen Polži
December 2023	Decembrsko praznovanje	Oražem, Vilhar	Vse skupine

#### Javne prireditve v popoldanskem času

Datum	Vsebina	Vodja	Opombe
december 2023	Novoletne delavnice	vse strokovne delavke	vse skupine
junij 2023	Zaključna srečanja s starši	Strok. delavke v skupini	vse skupine

#### Interne prireditve in dogodki

Datum	Vsebina	Vodja	Opombe
februar 2024	Kulturni mesec	<b>Ferfolja</b>	Po skupinah
februar	Pustovanje	<b>Boškin, Peric/nadomestna</b>	Po skupinah
April, 2024	CICIŽUR	Mekota, Mutnica, Počkaj	Predšolski otroci, vrtci ob šoli
maj 2024	Koper praznuje z otroki	<b>Počkaj, Mutnica</b>	Mravlje, Sove
junij 2024	Morje in Koper (Bonifika)	Balažic, Ravnikar	II.starostno obdobje
september 2023	Dan joge	<b>Peric, Jerman</b>	Mravlje, Sove, Ribe, Žabe

#### Natečaj

Potekalo bo celo šolsko leto. Strokovne delavke bodo seznanjene z likovnimi natečaji, udeležile so jih bodo po želji.

Vodja: **Anja Rojc**

#### 21.1 Nadstandardni program

##### NOČITEV

Namenjena je šoloobveznim otrokom. Realizirana bo iz četrтка 21. 12. 2023 na petek 22. 12. 2023 na vrtčevskem igrišču. V primeru slabega vremena se vse dejavnosti prenesejo v notranje prostore vrtca.

Cilji:

- Otrok se navaja na samostojnost in premaguje strah pred nočjo brez staršev;
- Otrok vzpostavlja in uživa v prijateljskih odnosih;



- Otrok upošteva pravila na nočitvi.

Strokovne delavke vrtca - spremljevalke na nočitvi pripravijo in vodijo poučen in zabaven program. Sodeluje tudi delavec kuhinje.

Opomba: število delavk ki bodo prenočile v vrtcu je odvisno od števila otrok.

Vodja: **Petra Oražem**

### **LETOVANJE V ZAMBRATIJI**

Namenjeno je šoloobveznim otrokom iz skupin Mravlje in Sove. Realizirano bo predvidoma v začetku maja 2024, v trajanju 5 dni (od ponedeljka zjutraj do petka popoldn).

Cilji take oblike vrtca v naravi so:

- Otrok spoznava, sprejema in krepi sebe skozi nove izzive.
- Otrok skozi nove izkušnje, doživetja ustvarja spomine, o katerih bo pripovedoval.
- Otrok krepi obstoječa prijateljstva ter gradi nova. Krepi medsebojne odnose na splošno.
- Otrok postaja samostojnejši in samozavestnejši.
- Otrok krepi občutek za vživljanje v druge (empatijo), za življenje v skupini, skupnosti, za pomoč drugemu.
- Otrok krepi delovne navade.
- Otrok ustvarja, se uči in zabava v krasnem naravnem okolju, na prostem.
- Otrok spoštuje naravo in skrbi za okolje.

Na letovanje se odpeljemo z avtobusom. Strokovne delavke vrtca - spremljevalke na letovanju bodo pripravile kakovosten, pester, poučen in zabaven program za otroke.

Vodja: **Belma Mutnica**

### **ŠOTORJENJE**

V šolskem letu 2023/24 bo organizirana nočitev v šotorih v spremstvu strokovnih delavk na vrtčevskem igrišču. Otrokom bomo pripravili primerne dejavnosti za ta dogodek. To bi se izvedlo v mesecu maju ali juniju, iz petka na soboto.

Namenjeno je šoloobveznim otrokom.

Cilj je približati otroku naravo, razvijanje samostojnosti.

Vodja: **Dijana Ravnikar**

### **DAN JOGE**

Joga je nežna, ne tekmovalna oblika vadbe, v kateri otroci uživajo. Vsak otrok izvaja vaje po lastnih zmoglostih, se ob tem dobro počuti in se ne primerja z drugimi. Osredotoči se na svoja občutenja, sprosti napetosti, izživi negativna čustva in pridobiva na samozavesti. V mesecu septembru bo v dopoldanskem času organiziran dan joge za otroke drugega starostnega obdobja (Sove, Mravlje, Ribe in Žabe). Izvajali bomo dejavnosti, s katerimi bodo otroci dosegali različne cilje, kot so:

- Tehnike razgibavanja in sproščanja, ki omogočajo otrokom, da se razgibajo in v tem uživajo;
- z jogijskimi vajami otroci spoznavajo svoje telo, izvajajo različne položaje in pripomorejo k zavedanju svojega telesa;
- razvijajo čuječnost, katera jim pomaga najti načine, kako sprejeti in ravnati z najtežjimi čustvi, mislimi in skrbmi in
- krepijo samopodobo in koncentracijo.

Vodja: **Peric Maja**





## 22 PREHRANA IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM

Otroci v vrtcu preživijo dve tretjini svojega aktivnega časa, zato prehrana v vrtcu pokrije 70 do 75 % dnevnih energijskih in hranilnih potreb otroka. V tem obdobju se otrokom izoblikujejo prehranske navade, zato se v vrtcu še posebej trudimo, da otroke spodbujamo k zdravemu prehranjevanju, k poskušanju novih jedi in živil ter primerni kulturi pri prehranjevanju.

Otroci imajo v vrtcu na voljo tri glavne obroke: jutranja malica, kosilo in popoldanska malica (ne glede na to ali je vključen v poldnevni ali celodnevni program). V dopoldanskem času jim ponudimo še sadno malico, ki je sestavljena iz različnega svežega ali suhega sadja (občasno in starosti primerno). Kruh, vodo ali nesladkano pijačo (čaj) imajo otroci stalno na razpolago.

Jedilnike pripravlja vodja šolske prehrane, Nika Renko, v sodelovanju s kuharji. Tedenski jedilniki so objavljeni v garderobah in na spletni strani šole. Komisija za prehrano, ki se sestaja po potrebi, spremlja in evalvira kakovost prehrane. Predstavnica vrtca v komisiji za šolsko prehrano vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja Almira Cunja.

Po potrebi kuhinja pripravlja tudi dietno prehrano, vendar le, če starši predložijo potrdilo o medicinsko indicirani dieti (obrazec dobijo na spletu ali pri strokovnih delavkah) in navodila glede diete (pogovor z vodjo prehrane). Starši so dolžni strokovno delavko obvestiti, ko otrok z dieto preneha ter v vrtec prinesiti pisno potrdilo o ukinitvi diete.

V kuhinji upoštevamo načela dobre higienske prakse, skrbimo za čistočo rok, opreme in prostorov, skrbimo za neprekinjeno hladno oziroma toplo verigo, nadzorujemo kakovost surovin in omejujemo različna tveganja s sistemom HACCP. Upoštevamo, da je čas od priprave do serviranja hrane čim krajši. Če je le mogoče, uporabljamo sezonska, sveža, lokalna in ekološka živila. Izvajamo stalen nadzor nad kvaliteto hrane in pazimo, da nabavljamo hrano z najmanjšo vsebnostjo aditivov. Splošni seznam aditivov v določenih skupinah jedi je objavljen na spletni strani. Na jedilniku sproti označimo alergene, ki jih določena jed vsebuje.

V vrtec se ne sme prinašati doma izdelanega peciva, tort ali druge hrane. Glede na posebne zdravstveno higienske razmere smo staršem dali navodilo, da se v vrtec ne prinaša daril za otroke. Otroci bodo posebne, pomembne dneve obeležili na drugačen način. Slavljenec (npr. ob rojstnem dnevu) bo, ne glede na vse ukrepe, svoj dan preživel slavnostno.

### **Organizatorica prehrane je odgovorna za:**

- sestavo jedilnikov in polnovrednost obrokov,
- organizacijo dela v kuhinjah in pravočasno pripravo obrokov,
- spremljanje in uvajanje novosti na področju prehranjevalnih navad,
- Posebno pozornost posveča higieni v prostorih za pripravo jedi in shrambo živil ter gospodarnosti pri nabavi in porabi živil.
- Odgovorna je za izvajanje sistema HACCP – sistem za zagotavljanje varnega živila v procesu priprave živil v kuhinji in prostorih vrtca in druge zakonske obveznosti.
- Sodeluje z različnimi institucijami, pridobiva strokovna mnenja, izboljšuje pogoje dela v kuhinji in v oddelku (servirni voziček, posoda, pribor, itd.).
- Sodeluje s strokovnim osebjem – vzgojiteljico in vzgojiteljico - pomočnico vzgojiteljice ter spremlja prehranjevalne navade otrok, svetuje in pripravlja predloge za izboljšanje področja prehranjevanja.
- Sodeluje s starši preko raznih oblik srečanj v sodelovanju s strokovnimi delavkami in drugimi delavci vrtca in okolja.



**Organizatorica zdravstveno higienskega režima** (v nadaljevanju ZHR) opravlja naloge na področju zdravstveno higienskega režima, izvaja zdravstveno-higienski nadzor in svetovanje v vrtcu.

Odgovorna je za:

- zdravstveno higienski nadzor v kuhinjah, bivalnih ter zunanjih prostorih za otroke in odrasle,
- sodelovanje pri zdravstveno prehranjevalnem režimu,
- sodelovanje z zdravstvenimi institucijami: Zdravstvenim domom Koper, Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano, z Republiškim zdravstvenim inšpektoratom, Nacionalnim inštitutom za javno zdravje, itd.,
- organizira in sodeluje na sestankih republiškega in regijskega aktiva organizatorjev prehrane in ZHR
- sodelovanje pri izvajanju zdravstvenih nalog v vzgojno-izobraževalnem procesu,
- nudenje pomoči staršem pri reševanju problemov s področja zdravstvenohigienskega režima,
- nudenje pomoči pri nezgodah, poškodbah otrok in osebja, sledenje njihovemu zdravljenju in okrevanju, urejanje dokumentacije, pripravljane poročil in predlogov ukrepov/izboljšav,
- nudenje pomoči osebju, staršem pri izrednih zdravstvenih primerih otrok,
- sodelovanje pri projektu Tradicionalni slovenski zajtrk in drugih podobnih projektih,
- skrb za promocijo zdravja, zdravstveno preventivo in kurativo zaposlenih (npr. cepljenje proti gripi, rekreacijsko telovadbo, informiranje s strokovnimi članki, informativnim materialom, itd.).

## 23 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med vrtcem in starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje, saj prav to sodelovanje veliko prispeva k ustreznemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje.

Sodelovanje s starši bo potekalo na različnih nivojih.

### Formalne oblike sodelovanja

- uvodni informativni sestanek s predavanjem za starše otrok, ki prvič vpisujejo otroka v vrtec;
- razgovori s starši otrok novincev (pred vključitvijo otroka v vrtec);
- dobrodošlica (prvi obisk otroka s starši v vrtcu);
- pogovorne ure (enkrat mesečno oz. po dogovoru);
- različna strokovna gradiva in članki posredovani v e-obliki;
- predavanja za starše in šola za starše (po dogovoru);
- izobraževalne delavnice za starše

Vsebine roditeljskih sestankov bodo vezane predvsem na delo v oddelku, realizacijo letnega načrta, predloge, pobude, morebitne težave in potrebe, ki se bodo pojavile med letom. Prisluhnili bomo potrebam in željam staršev pri organizaciji predavanj, delavnic, razgovorov in jih organizirali na njihovo pobudo.

Skupina	vsebina	čas	izvajalec
Vse skupine (razen polžev)	Prepoznavanje čustev in njihovo uravnavanje	november, 2023	SC Istra, Mekota

Na **pogovornih urah** bomo s starši spregovorili o individualnem razvoju in posebnostih posameznega otroka, o njegovem počutju in aktivnostih v vrtcu. Pogovorne ure bodo potekale po razporedu od 16.00 do 17.00 ure, po predhodnem dogovoru z vzgojiteljicami.

- POLŽI – drugi ponedeljek v mesecu
- ČEBELE – drugi torek v mesecu
- PIKAPOLONICE – drugi torek v mesecu
- METULJI – drugi četrtek v mesecu



- ŽABE - drugi torek v mesecu
- RIBE - drugi torek v mesecu
- MRAVLJE – prvi ponedeljek v mesecu
- SOVE – prvi torek v mesecu

#### **Neformalne oblike sodelovanja**

- srečanja otrok, staršev in strokovnih delavcev na skupnih druženjih,
- zaključno srečanje;
- vključevanje staršev v neposredno delo in uvajanje otrok novicev.

#### **Informiranje**

Starše bomo informirali preko oglasnih desk v vrtcu, t. i. koticčka za starše, oglasnih desk pri igralnici, publikacije vrtca, različnih zloženek, plakatov, spletne strani vrtca (predstavitve vrtca, vrtec v slikah, arhiv dogodkov, dokumenti, obrazci, aktualna obvestila).



## 24 UPRAVNE NALOGE ŠOLE in VRTCA



### 24.1 Tajništvo zavoda

V letu šolskem letu 2023/2024 načrtujemo v tajništvu naslednje naloge:

- JNMV (spremljanje novosti, izobraževanje in nastavitve evidenc),
- elektronsko arhiviranje dokumentov,
- nadaljnje sprejemanje in ažuriranje oz. usklajevanje z veljavno zakonodajo manjkajočih internih aktov in pravilnikov zavoda.

### 24.2 Kadrovsko področje

V šolskem letu 2023/2024 načrtujemo nadaljnje izvajanje nalog kadrovskega področja:

- povečanje ažurnosti pri izvajanju nalog kontrole postopkov s področja delovno pravnih razmerij (razpisi prostih delovnih mest, izvajanje postopkov sklepanja delovnih razmerij, sklepanje pogodb o zaposlitvah in drugih postopkov izvajanja pravic in obveznosti delodajalca do zaposlenih),
- nadaljnje spremljanje kadrovske evidence zaposlenih na šoli,

### 24.3 Področje financ in računovodstva

- Na finančno računovodskem področju načrtujemo v letu 2023, 2024 poleg rednih aktivnosti ter računovodskih in drugih poročil, ki jih je potrebno zagotavljati ob zakonsko določenih rokih skladno z veljavnimi predpisi na tem področju, izboljšati vzpostavljeno računovodsko predvidevanje poslovanja.
- Izboljševati želimo računovodsko analizo na ravni zavoda, s katero bomo lahko sproti ugotavljali ugodnost, ki jo izražajo računovodski podatki z namenom iskanja izboljšav kot podlag za usmerjanje prihodnjega delovanja. Namen analiziranja računovodskih informacij Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije je pripravljanje podatkov za nadziranje ali odločanje vodstva o delovanju zavoda.
- Mesečno preverjanje denarnega toka.
- Polletno ugotavljanje finančnega poslovanja zavoda in sestavljanje polletnega izkaza uspeha po načelu denarnega toka.
- Vzpostaviti želimo izterjave dolgov naših upnikov na načine, ki prvenstveno (do staršev) pomenijo dogovorne in solidarnostne oblike in šele nato sodne izterjave.



## 24.4 Stalno strokovno spopolnjevanje delavcev

Izobraževanje, spopolnjevanje in usposabljanje delavcev v letu 2023/2024

Cilji stalnega strokovnega izpopolnjevanja so:

- dvig ravni izobrazbe in usposobljenosti,
- izboljšanje kvalitete dela,
- spodbujanje koncepta vseživljenjskega učenja,
- povečanje avtonomije in strokovne odgovornosti šole in učiteljev,
- uvajanje raznolikih oblik in metod dela ter povečanje aktivne vloge učencev,
- razvijanje sposobnosti samostojnega, ustvarjalnega, kritičnega mišljenja in presojanja ter usposabljanja za samozavestno srečevanje z življenjskimi problemi in za njihovo reševanje.

V skladu z določili Zakona o delovnih razmerjih in Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja imajo delavci pravico in dolžnost do stalnega strokovnega izpopolnjevanja, prav tako pa ima šola pravico in dolžnost delavce napotiti na izobraževanje. Poskušali bomo uskladiti potrebe šole, nacionalne interese in interese posameznikov.

Delavci se bodo udeleževali naslednjih programov:

- predpisani programi - so programi usposabljanja za izvajanje novih javno veljavnih programov (za doseganje ciljev novih učnih načrtov),
- posodobitveni programi - so namenjeni posodabljanju disciplinarnega in strokovnega znanja,
- tematske konference - so namenjene izobraževanju, izpopolnjevanju in usposabljanju celotnega učiteljskega zbora.

Programi in vsebine, ki bodo imeli prednost:

- predpisani programi izobraževanja, ki usposablajo strokovne delavce za izvajanje programa 9-letne osnovne šole in so pogoj za zasedbo delovnega mesta,
- programi, ki posodablajo in bogatijo dejavnosti šole in dejavnost predšolske vzgoje,
- programi, ki so v nacionalnem interesu.

### **Predvidena izobraževanja**

Strokovni delavci bodo deležni izobraževanj na področju krepitev kompetenc za delo z učenci različnih skupin in za krepitev medosebnih odnosov in sodobnega didaktičnega dela.

Izobraževali se bomo s področja:

- digitalizacije v okviru projekta Digitrajni učitelj,
- formativnega spremljanja in področja varnega in spodbudnega učnega okolja v okviru projekta Zavoda za šolstvo,
- preventivnega in vzgojnega delovanja (Nedvisen.si)
- Fit pedagogike v okviru projektnih aktivnosti FIT4kid.

Skupina učiteljev bo še naprej vključena v redna mesečna supervizijska srečanja, ki jih izvaja Center za osebnostno rast in Svetovalni center Istre. Vsi delavci šole smo deležni promocije zdravja na delovnem mestu. Vsebinsko bo koordinirala organizatorica šolske prehrane.

## 24.5 Načrt promocije zdravja na delovnem mestu

Promocija zdravja na delovnem mestu obsega »skupna prizadevanja delodajalcev, zaposlenih in družbe za izboljšanje zdravja in dobrega počutja ljudi pri delu (ENWHP, 2007). Je zakonsko obvezna, saj Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD – 1, Uradni list RS št. 43/2011 z dne 3. 6. 2011) v 32. členu določa,



da mora delodajalec »promocijo zdravja na delovnem mestu načrtovati ter zanjo zagotoviti potrebna sredstva, pa tudi način spremljanja njenega izvajanja«.

## 24.6 Hospitacijska dejavnost

---

Osnovna šola Oskarja Kovačiča Škofije je »Hospitacijska šola oz. vrtec«. Učitelji in vzgojitelji izvajajo hospitacijske nastope in tako pomembno prispevajo k pedagoškim izkušnjam bodočih izobraževalcev. V šolskem letu 2023/24 bomo nudili hospitacije, nastope in pedagoško prakso študentom Pedagoške fakultete in Srednje šole Izola.

Vzpostavili bomo interno mreženje in izvajali hospitacijske nastope za strokovne sodelavce.

## 24.7 Spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela

---

Spremljanje dela pedagoškega kadra bo usmerjeno v spremljavo realizacije prednostnih nalog. S povratnimi informacijami med učiteljem in ravnateljico z izmenjavo mnenj o poteku učnega procesa bomo gradili na osnovi premisleka o svojem delu s ciljem za čim boljši strokovni razvoj in za izboljševanja dela v šoli in vrtcu.

Potek hospitacij:

- sestanek pred hospitacijo,
- opazovanje – hospitacija,
- razgovor po hospitaciji,
- pregled predpisane dokumentacije.

V šolskem letu 2023/2024 bodo hospitacijske dejavnosti ravnateljice usmerjene na spremljanje:

- pouka na novo sprejetih pedagoških kadrov,
- učinkovitosti učenja v šoli in
- dejavnosti za upravljanje s čustvi v vrtcu.

## 24.8 Skrb za okolje

---

Trajnostno naravnost s poudarkom na skrbi za okolje bomo vključili v vse programe Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije predvsem na področju osveščanja in izobraževanja udeležencev naših programov. Vsebine, ki obravnavajo varovanje okolja, bomo vključili v učni proces s poudarkom osveščanja, izobraževanja učencev. Otroke, učence, strokovne delavce in starše bomo vključili v proces urejanja funkcionalnih površin šole, ki omogočajo razvoj ozaveščenosti ekološke pridelave, samooskrbe in trajnostno naravnane politike prostora.

## 24.9 Gospodarska (tržna) dejavnost OŠ Oskarja Kovačiča Škofije

---

Z obstoječimi programi in oblikovanjem novih programov ter ponudb, prilagojenih posameznim ciljnim skupinam, bi z novimi strategijami intenzivnost trženja usmerili na domači trg, in sicer predvsem z namenom povečanja tržnega deleža pri obstoječih ciljnih skupinah odjemalcev naših storitev in z oblikovanjem novih programov in ponudb, prilagojenih posameznim skupinam potencialnih odjemalcev.

Gospodarska dejavnost zajema:

- nadstandardni programi
- uporaba šolskih in vrtčevskih prostorov
- storitve prehrane za druge odjemalce (priprava kosil za zaposlene in zunanje odjemalce).



Izjemno pozornost bomo usmerili na področje spremljanja zadovoljstva odjemalcev šolske prehrane (tako mlajših kot starejših) in s tem oceno ponujenih in prodanih storitev OŠ Oskarja Kovačiča Škofije.

## 24.10 Sodelovanje z zunanjimi institucijami

---

Za uresničitev letnega delovnega načrta šole sodeluje z različnimi zunanjimi institucijami:

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport,
- Mestna občina Koper,
- Krajevna skupnost Škofije,
- Lokalna kulturna, športna in druga društva,
- **Center za komunikacijo, sluh in govor Portorož,**
- **Center za usposabljanje Elvire Vatovec Strunjan,**
- Univerza na Primorskem
- Zavod RS za šolstvo,
- Zavod za zaposlovanje,
- Svetovalni center Istre,
- Center za socialno delo,
- Območno združenje RK Koper
- Zdravstveni dom Koper,
- Glasbena šola Koper,
- srednje šole, osnovne šole in vrtci,
- Športna zveza,
- Sodelovanje s humanitarnimi društvi,
- Društvo prijateljev mladine,
- Mediji: Primorske novice, Radio in TV Koper,
- policijska postaja, gasilska brigada Koper, Prostovoljno gasilsko društvo Dekani,
- Center šolskih in obšolskih dejavnosti.

Zunanji sodelavci sodelujejo pri izvedbi kulturnih in naravoslovnih dni, ekskurzij, različnih projektov, vodijo interesne dejavnosti, imajo predavanja in delavnice za učence, starše in učitelje.

## 24.11 Spremljanje uresničevanja letnega delovnega načrta

---

Za uresničevanje LDN so odgovorni vsi delavci šole in vrtca kot posamezniki in povezani v strokovnih aktivih. V strokovnih aktivih sprotno analizirajo delo, načrtujejo, oblikujejo predloge in pobude. Analize strokovnih aktivov so sestavni del zaključnega poročila in osnova za oblikovanje letnega delovnega načrta za novo šolsko leto.

### **Vodstvo šole med šolskim letom spremlja:**

- načrtovanje in izvajanje pedagoškega dela in strokovnih aktivov,
- načrtovanje in izvajanje dela strokovnih delavcev šole in vrtca,
- uvajanje novosti in projektov,
- izvajanje interesnih dejavnosti,
- celotno življenje in delo na šoli in v vrtcu.





Spremljanje uresničevanja letnega delovnega načrta poteka tudi preko zapisnikov sestankov aktivov in projektnih skupin učiteljskega zbora šole in vzgojiteljskega zbora vrtca, dnevnikov, redovalnic, dnevnika udeležbe na seminarjih.

Poročilo o realizaciji Stalnega strokovnega izpopolnjevanja oblikuje svetovalna služba, poročila o realizaciji ID oblikujejo mentorji, poročila o delovanju šolskih aktivov oblikujejo vodje aktivov, poročila o delu v oddelku oblikujejo razredniki, poročila o realizaciji zastavljenih projektov oblikujejo vodje posameznih projektov oz. koordinatorji, končno poročilo o realizaciji LDN vključno z učnim uspehom pa oblikuje šolska svetovalna služba z vodstvom šole.

Predsednica sveta zavoda  
Mirjana Pisk

Eneja Baloh  
ravnateljica  
Osnovna šola Oskarja Kovačiča Škofije

Izpis sklepa seje Sveta zavoda Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije z dne 3. 10. 2023:

**SKLEP**

**Svet zavoda Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije sprejme in potrdi Letni delovni načrt Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije za šolsko leto 2023/24.**

Priloge LDN:

- Načrt promocije zdravja na delovnem mestu,
- Urnik pouka na Osnovni šoli Oskarja Kovačiča Škofije v šolskem letu 2023/2024,
- Program dela strokovnih aktivov,
- Letne priprave za vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- Seznam učnega gradiva za šolsko leto 2023/2024,
- Stroškovnik Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije za šolsko leto 2023/24



