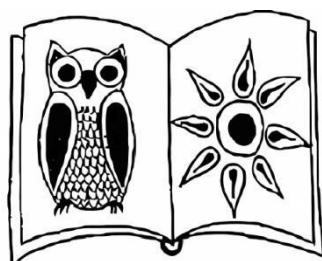


# **PUBLIKACIJA**

## **OŠ Oskarja Kovačiča Škofije**



**Šol. leto 2021/22**

## OSKAR KOVAČIČ

**Narodni heroj, po katerem nosi ime naša šola.**



Rodil se je v Mostu na Soči, 27. oktobra 1908. Kmalu je skupaj s starši zapustil rodni kraj in se preselil v Ljubljano. Sodeloval je pri obnavljanju partijskih organizacij v Sloveniji. Januarja 1940 je bil odgnan v zapor v Bilečo. Ob vrnitvi v Ljubljano je postal član glavnega štab partizanskih enot. Njegovo partizansko ime je bilo Anton Polak. Avgusta 1940 ga je vodstvo NOB Slovenije poslalo v Trst, kjer je ustanovil več odborov Osvobodilne fronte (OF) in partijskih organizacij.

Na Plavjah se je z zavednim Slovencem, Jožetom Jamškom, dogovoril za sestanek v njegovi hiši. Tako je bil 1. decembra 1941 na Plavjah ustanovljen prvi odbor OF za Slovensko Istro. Že 10. decembra je bil aretiran v Trstu. Izdal ga je tajni agent tržaške fašistične policije, ki se mu je posrečilo vrniti med pripadnike OF. Pred posebnim sodiščem v Rimu je bil obsojen na 30 let zapora. Med prestajanjem kazni je zbolel. Po posredovanju Rdečega križa so ga decembra 1943 izpustili. Po vrnitvi v Ljubljano, je 29. 1. 1944 umrl.

Po osvoboditvi je bil razglašen za narodnega heroja. 21. decembra 1969 je bil pred staro stavbo osnovne šole odkrit njegov bronast kip. Od takrat se naša šola poimenuje po njem. Ob otvoritvi nove šole, 3. julija 1977, je bil doprski kip Oskarja Kovačiča prenešen pred novo šolo.

Prvi december je tudi dan KS Škofije.

**Opomba:** Zaradi gradnje nove šole smo spomenik umaknili in kip spravili na varno mesto. Ko bo šola zgrajena, se ga bo postavilo na primerno mesto.

## PODATKI O ŠOLI

---

**Ustanovitelj** šole je Mestna občina Koper.

Šolo upravljata ravnateljica, ki ima 5-letni mandat in svet šole, ki je sestavljen iz 11 delegatov in ima 4-letni mandat.

**Ravnateljica je Vlasta Urška Baraga.**  
**Predsednica sveta šole je Mirjam Skok.**

V januarju 2022 se izteka mandat obstoječemu svetu šole in bo potrebno izvoliti novega. 31. 8. 2022 se izteka tudi mandat ravnateljice in bo objavljen razpis za novega ravnatelja.

## DELO V ŠOLSKEM LETU 2021/22

Zdravstveni ukrepi, uredbe in druga navodila bodo predvidoma krojila tudi to šolsko leto. V kakšnem obsegu bomo videli med letom. Tako je zapisan program okviren, vsi pa si želimo, da bi ga lahko nemoteno izpeljali.

Če bo ponovno potekalo delo na daljavo, prosimo starše otrok, ki nimajo računalnika, da to sporočijo na šolo in bomo poskusili to urediti. Saj brez tega pri šolanju na daljavo ne bo šlo. Delo na daljavo bo potekalo tudi v primeru, če bo le posamezni oddelek v karanteni.

Posameznim učencem, ki bodo med letom v karanteni, bodo učitelji snov objavili v spletnih učilnicah ali kako drugače posredovali gradivo. Za te učence delo na daljavo preko **zoom-a ne bo potekalo**. Protokol ravnanja za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni je objavljen na spletni strani.

Upoštevanje uporabe mask in pogoja PCT bo v skladu z navodili NIJZ in MIZŠ.

**ŠOLSKI PROSTOR** je letos zelo razpršen. Dvorana Burja, prostori krajevne skupnosti, združni dom in župnišče. Tako šolski prostor zajema vse te prostore, športno igrišče, dvorano NTK, šolski prevoz. V šolski prostor spada tudi vsak prostor, kjer potekajo začasne organizirane oblike šolskih dejavnosti (npr. gledališče, kino, avtobusi ...). Na celotnem šolskem prostoru veljajo pravila šolskega in hišnega reda. Hišni red smo letos prilagodili posameznim nadomestnim lokacijam in je objavljen na vhodih v prostore.

**Zapuščanje šolskega prostora v času dejavnosti in času čakanja na šolski prevoz ni dovoljeno.** Za morebitne nevednosti zaradi nespoštovanja tega pravila, ne bomo odgovarjali. Učenci so s tem pravilom seznanjeni ob začetku šolskega leta.

## VZGOJNI NAČRT IN PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

---

Vzgojni načrt, Pravila šolskega reda in Hišni red so trije dokumenti, ki pomembno vplivajo na šolski vsakdan, na počutje vseh nas, ki delamo, se učimo, bivamo v naših prostorih. Ti dokumenti so osnova za varno bivanje otrok in za konstruktivno komunikacijo vseh udeležencev. Zato vas, spoštovani **starši, vljudno vabimo**, da s predlogi, pobudami in konstruktivno kritiko prispevate k oblikovanju omenjenih dokumentov. Vaše predloge lahko posredujete po spletu na spletno stran šole, ali preko predstavnikov v svetu staršev.

K oblikovanju pravil so vedno povabljeni tudi učenci, ki svoje pobude in predloge posredujejo preko razrednih predstavnikov na skupnosti učencev šole ali neposredno na razrednih urah, na zboru učencev. Dokumenti so objavljeni na spletni strani šole.

Želimo si usklajenega delovanja v korist otrok, njihovega dobrega in varnega počutja ter vsestranskega razvoja. Zbrane pripombe in predloge obravnavamo na svetu staršev, tudi na svetu zavoda in jih v okviru zmožnosti upoštevamo.

**Od vseh uporabnikov pričakujemo, da spoštujejo naša pravila in ravnajo v skladu z njimi. Le tako se bomo izognili morebitnim neprijetnostim.**

Na šoli imamo **protokol odstranitve učenca iz razreda**, ki se ga poslužujemo, ko presodimo, da bi za učenca in njegove sošolce bilo najbolje, da začasno zapusti razred in v primeru, da potrebuje pomoč (npr. slabo počutje, bolezen, stiska...) in zaradi tega delu v razredu ne more slediti. Z učencem, ki je umaknjen, je vedno dežurni učitelj, ki poskrbi za njegovo varnost, mu pomaga pri delu in po potrebi pokliče starše.

**Naj vas spomnimo na tista najbolj osnovna pravila v našem šolskem redu:**

- Gibanje po šolskih prostorih je **omejeno, upoštevajoč priporočila NIJZ in MIZŠ**. Učiteljice od 1.- 4. razreda so v matičnih učilnicah od 8.00 dalje. Učenci gredo v učilnice sami. Starši pospremite otroke le do vhodnih vrat. **Izjema je le 1. razred**, ko starši otroka predate učiteljici v jutranjem varstvu. Pri vходу je vedno prisoten informator.
- **Vstopanje** v razrede je dovoljeno **le na povabilo** strokovnega delavca.
- Vhodi so razdeljeni po razredih in prostorih. 1. razred v pritličju župnišča in imajo vhod direktno v razred. 2. razred je v nadstropju župnišča in ima garderoba pred učilnicami zgoraj. 3. razred vstopa skozi vhod v prostore krajevne skupnosti, 4. razred skozi avlo zadružnega doma. Vhod v krajevno skupnost in zadružni dom se odklene ob 7.15, ko pride informator.
- Učenci od 5. do 9. razreda vstopajo skozi glavni vhod v dvorani Burja. Dvorano odklenemo ob 7.10, ko začnejo prihajati prvi učenci vozači. V lepem vremenu lahko počakajo zunaj, v slabem na tribunah v dvorani.

- Učenci **nevozači** pridejo v šolo **10 minut pred pričetkom dejavnosti in nič prej**. **Priporočljivo je, da pridejo v šolo peš.**
- **UČENCI VOZAČI NE SMEJO, V ČASU ČAKANJA NA PREVOZ, ZAPUŠČATI ŠOLSKEGA PROSTORA (NPR. ODHOD V TRGOVINO). ČE ŠOLSKI PROSTOR ZAPUSTIJO, TISTI DAN NE SMEJO VEČ NA ŠOLSKI PREVOZ OZ. SE NE SMEJO VRNITI NA OBMOČJE ŠOLE. ČE SE UČENEC PRAVILA NE BO DRŽAL, VAS BOMO POKLICALI IN S TEM SEZNANILI.**
- V notranjih prostorih je obvezna uporaba maske za vse udeležence od 12. leta dalje. Učenci do 5. razreda morajo nositi masko v skupnih notranjih prostorih.
- Učenci **ne smejo** uporabljati mobilnih telefonov, pametnih ur in drugih avdio in video pripomočkov v času pouka in drugih šolskih dejavnosti. **Uporaba je prepovedana tudi v času odmorov. Uporaba je dovoljena le izven šolske stavbe pred in po končanih šolskih dejavnostih.** Učenci telefonov v šoli ne potrebujejo, saj se za nujne klice staršem vedno lahko oglasijo v tajništvu. Če učenec pravilo prekrši, aparat vzamemo in ponj morate priti starši.
- **Prepovedano je kakršnokoli snemanje, fotografiranje in objavljanje posnetkov.** Če učenec pravilo prekrši, aparat vzamemo in ponj morate priti starši.
- Če starši fotografirate ali snemate otroke, dejavnosti, so posnetki za vašo **osebno uporabo** in **objavljanje na socialnih omrežjih je strogo prepovedano**. **Pričakujemo, da se boste tega pravila dosledno držali in spoštovali šolski red ter zasebnost drugih.**
- Če bo učenec odsoten **več kot pet šolskih dni** na šolsko leto zaradi družinskih obveznosti (npr. potovanje), morate starši napisati **pisno vlogo ravnateljici**. Ravnateljica vam pisno odgovori. Če je učenec odsoten brez pisnega dovoljenja ravnateljice, se njegova odsotnost obravnava kot neopravičena. Obrazec oz. vloga za izredno odsotnost je na spletni strani šole. **Za načrtovano odsotnost do 5 šolskih dni je dovolj, da predhodno napišete opravičilo razredniku.** Sami morate še odjaviti prehrano za otroka v tajništvu šole. **Če prehrane ne odjavite do 8. ure tekočega dneva, vam jo kljub odsotnosti otroka zaračunamo.**
- Na spletni strani šole imate še **obrazec** za opravičilo, vlogo za pomoč preko šolskega sklada (za delovne zvezke, šolo v naravi, tabore ...), prijavo in odjavo šolske prehrane, oprostitev sodelovanja pri izbirnih predmetih, za prilagojen status, za izpis učenca ...

**POMEMBNO: Starši in drugi obiskovalci lahko vstopate v učilnico le na povabilo strokovnega delavca šole. Fotografiranje v šolskih prostorih je dovoljeno le ob soglasju strokovnega delavca!!!**

Več o vzgojnem načrtu, o hišnem redu ter pravilih šolskega reda si lahko preberete na spletni strani ali oglasni deski.

*[povezava do šolskih dokumentov na spletni strani](#)*

## ŠOLSKI KOLEDAR

Šolsko leto traja od 1. 9. 2021 do 31. 8. 2022. Pouk je razdeljen v dve ocenjevalni obdobji.

### OCENJEVALNA OBDOBJA

- I. ocenjevalno obdobje: 1. 9. 2021 – 31. 1. 2022
- II. ocenjevalno obdobje: 1. 2. 2022 – 15. 6. 2022 (9. r.)  
1. 2. 2022 – 24. 6. 2022 (od 1. do 8. r.)

### REDOVALNE KONFERENCE

1. ocenjevalna konferenca: 28. 1. 2022 – 1. do 5. razred  
31. 1. 2022 – 6. do 9. razred
2. ocenjevalna konferenca: 13. 6. 2022 – 9. razred  
22. 6. 2022 – 1. do 8. razred

### POPRAVNI IN RAZREDNI IZPITI

- Prvi rok:** med 16. 6. in 29. 6. 2022 (9. razred)  
med 27. 6. in 8. 7. 2022 (1. do 8. razred)
- Drugi rok:** med 18. 8. in 31. 8. 2022 (1. do 9. razred)

### ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

- Prvi rok: med 3. 5. in 16. 6. 2022 (9. razred)  
Prvi rok: med 3. 5. in 24. 6. 2022 (1. do 8. razred)  
Drugi rok: med 18. 8. in 31. 8. 2022 (1. do 9. razred)

### DRŽAVNI PRAZNIKI, DELA PROSTI DNEVI, POSEBNI DNEVI, POČITNICE

1. 9. 2021	začetek pouka
25.10. do 30.10. 2021	jesenske počitnice
31. 10. 2021	dan reformacije
1. 11. 2021	dan spomina na mrtve
25. 12. 2021	božič
26. 12. 2021	dan samostojnosti in enotnosti
25. 12. do 2. 1. 2022	počitnice
1. in 2. 1. 2022	novo leto
8. 2. 2022	slovenski kulturni praznik
11. in 12. 2. 2022	informativni dnevi v srednjih šolah za 9. r.
21. 2. do 25. 2. 2022	zimske počitnice

18. 4. 2022	velikonočni ponedeljek
27. 4. 2022	dan upora proti okupatorju
27. 4. do 2. 5. 2022	prvomajske počitnice
1. in 2. 5. 2022	praznik dela
15. 6. 2022	zaključek pouka za učence 9. r.
24. 6. 2022	zaključek pouka za učence od 1. do 8. r.
25. 6. 2022	dan državnosti, začetek poletnih počitnic

**Opomba:** v šol. letu 2021/22 ni delovnih sobot. **7. februar je pouk prost dan.**

## DNEVNI RAZPORED DELA

Učitelji od 1. do 4. razreda, ki imajo 1. šolsko uro pouk so v razredih ob 8. uri in takrat lahko tudi učenci pridejo v matični razred.

0. ura	7.30 - 8.15	predura (DOD, DOP, IP, RU, izjemoma pouk)
1. ura	8.20 - 9.05	
2. ura	9.10 - 10.05	
	10.05 - 10.20	malica in rekreacijski odmor
3. ura	10.20 - 11.05	
4. ura	11.10 - 11.55	
5. ura	12.00 - 12.45	
6. ura	12.50 - 13.35	(kosilo RS)
	13.35 - 13.55	kosilo oz. prosti čas PS
7. ura	13.55 - 14.40	
8. ura	14.45 - 15.30	

Kosilo za učence 1. razreda pričenja ob 12.30. Kosilo poteka v avli združnega doma in v dvorani Burja.

Dejavnost podaljšanega bivanja poteka od 11.55 do 16.30. Od 16.05 do 16.30 so vsi učenci združeni v eni skupini.

Jutranje varstvo poteka od 6.45 do 8.15. Namenjeno je učencem 1. razreda.

**Jutranje varstvo je za 1. razred brezplačno.**

Učenci **vozači 3. in 4. razreda** se od prihoda (7.15 dalje) dalje lahko zadržujejo pred združnim domom ali v avli.

Če se učenci 2. in 3. razreda, ki so nevozači, vključijo v varstvo prej, je le-to plačljivo in sicer 5 EUR na mesec ne glede na čas prisotnosti v varstvu. Sklep sprejet na sestanku sveta šole v oktobru 2016. Starši izpolnite **vpisnico**, ki velja do preklica oz. do konca šolskega leta. Obrazec je objavljen na spletni strani šole. Učenci se takrat zadržujejo v učilnici 1. b, kjer je tudi učitelj.

Učitelji od 1. do 4. razreda so vsako jutro v razredu že ob 8.00 in takrat lahko učenci že vstopajo v matične razrede.

V popoldanskem času se učenci 1. do 5. razreda zadržujejo v oddelkih podaljšanega bivanja (vpis v oddelek OPB je v začetku šolskega leta). Učenci od 6. do 9. razreda, ki se vozijo s šolskim prevozom, počakajo v šoli (dvorana Burja), na tribunah, v jedilnici ali na šolskem športnem igrišču.

Zapuščanje šolskega prostora v času čakanja na prevoz **ni dovoljeno**.

**Učenec, ki šolski prostor zapusti, se ne sme več vračati v šolo (razen, če je tako dogovorjen z učiteljem). Učenci odhajajo domov s prvo vožnjo po končanih šolskih obveznostih.**

### **ZA NEPRIJETNOSTI, KI BI NASTALE ZARADI KRŠENJA PRAVIL, ŠOLA NE ODGOVARJA. O VSAKI KRŠITVI PRAVIL VAS BOMO OBVESTILI.**

Starši za vse vozače izpolnite obrazec, s katerim potrdite, da ste seznanjeni s pravili v času varstvu vozačev. Učenci so tudi dolžni upoštevati pravila varne vožnje na šolskem prevozu.

Morebitno namerno povzročeno škodo na šolskih avtobusih bo moral učenec oz. njegovi starši poravnati prevozniku.

### **Učenci nevozači odhajajo domov takoj po zaključenih šolskih dejavnostih.**

### **OKVIRNI URNIK PODALJŠANEGA BIVANJA ZA 1., 3., 4. IN 5. RAZRED**

URA		DEJAVNOSTI
11.55-12.45	SD	<b>SPROSTITVENA DEJAVNOST</b> (igra v učilnici ali na travniku – igrišču, pred šolo, obisk knjižnice, počitek, pogovor, gledanje knjig ...)
12.45-13.35	KO	<b>PRIPRAVA NA KOSILO</b> (umivanje rok, obnašanje pri kosilu, pregled jedilnika) <b>KOSILO</b> (uporaba jedilnega pribora, pokušanje raznovrstne hrane ...)
13.35-14.25	SU	Priprava na delo, urejanje šol. potrebščin in mize. <b>SAMOSTOJNO UČENJE:</b> pisanje domačih nalog, poglobljanje znanj pridobljenih pri pouku, branje ...
14.25-15.15	SD	<b>SPROSTITVENA DEJAVNOST</b> (igra v učilnici ali na travniku – igrišču, pred šolo, obisk knjižnice, počitek, pogovor, gledanje knjig ...)
	PM	Popoldanska malica



15.15-16.05	UPČ	USMERJENO PREŽIVLJANJE PROSTEGA ČASA Likovno-tehnične, športne, literarne, glasbene dejavnosti, delo z računalnikom, spoznavanje okolja ...
16.05-16.30		Dežurstvo za učence, katerih starši zaradi službenih obveznosti ne uspejo priti prej po otroka.

## OKVIRNI URNIK PODALJŠANEGA BIVANJA ZA 2. RAZRED

URA		DEJAVNOSTI
11.55-12.45	SD	<b>SPROSTITVENA DEJAVNOST</b> (igra v učilnici ali na travniku – igrišču, pred šolo, obisk knjižnice, počitek, pogovor, gledanje knjig ...)
12.45-13.35	KO	<b>PRIPRAVA NA KOSILO</b> (umivanje rok, obnašanje pri kosilu, pregled jedilnika) <b>KOSILO</b> (uporaba jedilnega pribora, pokušanje raznovrstne hrane ...)
13.35-14.25	SD	<b>SPROSTITVENA DEJAVNOST</b> (igra v učilnici ali na travniku – igrišču, pred šolo, obisk knjižnice, počitek, pogovor, gledanje knjig ...)
14.25-15.15	SU	Priprava na delo, urejanje šol. potrebščin in mize. <b>SAMOSTOJNO UČENJE:</b> pisanje domačih nalog, poglobljanje znanj pridobljenih pri pouku, branje ...
	PM	Popoldanska malica
15.15-16.05	UPČ	USMERJENO PREŽIVLJANJE PROSTEGA ČASA Likovno-tehnične, športne, literarne, glasbene dejavnosti, delo z računalnikom, spoznavanje okolja ...
16.05-16.30		Dežurstvo za učence, katerih starši zaradi službenih obveznosti ne uspejo priti prej po otroka.

PB je organizirano do 16.30. Učenci v podaljšanem bivanju se združujejo, ko se zmanjša število otrok. Zaradi velikega števila učencev v določenem času dneva, je nujno, da je v oddelkih več učiteljev. Kasneje se število učiteljev zmanjšuje. V času OPB se odvija tudi večina pristočasnih dejavnosti, ki jih organizirajo učitelji šole in zunanji strokovni sodelavci. V tem času se skupine OPB ponovno združujejo. Priporočamo, da učenec obiskuje **največ dve** pristočasni dejavnosti, saj potrebuje tudi čas za naloge, za počitek.

## Učenec, ki je vključen v več dejavnosti pogosto ne uspe narediti vseh nalog v šoli, zato jih mora opraviti doma.

Učenci 5. razreda, ki gredo po kosilu oz. končanih šolskih obveznosti na šolski prevoz, bodo vključeni v varstvo vozačev **do prve vožnje**. Učenci 5. razreda, ki so vključeni v podaljšano bivanje, se po kosilu v dvorani Burja v spremstvu učitelja odpravijo v prostore Zadrúžnega doma. Priključijo se učencem 4. razreda.

Če gre učenec, ki je vključen v podaljšano bivanje, k interesni dejavnosti, ki se izvaja izven šole (npr. verouk), morate starši izpolniti in podpisati obrazec. Podpisati ga mora tudi mentor, ki s tem prevzema vso odgovornost za otroka. To soglasje velja do vašega preklica oz. največ do konca šolskega leta. Obrazec je na spletni strani.

**URNIK ŠOLSKIH PREVOZOV** je objavljen na spletni strani šole in na vratih šole. Med letom so možne spremembe urnika voženj. Tudi sicer lahko prihaja do zamud, saj je na določenih vožnjah občasno preveč otrok in mora voznik takrat opraviti več voženj.

Če se pri prevozih pojavijo kakšne težave, nepravilnosti, pokličite v tajništvo šole ali pošljite elektronsko sporočilo. Prav je, da morebitne težave rešujemo s prevoznikom **takoj. Letos je prevoznik podjetje MPOV iz Vinice.**

### JUTRANJE VOŽNJE

Postajališče	1. vožnja	2. vožnja
Tinjan vas	7:13	8:00
Tinjan	7:15	8:03
Kolombar	<b>ni vožnje</b>	8:06
Zgornje Škofije	7:19	8:11
Dvorana Burja	7:21	8:13
Zadrúžni dom	7:23	8:15

Postajališče	1. vožnja	2. vožnja
Urbanci	6:55	7:35
Plavje	6:57	7:37
Dvorana Burja	7:00	7:40
Zadrúžni dom	7:02	7:42

Postajališče	1. vožnja	2. vožnja
Škofije pralnica	6:58	07:40
Moretini vrtnarija	7:01	7:43
Moretini	7:03	7:45
Dvorana Burja	7:05	7:47
Zadrúžni dom	7:07	7:49
Škofije meja	7:09	7:51
Elerji	7:17	7:59
Čuki	7:22	8:04
Dvorana Burja	7:24	8:06
Zadrúžni dom	7:26	8:08

**POPOLDANSKE VOŽNJE**

Postajališče	ZGORNJE ŠKOFIJE
Zadružni dom	13.10, 13.20, 13.50, 14.20, 15.13
Dvorana Burja	13.12, 13.22, 13.52, 14.22, 15.15

Opomba: Če je preveč učencev za eno smer, imajo prednost mlajši učenci. Starejši počakajo, da se vozilo vrne. Prepeljali bodo vse učence. Občasno pride zaradi tega do zamude in takrat prosimo za razumevanje in potrpljenje.

Postajališče	TINJAN
Zadružni dom	13.10, 14.20, 15.13
Dvorana Burja	13.12, 13.22, 15.15

Postajališče	KOLOMBAR
Zadružni dom	14.18, 15.13
Dvorana Burja	14.20, 15.15

Postajališče	PLAVJE, URBANCI
Dvorana Burja	13.30, 14.00, 14.50
Zadružni dom	13.32, 14.02, 14.52

Postajališče	ŠKOFIJE PRALNICA, MORETINI VRTNARIJA, MORETINI, ŠKOFIJE MEJA, ELERJI, ČUKI
Zadružni dom	13.30, 14. 05, 14.50
Dvorana Burja	13.32, 14. 07

## PROMETNA VARNOST

Ob začetku šolskega leta nam pri varnem prihajanju v šolo pomagajo člani Društva upokojencev Škofije. Letos so to izvajali cel mesec september.

Učence 1. razreda policist seznanjajo s pravili varnega ravnanja v prometu. Prometne vsebine so prepletene tudi v učnih načrtih in učitelji učence sproti seznanjajo z osnovami varnega gibanja in obnašanja v prometu.

Na šolskih prevozih je nujna **strpnost**. Ob določenih dnevih ali urah je učencev veliko, preveč za eno vožnjo. Takrat imajo prednost **mlajši učenci**. Ostali počakajo, saj bo voznik prišel po njih v najkrajšem možnem času. Vsako prerekanje, ugovarjanje in izsiljevanje prednosti pri odhodu na vožnjo, pomeni kršitev šolskega reda in bomo ukrepali v skladu z našimi pravili. Prepovedano je tudi kakršnokoli vstajanje in sprehajanje po vozilu. Učenci se morajo v vozilu obvezno privezati z varnostnimi pasovi. **Če učenec pravil, ki veljajo na šolskem prevozu ne bo upošteval, mu bomo prepovedali uporabo prevoza.**

**Na šolskem prevozu je uporaba zaščitne maske obvezna.**

Vsako morebitno namerno povzročeno škodo na šolskem prevozu, bo moral učenec, ki je to naredil, tudi plačati.

Učenci letos dobijo brezkontaktne vozovnice, ki jih morajo imeti pri sebi ob vstopu na šolski avtobus.

**Do voznika mora imeti spoštljiv odnos ter upoštevati voznikova navodila.**

**Da bo tudi vožnja z avtobusom na ekskurzijah prijetna in varna, morajo učenci upoštevati vsa navodila učitelja in voznika.** Med vožnjo morajo biti obvezno pripeti z varnostnim pasom na vseh sedežih. **Hoja po avtobusu ter vstajanje med vožnjo nista dovoljena.**

Uživanje hrane in pijače v avtobusu ni dovoljeno.

**Učenci, ki niso vozači, naj v šolo prihajajo peš oz. jih starši odložite na parkiriščih v bližini šole (npr. nasproti pokopališča, pri zadružnem domu ...) in nato lahko sami pridejo do šole, saj so prehodi in pločniki urejeni. Tako boste vsi pripomogli k večji varnosti otrok v času jutranjih prihodov v šolo in vrtec.**

Starši z otrokom **utrjujte pravila** varne hoje po cesti. Spremljajte ga ter naj vam pokaže in pove, kako bi ravnal. Za pravilno ravnanje ga pohvalite. **Predvsem pa bodite vzor tudi sami.**

**Pravila varnega gibanja v prometu spoznavajo učenci tudi v okviru pouka.**

Vožnja s kolesom je možna samo s kolesarsko izkaznico, tehnično brezhibnim kolesom in čelado.

Pri vožnji z motornimi kolesi (25) je uporaba čelade **obvezna**.

Pred zadružnim domom in pred dvorano Burja ni dovoljeno ustavljanje in parkiranje vozil. MO Koper je začasno uredila dodatno parkirišče ob glavni cesti.

V sodelovanju s Svetom za preventivo v cestnem prometu, Policijsko postajo Koper ter KS Škofije želimo čim bolj označiti in poskrbeti za varne šolske poti v šolo in domov. Radi bi dosegli, da bi več učencev v šolo hodilo peš in uporabljalo tudi morebitne steze, ki so v kraju.

Tako smo se vključili v projekt **PEŠ BUS in znotraj tega smo vzpostavili pešpot z Zg. Škofij in iz centra vasi do Župnišča, Krajevne skupnosti in dvorane Burja. Pri tem nam pomagajo starši in člani Društva upokojencev Škofije. Vabimo vse starše, ki bi v tem projektu sodelovali, da se oglasite v tajništvu šole. Prijavnice so na spletni strani šole (za učence in spremljevalce-prostovoljce).**

Cilj projekta je, da bi učenci v čim večji meri in tudi ob vsakem vremenu prihajali v šolo peš.

Zakon o varnosti cestnega prometa v 91. členu določa, da morajo imeti otroci na poti v prvi razred osnovne šole ter domov spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, **starejši od 10 let in mladoletniki, če to dovolijo starši**. V tem primeru starši razredniku oddajo pisno obvestilo s podatki o spremljevalcu otroka na poti v ali/in iz šole domov in s tem prevzemajo tudi odgovornost za varnost otroka.

### **Upoštevam nasvete za prometno varnost:**

- Hodimo po notranji strani pločnikov ali pa po levi strani ceste (proti vozečim vozilom), kjer ni pločnikov.
- Vedno se ustavimo korak od roba pločnika ali od roba ceste. Nikoli ne stecimo naravnost na cesto.
- Če otroka spremlja na poti odrasla oseba, hodi odrasla oseba tako, da je med otrokom in cesto.
- Če je rob ceste zelo ozek, hodimo drug za drugim, odrasla oseba za otrokom.
- Poslušajmo in opazujemo promet, ki prihaja z leve in desne.
- Pred prehodom za pešce se vedno ustavimo in pogledamo, če je prehod čez cesto varen.
- Upoštevam prometno signalizacijo.
- Če je v bližini označen prehod za pešce (zebra), cesto prečkamo le tam.
- Cesto prečkamo z normalnim korakom.
- Počakamo, da se cesta sprazni. Bodimo pozorni in glejmo okoli sebe, dokler nismo varno čez cesto.
- Ne igramo se na cesti ali ob njej.
- Učenci prvih razredov **obvezno** nosijo okoli vratu rumene rutice.
- Ponoči ali ob zmanjšani vidljivosti bodimo vidni, uporabljajmo svetla oblačila živih barv in kresničko.
- Če kolesarimo, vedno nosimo čelado, saj varuje glavo. Naše kolo mora imeti brežhibno opremo, predvsem zavore, luči, odsevnike in zvonec.

- Na cestišču se s kolesom peljemo drug za drugim. Voziti drug poleg drugega je nevarno.
- Bodimo previdni pri vstopanju in izstopanju iz šolskih avtobusov.
- Do voznikov šolskih kombijev se obnašamo vljudno in spoštljivo ter dosledno upoštevamo njihova navodila.

## VARNE TOČKE

Vključeni smo v projekt »Varne točke« z namenom, da otrokom Škofij in okoliških zaselkov zagotovimo umik ob srečanjih z neznanci, ki bi jih lahko ogrozili ali ob primeru težav, ko otrok potrebuje pomoč, zaščito. Varna točka je v stavbi/prostoru z izbranimi in preverjenimi osebami, kamor se otrok lahko zateče po pomoč. Za pridobitev naziva »Varna točka« so izbrane osebe opravile izobraževanje. Eden od pogojev je tudi, da so osebe na voljo večino dneva. Na podlagi teh kriterijev so varne točke v Škofijah naslednje lokacije in v njej zaposlene osebe: OŠ Oskarja Kovačiča Škofije, slaščičarna Renata, zavarovalnica Adriatic Slovenika in Center dnevnih aktivnosti za starejše občane na Škofijah. Z lokacijo in namenom varnih točk se vsako leto znova seznanijo učence.



**Ozavestimo dejstvo, da smo odrasli vzor otrokom in drug drugemu.**

## STROKOVNI DELAVCI ŠOLE

### RAZREDNIKI: 1. – 5. r.

RAZRED	RAZREDNIK	OPB
1. a	Maja Prudič Katja Pevc/Lara Šker	Katja Pevc/Lara Šker in drugi učitelji po razporedu
1. b	Maja Bubnič Keti Marušič Lisjak	Keti Marušič Lisjak in drugi učitelji po razporedu
2. a	Mirjana Krajačič	Valentina Babič in drugi učitelji po razporedu
2. b	Tatjana Cerkvenik	Mojca Ivančič in drugi učitelji po razporedu
3. a	Alenka Turk	Tilen Božič in drugi učitelji po razporedu
3. b	Alenka Črnigoj	Bojana Božič in drugi učitelji po razporedu
4. a	Bernarda Baričevič	Sandra Grbec in drugi učitelji po razporedu
4. b	Žuran Anja	Nika Črnigoj in drugi učitelji po razporedu
5. a	Tanja Potokar	Nika Črnigoj in drugi učitelji po razporedu
5. b	Mirjana Pisk	Nika Črnigoj in drugi učitelji po razporedu

### UČITELJI, KI POUČUJEJO OD 1. do 5. r.

Sara Grzetič – ITD (1.- 3. r.)

Ina Jurinčič – TJA (1.- 3. r.)

Ksenija Hrvatini Ratoša – ITD (4.- 5. r.)

Valentina Baričič – GUM (4.- 5. r.),

Metka Piki – ŠPO (5. r.)

Vesna Grlica - TJA (4. - 5. r.)

Gordana Božič – NIP računalništvo (4.- 5. r.)

**UČITELJI: 6. do 9. razred**

<b>Zap.</b>	<b>PRIIMEK IN IME</b>	<b>Delo, ki ga opravlja</b>	<b>Razrednik</b>
1.	Abram Irena	SLO (6., 7.a), GOS (6.r.), ZGO in GEO (6. r.), DOP, IP, ID	6. r.
2.	Baričič Valentina	GUM (4.-9. r.), pevski zbor, IP	
3.	Bavčar Miran	TIT (6., 7., 8. r.), KEM (8., 9. r.), ID,	9. b
4.	Božič Gordana	pomočnica ravnateljice (računalnikar), NIP, IP	
5.	Čelhar Tamara	NAR (6., 7. r.), BIO (8., 9. r.), RČL	
6.	Černigoj Nika	LUM (6. - 9. r.), IP	
7.	Debelak Boštjan	SLO (7. b., 8.r., 9. r.), DDP, IP, ID	7. a
8.	Filipič Branko	GEO (7. - 9. r.), ZGO (7. - 9. r.), IP, ID	9.a
9.	Grbec Sandra	ŠPO (1., 6., 7., 8., 9.), IP, OPB	
10.	Grlica Vesna	TJA (6. ), DKE	
11.	Hrvatini Ratoša Ksenija	ITD (4.-9.r.), DOP, IP	8. b
12.	Peršič-Rihter Alenka	TJA (7.r., 8. r., 9.r.), DOP/DOD	8. a
13.	Pikl Metka	ŠPO (5. r., 6. - 9. r.), IP	
14.	Skok Mirjam	MAT (6.r, 7. r, 9.r. ) DOP/DOD, IP	7. b
15.	Trošt Maja	MAT, (8. r.), FIZ (8. in 9.r.) IP,DOP	
16.	Prezelj Simona	DSP, ISP, delo z romskimi učenci	



## IZBIRNI PREDMETI

### OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

#### Seznam izbirnih predmetov:

Izbirni predmet	Kratica	Učitelj
Čebelarstvo	ČEB	Branko Filipič
Gledališki klub	GKL	Irena Abram
Izbrani šport - odbojka	IŠPO	Metka Pikel
Likovno snovanje 1 in 3	LS1, LS3	Nika Černigoj
Multimedija	MME	Maja Trošt
Načini prehranjevanja	NPH	Irena Abram, Mirjana Krajačič
Nemščina 1	NI1	Gordana Božič
Obdelava gradiv - les	OGL	Andreja Smrdelj
Osnovni vbodi in tehnike vezenja	VEO	Ksenija Hrvatina Ratoša
Računalniška omrežja	ROM	Gordana Božič
Rastline in človek	RČL	Tamara Čelhar
Šahovske osnove	ŠHO	Ervin Pregelj
Šport za sprostitev	ŠSP	Sandra Grbec
Turistična vzgoja	TVZ	Valentina Baričič
Urejanje besedil	UBE	Valentina Baričič
Zvezde in vesolje	ZVE	Mirjam Skok

Opomba:

**Izbirni predmeti so obvezni del pouka** v 7., 8. in 9. razredu. Učenci jih morajo obiskovati in so ocenjeni številčno. V **ožji nabor vključimo predmete, za katere učenci po prvem krogu izbire izkažejo največ zanimanja.**

Učenci, ki obiskujejo glasbeno šolo, so lahko opravičeni obiskovanja izbirnih predmetov (ene ali obeh ur). Starši oddate vlogo v tajništvo (obrazec je na spletni strani). Vlogi morate priložiti **potrdilo glasbene šole**. O vlogi odloča ravnateljica.

### NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V tem šolskem letu se izvaja le en neobvezni izbirni predmet in sicer v 4., 5. in 6. razredu **NIP računalništvo**. Delo pri NIP je ocenjeno s številčno oceno. Učenec, ki se odloči za obiskovanje teh predmetov, jih mora obiskovati celo leto.

V 1. razredu so se vsi učenci odločili za obiskovanje **neobveznega izbirnega predmeta – angleščine**. Poteka dve uri tedensko. Učenci so tudi ocenjeni - opisno. Pouk angleščine v 1. razredu izvaja Ina Jurinčič, ki je usposobljena za poučevanje tujega jezika v 1. in 2. triadi.

## PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA

---

Potekalo bo redno, v pisni in ustni obliki. Preverjanje znanja je vpeto v vse etape učnega procesa: od uvajanja nove snovi, obravnave, vaje, do ponavljanja in ocenjevanja. Preverjanje je povratna informacija učitelju in učencu o kvaliteti znanja. Preverjanje znanja pokaže, v kakšni meri so učenci dosegli zastavljene cilje in je obenem podlaga za nadaljnje učne korake.

Ocenjevanje pomeni vrednotenje učenčevih dosežkov glede na vnaprej zastavljene cilje. V nižjih razredih je opisno, od 3. razreda dalje pa opisno in/ali številčno. Pri ocenjevanju znanja moramo učitelji zagotavljati javnost ocenjevanja. To uresničujemo:

- s predstavitvijo kriterijev ocenjevanja (seznanitev učencev pri urah predmeta, z objavo na spletni strani),
- z ocenjevanjem znanja pred ostalimi učenci oddelka ali učne skupine,
- s sprotnim obveščanjem učencev in staršev o doseženih rezultatih pri ocenjevanju,
- s predstavitvijo obsega učne snovi, ki se ocenjuje v posameznem ocenjevalnem obdobju,
- z določitvijo načina in datumov ocenjevanja (razpredelnica datumov pisnih preizkusov je objavljena na hodniku predmetne stopnje).

Učenci 1. in 2. razreda so ocenjeni opisno, od 3. razreda dalje imajo številčne ocene pri vseh predmetih, tudi vzgojno-izobraževalnih in izbirnih.

Učencem bomo vračali, izročali **originalne pisne preizkuse**, ki se ne vračajo v šolo - hranite jih učenci/starši doma. Učitelj izvoda pisnega preizkusa vašega otroka ne bo imel. **V primeru pritožbe (na zaključni uspeh ali oceno ob koncu šolskega leta) morate tako sami poskrbeti, da pisne izdelke priložite kot dokazno gradivo.**

**Če učenec med pisnim preizkusom samovoljno zapusti razred ali pri reševanju nalog uporabi nedovoljena sredstva (npr. "plonk" listek), se njegov izdelek oceni z nezadostno oceno.**

O datumu pisanja pisnega izdelka so učenci seznanjeni vsaj pet delovnih dni prej. Pet dni pred ocenjevalno konferenco učenci ne pišejo izdelkov za oceno, razen ko pisni preizkus ponavljajo. Če je na podlagi pisnega izdelka tretjina ali več izdelkov učencev v oddelku ali v učni skupini ocenjenih negativno, se pisno ocenjevanje enkrat ponovi. To pa ne velja za učence, ki so bili prvič ocenjeni s pozitivno oceno in pisnega ocenjevanja ne želijo ponoviti. V vsakem primeru se upošteva boljša ocena. Učitelj ravnatelju odda analizo pisnega preizkusa in navede ukrepe za izboljšanje rezultata. Učenci pišejo največ dva pisna preizkusa na teden. Če se pisni preizkus ponavlja zaradi slabega rezultata razreda, so lahko tudi trije preizkusi v enem tednu,

Učitelji pri vseh predmetih učence seznanijo s kriteriji ocenjevanja. Razpored pisnih preizkusov je objavljen v prostorih šole.

## KRITERIJI OCENJEVANJA - povzeto po B. Jurmanu

Ocena	Kriteriji za ocene pri ocenjevanju znanja
<b>Nezadostno</b>	To ni znanje, ampak neznanje. Učenec sicer pozna drobce učne snovi, vendar zamenjuje pojme in snov obnavlja neurejeno (ustno preverjanje). Večino nalog ni sposoben reševati samostojno (pisno preverjanje), pri izdelkih ne more doseči predvidene funkcije (praktično preverjanje). Ne zna izkoristiti učiteljeve pomoči in se slabo izraža.
<b>Zadostno</b>	Reprodukcija znanja je skopa in revna, vendar vsebuje še bistvene elemente, na podlagi katerih je mogoče graditi nadaljnje znanje (ustno preverjanje). Pri nalogah se pojavlja veliko napak (pisno preverjanje), izdelki so oblikovani pomanjkljivo in grobo, vendar dosegajo predvideno funkcijo (praktično preverjanje). Učiteljevo pomoč zna izkoristiti le deloma, ker snovi ne razume v celoti.
<b>Dobro</b>	Reprodukcija znanja je solidna in vključuje razumevanje snovi, vendar brez posebne globine in podrobnosti, v znanju se pojavljajo vrzeli, primere navaja po učbeniku ali po razlagi (ustno preverjanje). Pri nalogah se pojavljajo določene napake. Izdelki so oblikovani v skladu z učiteljevimi zahtevami. Zna izkoristiti učiteljevo pomoč.
<b>Prav dobro</b>	Dojame bistvo pojmov, navaja primere iz lastnih izkušenj. Znanje je utrjeno, brez vrzeli. Pri izražanju je opaziti dokajšno samostojnost (ustno ocenjevanje) in spretnost. Napake so redke in manj pomembne, rešitve so dokaj natančne in pregledne. Odgovori jasno zapisani (pisno ocenjevanje). Izdelki oblikovani po učiteljevih navodilih, vendar natančno in estetsko popolno, njihova funkcija je dosežena v celoti (praktično preverjanje). Učiteljevo pomoč rabi samo, da se prilagodi njegovim zahtevam.
<b>Odlično</b>	Reprodukcija znanja je zelo jasna in jo je mogoče prekinjati z dodatnimi vprašanji, vendar se učenec ne zmede. Ustvarjalen pri iskanju rešitev, znanje različnih predmetov medsebojno povezuje, uporabi jo v novih situacijah, navaja dodatne primere. Najde drugačne in izvirne rešitve. Izdelki so oblikovani na samosvoj način. Skupen z učiteljem jim je le cilj. Učiteljeve pomoči ne potrebuje, uporabi jo le za dialog z njim.

**Opomba:** bodite pozorni na razlike v zahtevnosti znanja za posamezno oceno.

Ocenjevanje znanja je ugotavljanje in vrednotenje, v kolikšni meri učenec dosega v učnem načrtu določene cilje oziroma standarde znanja. Znanje se ocenjuje skozi vse obdobje, ko se predmet izvaja.

Znanje učenca se oceni na lestvici od 1 do 5. Ocene so: nezadostno (1), zadostno (2), dobro (3), prav dobro (4), odlično (5).

Ocena nezadostno (1) je negativna, druge ocene so pozitivne. Z negativno oceno je ocenjen učenec, ki ne doseže minimalnih standardov znanja, potrebnih za napredovanje v naslednji razred, ki so določeni v učnem načrtu.

Znanje učenca se oceni najmanj 3 (6) krat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov (preizkusi znanja, kontrolne naloge, testi).

**Ocenjujejo se:**

- pisni izdelki (preizkusi znanja, kontrolne naloge, testi),
- ustni odgovori,
- likovni, tehnični izdelki in praktični izdelki (pri vseh predmetih),
- projektno delo,
- nastopi učencev (recitacije, seminarske naloge, predstavitve) ...



Ocenjevanje pisnih izdelkov podrobneje opredeljuje Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (U.I. RS 52-2013).

Učitelj pri ocenjevanju ustnih odgovorov in nastopov učenčev znanje oceni takoj in ga seznanj z oceno.

Pri ocenjevanju pisnih in drugih izdelkov učitelj učenca seznanj z oceno ter jo vpiše v redovalnico oddelka oziroma učne skupine najkasneje v sedmih delovnih dneh po tem, ko učenec izdelek odda.

Projektno delo se ocenjuje v skladu s kriteriji za vsak posamezen projekt.

**KRITERIJI ZA GOVORNI NASTOP**

OCENA/ OPISNI KRITERIJ	odlično (5) / prav dobro (4)	dobro (3) / zadostno (2)	nezadostno (1)
Samostojnost pri nastopu	Predstavitve je suverena, pripovedovanje zanimivo. Izbrano temo dobro pozna. Govori prosto in tekoče, pomaga si le z opornimi točkami. Izražanje (jezik) je pravilen. Predstavljeno je v dogovorjenem časovnem okviru.	Občasno/pogosto potrebuje pomoč učitelja. Delno/zelo si pomaga z napisanim tekstom. Pri tem je dokaj nespreten, tako da je nekoliko moteče. Čas predstavitve je prekoračen, ali krajši od dogovorjenega. Jezik je ustrezen, le z nekaterimi napakami.	Bere napisano vsebino, ki je napisana z napakami. Učenca je treba opominjati. Uporablja izraze, ki jih ne razume. predstavitev je monotona, dolgočasna. Jezik je suhoparen, z napakami.
Uporaba učnih in drugih pripomočkov	Pri uporabi gradiva in ostalih pripomočkov je učenec spreten/a.	Z gradivom le delno podpira predstavljeno vsebino.	Pripomočkov ne uporablja, če pa jih, jih uporablja napačno.
Komunikacija	Učenec govori razločno, tekoče, z ustreznimi poudarki. Obrnjen je k poslušalcem, z njimi ima očesni kontakt. Uporaba strokovnih izrazov ne povzroča težav.	Občasno je govor manj/zelo nerazločen. Po opozorilu ustrezno popravi izgovorjeno. Očesni kontakt je občasen. Nekajkrat/pogosto se zmoti pri uporabi izrazov. Po opozorilu napako delno popravi.	Govor je nerazločen, zmeden, monoton, neprepričljiv. Govori sam sebi, nima očesnega kontakta s poslušalci. Strokovno terminologijo neustrezno uporablja. Po opozorilu napak ne popravi.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opomba: Izraz učenec se uporablja za moški in ženski spol.</li> </ul>			

**KRITERIJI ZA PREDSTAVITEV SEMINARSKE NALOGE**

OCENA/ OPISNI KRITERIJ	odlično (5) / prav dobro (4)	dobro (3) / zadostno (2)	nezadostno (1)
Vsebina in zgradba	Zgradba je pregledna, vsebina deluje kot celota in ustreza naslovu. Slikovno in drugo gradivo uporablja v podporo pri razlagi.	Zgradba je (dokaj) slabo pregledna, slikovno gradivo le delno ustreza vsebini /neustrezno izbrano. Vsebine so pomanjkljive ali napačno obravnavane.	Zgradba je nepregledna, elementi so pomanjkljivo ali napačno obravnavani, ne uporablja ustreznega gradiva.
Tehnična izdelava	Tehnično popoln/skoraj popoln.	Manjše ali večje pomanjkljivosti.	Pomanjkljivo izdelan.
Uporaba in navajanje literature in virov	Ustrezno navaja literaturo in vire, uporabi predlagane vire in poišče sam dodatne vire, literaturo.	Navajanje literature je delno ali pomanjkljivo, viri so delno neustrezni.	Viri in literatura niso navedeni, uporabljen je le en vir, viri so neustrezni.
Predstavitev	Predstavitev je bila popolna/skoraj popolna.	Predstavitev je pomanjkljiva.	Ni znal predstaviti izdelka.
Pomoč učitelja in oddaja plakata, referata, projekta	Učenec je sodeloval z učitelji, ustrezno uporabil nasvete, pri delu je bil samostojen/dokaj samostojen. Oddal je pravočasno.	Pogosto je sodeloval z učitelji, delno je upošteval njihove nasvete, priporočila. Oddal je z zamudo.	Ni znal uporabiti učiteljevih nasvetov, priporočil. Izdelek je oddal z zamudo/ga ni oddal.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Opomba: Izraz učenec se uporablja za moški in ženski spol.</li> </ul>			

Zaključno oceno posameznega predmeta oblikuje učitelj ob koncu pouka tega predmeta v šolskem letu. Zaključno oceno oblikuje tako, da oceni, v kolikšni meri učenec dosega standarde znanja, opredeljene v učnih načrtih in pri tem upošteva ocene, ki jih je učenec pri predmetu prejel med šolskim letom. **Pri oblikovanju zaključne ocene se ne računa aritmetična sredina.**

**Starši, pričakujemo, da delo svojega otroka redno spremljate in se ob pojavu težav takoj pogovorite z učiteljem. Le tako se bomo vsi skupaj izognili morebitnim zapletom in slabi volji ob koncu šolskega leta.**

Pomembno je, da si natančno pregledate **kriterije ocenjevanja**, ki dobro opredeljujejo zahteve za določeno oceno. Vemo, da si starši in učenci želite »lepih« ocen, vendar naj ne bodo ocene tisto, kar je pri otrokovem šolskem delu najpomembnejše. Niso vsi otroci odlični v matematiki, v kemiji, pri jezikih...nekateri so odlični umetniki, športniki ...nekateri imajo zelo močan čut za sočloveka,, težave drugega...nekateri radi pomagajo...skratka zelo različni so si med seboj in to različnost spoštujte.

Če otrok dobi odlično oceno, je to pohvalno. Če dobi nižjo oceno in se je zanjo res potrudil, ga pohvalite in ne pozabite, da kakšna slabša ocena (ocena 3 ni slaba, **je** dobra), ne spremeni vrednosti otroka in njegove edinstvenosti. Spodbujajte otroka pri delu, pomagajte mu, če vidite, da pomoč potrebuje, predvsem pa mu zaupajte in verjemite vanj.

## POPRAVLJANJE OCENE

Učitelj pri zaključevanju ocene upošteva, v kolikšni meri je učenec dosegel standarde znanja iz učnih načrtov in pri tem upošteva ocene, ki jih je učenec dobil med šolskim letom. Med samim ocenjevalnim obdobjem se ocen ne popravlja, razen če učitelj tako določi. Če želi učenec negativno oceno iz prvega ocenjevalnega obdobja popraviti, ima možnost popravljati oceno v prvih 14 dneh drugega ocenjevalnega obdobja. Če ima učenec v prvem ocenjevalnem obdobju negativno oceno in učitelj presodi, da ni dosegel minimalnih standardov znanja, mora imeti v drugem ocenjevalnem obdobju pozitivno oceno ter doseči minimalne standarde znanja, če želi oceno iz prvega ocenjevalnega obdobja popraviti na koncu šolskega leta. V kolikor ima učenec skozi celotno šolsko leto večinoma negativne ocene ter ne dosega minimalnih standardov znanja ne za prvo ne za drugo ocenjevalno obdobje ter je že dosegel predvideno število ocen pri predmetu, ne more ob koncu leta popraviti ocene drugače kot s popravnim izpitom (7., 8. in 9. razred). Če gre za učenca druge triade (4., 5. in 6. razred), je predmet zaključen negativno, v kolikor učitelj presodi, da učenec ne dosega minimalnih standardov. Učenec, ki je bil v enem od ocenjevalnih obdobj (ne v obeh) ocenjen negativno, ima pravico popravljati oceno iz tega obdobja tudi ob koncu šolskega leta.

## NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

V 6. in 9. razredu se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja (krajšava NPZ), s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom. V 6. razredu šola izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in angleščine, v 9. razredu pa iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister. Na naši šoli je to tehnika in tehnologija.

Dosežki učencev se vpišejo v obvestilo o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja, ki je priloga k spričevalu 6. razreda oziroma k zaključnemu spričevalu 9. razreda. Če učenec in starši menijo, da je pri ugotavljanju dosežka pri nacionalnem preverjanju znanja prišlo do pisne ali računske napake, lahko starši v treh dneh po prejemu obvestila pri ravnatelju vložijo obrazložen ugovor.

Koledar nacionalnega preverjanja znanja v šolskem letu 2021/22:

1. september 2021	Objava ministrovega sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta za učence 9. razreda za posamezno OŠ
4. maj 2022	Slovenščina, 6. razred in 9. razred
6. maj 2022	Matematika, 6. razred in 9. razred
10. maj 2022	6. r. – angleščina, 9. r. – tehnika in tehnologija
31. maj 2022	Seznanitev učencev z dosežki NPZ 9. razred
7. junij 2022	Seznanitev učencev z dosežki NPZ 6. razred
15. junij 2022	Razdelitev obvestil o dosežkih – 9. razred
24. junij 2022	Razdelitev obvestil o dosežkih – 6. razred

## OBVESTILA O USPEHU

Ob koncu redovalne konference prejmejo učenci obvestila o doseženih učnih rezultatih oz. ocenah. Obvestila starši obdržite. Spričevalo o končanem razredu prejmejo učenci ob koncu šolskega leta in ga ne vračajo.

Po prejemu spričevala ob zaključku šolskega leta lahko starši v roku 3 dni od prejema spričevala (prejem potrdi učenec s podpisom), podate **ugovor na zaključno oceno ali ponavljanje razreda**. Ugovor se poda v pisni obliki v tajništvo šole. Ob ugovoru lahko priložite pisne preizkuse učenca.

## FOTOGRAFIRANJE za vse razrede: **spomladi 2022**

**Fotografiranje izvaja podjetje ARTPRO. Fotografije dobite šele, ko poravnate račun**, ki vam ga podjetje ARTPRO izstavi osebno. Plačilo namreč ne gre več preko šolskih položnic. Tako je pomembno, da je **plačilo izvršeno pravočasno, do datuma zapisanega na računu**.

## DNEVI DEJAVNOSTI PO RAZREDIH

---

Pridržujemo si pravico, da program dejavnosti tudi spremenimo in prilagodimo aktualnim dogajanjem. Poleg tega bo letošnja izvedba le-teh odvisna tudi od epidemiološke slike v državi ter navodil NIJZ, MIZŠ ter Ministrstva za zdravje. V preteklih letih nismo izpeljali plavalnega tečaja niti zimske šole v naravi. Če bodo razmere to dovoljevale, bomo to izpeljali v tem šolskem letu.

Oblikovali smo okvirni stroškovnik, ki naj bi predstavil vaš prispevek za program dnevov dejavnosti posameznega razreda. Med letom lahko pride do sprememb pri posameznih vsebinah dnevov dejavnosti, vendar se prepričamo, da so le-te v skladu z letnim delovnim načrtom posameznega razreda in v okviru predstavljenega stroškovnika. Če presodimo, da je strošek višji od načrtovanega, vas zaprosimo za soglasje oz. mnenje glede izvedbe dejavnosti.

Vsak starš bo dobil obvestilo z navedenimi okvirnimi stroški za celo šolsko leto.

**Opomba:** strošek izvedbe dejavnosti poravnate starši po položnici. Pri obračunu odštejemo prispevek, ki ga za te dejavnosti financira MIZŠ. Starše, ki potrebujete pomoč pri plačilu prosimo, da se zglasite pri ravnateljici.

**1. RAZRED**

<b>Dan dejavnosti</b>	<b>Vsebina</b>
Kulturni dan	<b>Gledališka predstava</b>
	<b>Filmska predstava</b>
	<b>Pustovanje</b>
	<b>Pravljični dan</b>
Naravoslovni dan	<b>Naše telo</b>
	<b>Živa in neživa narava</b>
	<b>Zdravo živim</b>
Tehniški dan	<b>Promet</b>
	<b>Novoletne delavnice</b>
	<b>Merimo in tehtamo</b>
Športni dan	<b>Pohod</b>
	<b>Atletika</b>
	<b>Igre z žogo</b>
	<b>Športno vzgojni karton</b>
	<b>Orientacijski pohod</b>

**2. RAZRED**

<b>Dan dejavnosti</b>	<b>Vsebina</b>
Kulturni dan	<b>Gledališka predstava</b>
	<b>Pustovanje, delavnice</b>
	<b>Dan za pravljice</b>
	<b>Filmska predstava</b>
Naravoslovni dan	<b>Arheološki muzej</b>
	<b>Spoznajmo ptice- Škocjanski zatok</b>
	<b>Rast rastlin – Purissima</b>
Tehniški dan	<b>Od ideje do izdelka</b>
	<b>Zemlja je dobila vročino</b>
	<b>Zapoj in zaigraj</b>
Športni dan	<b>Pohod -Urbanci</b>
	<b>Atletika</b>
	<b>Orientacijski pohod-Socerb</b>
	<b>Zimski športni dan</b>
	<b>Igre na snegu</b>
	<b>ŠVK</b>



**3. RAZRED**

<b>Dan dejavnosti</b>	<b>Vsebina</b>
Kulturni dan	Gledališka predstava
	Kulturne ustanove
	Pustovanje, delavnice
	Filmska predstava, delavnice
Naravoslovni dan	Naše telo
	Purissima, od semena do pridelka
	Živalski vrt Ljubljana
Tehniški dan	Od ideje do izdelka
	Velikonočni okraski
	Sam si pripravim obrok
Športni dan	Pohod
	Kros, atletika
	Igre na snegu
	ŠVK
	Orientacijski pohod

**Opomba:** En športni dan bo izpeljan v okviru tečaja plavanja.

**4. RAZRED**

<b>Dan dejavnosti</b>	<b>Vsebina</b>
Kulturni dan	Gledališka predstava
	Pustovanje
	Filmska predstava
Naravoslovni dan	Gozd
	Mitski park
	Cerkniško jezero
Tehniški dan	Čutila
	Steklopihaštvo
	Center Eksperimentov
	Purissima
Športni dan	Pohod Hrvatini
	Kros / atletika
	Pohod – Sečovlje
	ŠVK testiranja / igre z žogo
	Igre na snegu

**Opomba:** Če bo 4. razred šel na plavalni tabor, bodo nekatere predvidene dejavnosti odpadle.

**5. RAZRED**

<b>Dan dejavnosti</b>	<b>Vsebina</b>
Kulturni dan	<b>Gledališka predstava</b>
	<b>Kinopredstava</b>
	<b>Slovenska obala (Virtualni muzej)</b>
Naravoslovni dan	<b>Zob. pregled, Luka Koper,</b>
	<b>Gonila</b>
	<b>Cerkniško jezero ali Mapa vzorcev, šivanje</b>
Tehniški dan	<b>Hladilna torba</b>
	<b>Steklopihaštvo ali Novoletne delavnice</b>
	<b>Pustovanje, delavnice</b>
	<b>Kolesarski izpiti – praktična vožnja</b>
Športni dan	<b>Pohod - lokostrelstvo, tenis</b>
	<b>Atletika - Bonifika</b>
	<b>Zimske igre*</b>
	<b>ŠVK/igre z žogo</b>
	<b>Orientacijski pohod *</b>

**Opomba:** Če gre 5. razred v zimsko šolo v naravi, odpadeta športna dneva označena z zvezdico.

**6. RAZRED**

<b>Dan dejavnosti</b>	<b>Vsebina</b>
Kulturni dan	<b>Zimska šola v naravi /* Beremo ...</b>
	<b>Gledališka ali kino predstava</b>
	<b>Prireditev ob zaključku šol. leta</b>
Naravoslovni dan	<b>Arboretum</b>
	<b>Travnik - herbarij</b>
	<b>Zimska šola v naravi /</b>
Tehniški dan	<b>Zimska šola v naravi / *Merjenje</b>
	<b>Zimska šola v naravi /*Obdelava podatkov</b>
	<b>Izdelujemo</b>
	<b>AAI in spletne učilnice, učim se učiti</b>
Športni dan	<b>BONIFIKA – igre brez meja</b>
	<b>POHOD Kojnik</b>
	<b>Zimska šola v naravi /*ZIMSKI ŠPORTNI DAN</b>
	<b>ŠVZ KARTON IN IGRE Z ŽOGO</b>
	<b>Plavanje in obvodne aktivnosti</b>

**7. RAZRED**

<b>Dan dejavnosti</b>	
Kulturni dan	<b>Rastem s knjigo, arhiv, zobozdravniški pregled</b>
	<b>Tabor /* Gledališče ali kino</b>
	<b>Zadnji šolski dan</b>
Naravoslovni dan	<b>Morje</b>
	<b>Tabor /* Poskusi v kemiji in fiziki</b>
	<b>Divača-Štanjel</b>
Tehniški dan	<b>Izdelujemo</b>
	<b>AAI in spletne učilnice, učim se učiti</b>
	<b>Tabor /*Obdelava podatkov</b>
	<b>Tabor /*Merjenje II</b>
Športni dan	<b>Bonifika – igre brez meja</b>
	<b>POHOD Slavnik</b>
	<b>Tabor /*ZIMSKI ŠPORTNI DAN</b>
	<b>ŠVZ KARTON IN IGRE Z ŽOGO</b>
	<b>Plavanje in obvodne aktivnosti</b>

**8. RAZRED**

<b>Dan dejavnosti</b>	<b>Vsebina</b>
Kulturni dan	<b>Tabor ČŠOD Libeliče</b>
	<b>Gledal. predstava ali kino</b>
	<b>Zadnji šolski dan</b>
Naravoslovni dan	<b>Kraški rob</b>
	<b>Vonj in okusi</b>
	<b>Tabor ČŠOD Libeliče /* Skrb za zdravje</b>
Tehniški dan	<b>Izdelujemo</b>
	<b>Tabor ČŠOD Libeliče /* Obdelava podatkov</b>
	<b>Tabor ČŠOD Libeliče /* Prva pomoč</b>
	<b>AAI in spletne učilnice, učim se učiti</b>
Športni dan	<b>Bonifika – Igre brez meja</b>
	<b>Pohod - Lačna, Kuk</b>
	<b>Tabor ČŠOD Libeliče /*ZIMSKI ŠPORTNI DAN</b>
	<b>ŠVZ KARTON IN IGRE Z ŽOGO</b>
	<b>Plavanje in obvodne aktivnosti</b>

**Opomba:** Tabor bo potekal v novembru v ČŠOD Ajda Libeliče. Če tabora ne bomo mogli izpeljati, bodo organizirane vsebine označene z zvezdico.

**9. RAZRED**

<b>Dan dejavnosti</b>	<b>Vsebina</b>
Kulturni dan	<b>Tabor CŠOD Libeliče</b>
	<b>Trst</b>
	<b>Valeta</b>
Naravoslovni dan	<b>Dimnice</b>
	<b>Tabor CŠOD Libeliče</b>
	<b>Biotehnologija</b>
Tehniški dan	<b>Tabor CŠOD Libeliče</b>
	<b>Tabor CŠOD Libeliče</b>
	<b>Izdelujemo</b>
	<b>AAI in spletne učilnice, učim se učiti</b>
Športni dan	<b>Plavanje in obvodne aktivnosti</b>
	<b>Pohod Vremščica</b>
	<b>Tabor CŠOD Libeliče</b>
	<b>ŠVZ KARTON IN IGRE Z ŽOGO</b>
	<b>Bonifika- igre brez meja</b>

**Opomba: Tabor bo potekal v septembru (20.9.-24.9.2021), v CŠOD Ajda Libeliče**

**INTERESNE DEJAVNOSTI**

Nekatere interesne dejavnosti (ID) bodo potekale občasno, nekatere v strnjeni obliki (npr. ustvarjalne delavnice).

**Učenec se za ID odloči najkasneje do konca septembra. Potem jo obvezno obiskuje do konca šolskega leta.**

<b>DEJAVNOST</b>	<b>IZVAJALEC</b>
Bralna pismenost	Snežana Jeras
Bralna značka	Razredniki 1. - 5. razreda, Irena Abram, Boštjan Debelak
Bralna značka – TJA	Vesna Grlica
Bralna značka – ITD	Ksenija Hrvatini Ratoša
Šah	Mojca Ivančič
Razvedrilne urice – 1. r.	Maja Prudič, Maja Bubnič
Likovni krožek	Nika Černigoj
Župančičeva frulica	Irena Abram
Čas za pravljico – 1. a	Petra Grmovšek
Gibanje za znanje – 1. a	Petra Grmovšek
Ustvarjalne delavnice – 1. a	Keti Marušič
Ustvarjalne delavnice – popoldanski čas	Irena Abram
Kulturno umetniško ustvarjanje	Irena Abram
Minutke za branje 2.a	Mirjana Krajačič
Razvedrilne urice 1.a	Maja Prudič

Razvedrilne urice 1. b	Maja Bubnič
Otroški in mladinski pevski zbor	Valentina Baričič
Igramo se z glino 1.r	Katja Pevc
Ustvarjalne delavnice, 2.b	Tatjana Cerkvenc
Humanitarne dejavnosti (občasno), krožek RK	Bernarda Baričević, Alenka Črnigoj
Pohodništvo - ob sobotah	Alenka Turk
Kolesarstvo – 5. b	Mirjana Pisk
Računalništvo - 5.b	Mirjana Pisk
Šolsko glasilo – po dogovoru	Ina Jurinčič, Vesna Grlica, Sara Grzetič
Planinski krožek	Alenka Turk
Robotika	Boštjan Debelak
Priprave na tekmovanja	Mirjam Skok
Biološki krožek	Tamara Čelhar
Zeliščarstvo (5. in 6. r.) od februarja	Nataša Milost
Mladi in denar – od februarja	Boštjan Debelak
Čebelarski (7.- 8.r)	Branko Filipič
Spoznajmo zelišča	Nataša Milost
Zelišča in začimbe	Nataša Milost

Sodelovali bomo tudi na **likovnih in literarnih natečajih** in se udeležili raznih tekmovanj. Nekatero stroške tekmovanj krijemo tudi iz sklada šole in vrtca (npr. prijavnine).

## TEKMOVANJA

### DRUŽBENO JEZIKOVNO PODROČJE

PODROČJE	NIVO
TJA – angleški jezik – 9. R. (ZRSŠ)	šolsko
TJA – angleški jezik - 9. R. (ZRSŠ)	državno
TJA – angleški jezik – 8. R. (ZRSŠ)	šolsko
TJA – angleški jezik – 8. R. (ZRSŠ)	državno
ITD – italijanski jezik – 9.r	šolsko
ITD – italijanski jezik – 9.r	državno
SJK – Mehurčki – 1. -3.r	šolsko
SJK – Cankarjevo tekmovanje – 4. do 9. r.	šolsko
SJK – Cankarjevo tekmovanje – 8. in 9. r.	regijsko
SJK – Cankarjevo tekmovanje – 8. in 9. r.	državno
BRALNA ZNAČKA – zaključek	šolsko
GEOGRAFIJA	šolsko
ZGODOVINA	šolsko
ZGODOVINA	državno
FINANČNI KVIZ	državno

ŽUPANČIČEVA FRULICA	
KVIZ RDEČEGA KRIŽA	Bernarda Baričević

## NARAVOSLOVNO MATEMATIČNO PODROČJE

PODROČJE	NIVO
MATEMATIKA (kenguru) 1.–9. r.	šolsko
VEGOVO – matematično	regijsko
VEGOVO – matematično	državno
BOBER - mednarodno tekmovanje iz računalniškega razmišljanja	šolsko
BOBER - mednarodno tekmovanje iz računalniškega razmišljanja	državno
ROBOTIKA	regijsko
ROBOTIKA	državno
ASTRONOMIJA	šolsko
ASTRONOMIJA	državno
TEKMOVANJE PROTEUS - biologija	šolsko
TEKMOVANJE PROTEUS - biologija	državno
EKO KVIZ	

**Sodelovali bomo lahko tudi na kakšnem drugem tekmovanju, ki bo razpisano med letom in za katerega bodo učenci izkazali zanimanje**

## DRUGE OBLIKE DELA Z UČENCI

### DOPOLNILNI POUK

Namenjen je učencem, ki imajo pri določenem predmetu težave, ki določene snovi ne razumejo, ali so bili dlje časa odsotni. Ko učitelj pri določenem učencu zazna, da ima težave, zanj predlaga obiskovanje dopolnilnega pouka za ta predmet. Učitelji se dodatno pripravljajo na tovrstno obliko pouka, ki je bolj individualna. Od učenca se pričakuje, da bo dopolnilni pouk redno obiskoval. Če dopolnilnega pouka ne bo obiskoval, vas bomo s tem seznanili. Nabor dopolnilnega pouka posameznih predmetov je omejen, ker ima vsak oddelek priznane le eno uro tedensko. Tako se lahko zgodi, da je dopolnilni pouk le na 14 dni, ker želimo to obliko pomoči ponuditi čim večjemu številu učencev.

Učenci bodo imeli možnost dodatno utrditi znanje matematike, slovenščine, ki se bo preverjalo v okviru nacionalnega preizkusa znanja v 6. in 9. razredu. To bodo vodili učitelji predmeta.

Učencem z večjimi učnimi težavami ponudimo tudi ure individualne ali skupinske učne pomoči, ki jo vodijo učitelji šole. Pred začetkom izvajanja te pomoči pridobimo še soglasje staršev. Preden učencu ponudimo to obliko pomoči, mora obiskovati še dopolnilni pouke, če je organiziran.

V okviru možnosti bomo organizirali tudi ure dodatnega pouka.

Za učence tujce organiziramo dodatne ure slovenščine (v soglasju z MIZŠ) in jim tako poskušamo olajšati vključevanje v razred in delo pri pouku.

### NEKAJ NASVETOV ZA USPEŠNO UČENJE - ZA UČENCE

- *med poukom sodeluj in poslušaj razlago,*
- *redno prinašaj pripomočke in opravljaj domačo nalogo,*
- *če nečesa ne razumeš, vprašaj učitelja za dodatno pojasnilo,*
- *obiskuj ure samostojnega učenja in dopolnilnega pouka, če potrebuješ dodatno razlago,*
- *doma vsak dan preglej zvezke in ponovi snov, ki si se jo učil tisti dan,*
- *za vsak dan si naredi načrt učenja in se ga tudi drži,*
- *delovna miza naj bo namenjena učenju in pisanju domačih nalog, nepotrebne predmete odstrani,*
- *v tekstu poišči bistvene besede in si jih izpiši,*
- *če pomena besede ne razumeš, ga poišči v slovarju,*
- *glasno si postavi vprašanje in naj tudi glasno odgovori, pomembno je, da se slišiš*
- *če rabiš dodatne napotke glede uspešnih metod učenja, se obrni na svetovalno delavko ali učitelja ...*



### INDIVIDUALNO DELO Z UČENCI

Za učence z učnimi ali drugimi težavami imamo na šoli organizirano individualno in skupinsko pomoč, ki jo izvajajo učitelji šole.

Za individualno obravnavo učenca pri specialni pedagoginji, logopedu in svetovalni delavki morajo starši na osnovi 95. člena Zakona o osnovni šoli in 5. člena Pravilnika o dokumentaciji v osnovni šoli ter 3. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov, podpisati soglasje, s katerim dovoljujejo, da se otroku v času pouka nudi pomoč, ki jo učenec potrebuje. Učenca lahko predlagajo za individualno in/ali skupinsko učno pomoč učitelji, drugi strokovni delavci in starši, vendar je tudi za tovrstno pomoč potrebno soglasje. Če soglasja staršev ni, otrok te oblike pomoči ni deležen. Soglasje velja do preklica

Poleg tega imajo posamezni učenci s posebnimi potrebami odločbo, ki jo izdaja Zavod RS za šolstvo. Za delo oz. sodelovanje s starši in zunanjimi strokovnjaki je zadolžena svetovalna delavka Katarina Zidarič.

## **NADARJENI UČENCI**

Celotno delo prepoznavanja in identificiranja nadarjenih učencev ter izdelavo individualiziranih načrtov na šoli vodi Katarina Zidarič.

Z nadarjenimi in tudi z drugimi, novih in drugačnih znanj željnimi učenci, bodo tudi letos delali učitelji Branko Filipič, Tamara Čelhar, Irena Abram v okviru tridnevnega tabora. Namenjen bo učencem, ki smo jih prepoznali kot nadarjene na različnih področjih ter učencem, ki bi jih drugačno delo in razvijanje novih interesov zanimalo. Ena od oblik dela z nadarjenimi je tudi dodatni pouk ter priprava in sodelovanje na različnih tekmovanjih, izdelava raziskovalnih nalog, natečaji, sodelovanje na prireditvah ter v občasnih projektih šole.

## **STATUS PERSPEKTIVNEGA ŠPORTNIKA IN UMETNIKA**

Zanj v pisni obliki zaprosite starši učenca/učenke na šolskih obrazcih. Vse obrazce in navodila, s katerimi zaprosite za status svojega otroka, dobite na spletni strani šole ali v tajništvu. Na spletni strani so objavljena pravila prilagojenega statusa. Vlogo lahko vložite kadarkoli med šolskim letom.

**Za redne tedenske treninge, vaje, status ne velja.**

**Ob neizpolnjevanju šolskih obveznosti ali kršitvah pravil šolskega reda, se lahko učencu pravica odvzame ali zamrzne.**

**Od učenca, ki ima prilagojen status se pričakuje, da zastopa šolo na različnih športnih oz. kulturnih prireditvah.**

Pravice, ki izhajajo iz prilagojenega statusa, mirujejo 5 šolskih dni pred zaključkom ocenjevalnega obdobja in pred koncem šolskega leta.

**Starši in učenci podpišete s šolo dogovor, v katerem se opredelijo medsebojne dolžnosti in pravice.**

## **ŠPORTNO VZGOJNI KARTON**

Z njim se spremljajo gibalne sposobnosti in morfološke značilnosti učenca od 1. razreda dalje. Pred pričetkom spremljanja mora šola pridobiti soglasje staršev. To soglasje velja do zaključka osnovnošolskega šolanja. Starši soglasje lahko kadarkoli pisno prekličete.

Preverjanje se predvidoma izvaja aprila v okviru ur športne vzgoje in športnega dneva. Informacijo o gibalnih sposobnostih in razvoju otroka lahko dobite v času govorilnih ur pri učiteljici športne vzgoje Metki Pikl ali Sandri Grbec.

## **VALETA**

Valeta je slovo učencev 9. razreda in njihovih staršev od učiteljev, ki so jih učili v preteklih letih ter ostalih delavcev šole in vrtca. Razredniki pomagajo učencem pri



pripravi in izvedbi tega dogodka Valeta je slavnostni dogodek za učenca in starše, obeležena starosti otrok primerno.

**Praviloma jo izpeljemo v prostorih šole.**

## **RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE**

---

- **zimska šola v naravi** – 5. a in 5.b razred ter 6.A in 6.B mogoče tudi 7. r.
- **plavalni tečaj** – 1., 2., 3. in 4. razred
- **kolesarski krožek** – 5. a in 5.b razred
- **naravoslovni tabor** – 7., 8. in 9. razred

### **ZIMSKA ŠOLA V NARAVI**

**Šolo v naravi** delno sofinancira MŠŠ. Znesek odštejemo od končnega zneska za šolo v naravi. Ministrstvo nam višino zneska sporoči v maju, zato dokončni obračun stroškov šole v naravi naredimo šele po prejemu sredstev. Vam staršem predstavimo celoten stroškovnik šole v naravi in program najkasneje.

Lokacija bo znana naknadno, po odločitvi staršev na roditeljskem sestanku. Glede na to, da v lanskem šolskem letu zimske šole v naravi nismo izpeljali, načrtujemo izvedbo le-te v 5. in 6. razredu. Izpeljali jo bomo na slovenskih smučiščih.

Starši, ki bi potrebovali pomoč pri plačilu šole v naravi ali tabora, se zglasite pri ravnateljici. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport namenja nekaj sredstev dodatno za otroke iz finančno šibkejših družin. Starši napišete vlogo (obrazec je na spletni strani šole). O vlogah odloča ravnateljica. Po potrebi boste morali dostaviti ustrezna dokazila.

### **PLAVALNI TEČAJ**

**Plavalni tečaj za 1. in 2. razred (ker ga nismo izpeljali v vrtcu) traja** 10 ur in ga praviloma izpeljemo v štirih dnevih.

Plavalni tečaj za 3. in 4. razred traja 20 ur. V 3. razredu ga v preteklem šolskem letu nismo izpeljali. Tečaj delno financira tudi MIZŠ. Razliko obračunamo vam, ker pridobljena sredstva ne pokrijejo vseh stroškov (prevoz, vstopnina na bazen, vaditelji). Za 3. razred ga bomo izpeljali od 2. do 5. novembra v Kopru. Za 1. in 2. razred pa predvidoma spomladi. Starši 4. razreda so se odločili za izvedbo v obliki plavalnega tabora.

**V šestem razredu** je šola preveri znanje plavanja učencev 6. razreda.

**Standard preverjanja znanja plavanja:** Učenec preplava 50 metrov\* (naloga za bronastega delfina) in med plavanjem opravi nalogo za varnost. Sposoben je neprekinjeno plavati deset minut v globoki vodi. Upošteva pravila varnosti. Pozna elemente samoreševanja.

\*Če učenec zaradi razvojnih ali zdravstvenih težav ne zmore preplavati razdalje, ki v Sloveniji opredeljuje plavalca, mu šola predlaga, naj se vključi v dodatni tečaj plavanja.

## NADSTANDARDNI PROGRAM

---

### TABOR ZA KREATIVNO PREŽIVLJANJE PROSTEGA ČASA – tridnevni

Namenjen je nadarjenim učencem in tudi drugim učencem, ki jih vsebine tabora zanimajo. Poteka od petka do nedelje. Predvidoma v decembru. Starši plačate stroške bivanja, vstopnin in prevoza **v celoti**.

Program izvajajo **Irena Abram, Branko Filipič in Tamara Čelhar**.

**ŠOLSKO LETOVANJE** bo predvidoma potekalo v juliju in kraj bo znan naknadno. Obvestila boste prejeli v začetku naslednjega koledarskega leta.

**PLANINSKI TABOR** bo izpeljan v sodelovanju s Planinskim društvom Izola v juliju.

## PREDNOSTNE NALOGE

---

- ◆ Ohranjamo prednostno nalogo »ZNANJE – PRAVA POT«, s poudarkom na kakovosti znanja. Z vključevanjem elementov FIT PEDAGOGIKE in NEVROZNANOSTI v ure pouka, omogočamo razvoj gibalnih, kognitivnih in socialnih spretnosti).
- ◆ RAZVIJANJE BRALNE PISMENOSTI:
- ◆ UČENJE UČENJA: učitelji bodo znotraj svojega predmeta seznanjali učence z uspešnimi metodami učenja. Na to temo bo izpeljali tudi naravoslovni dan za učence od 6. do 9. razreda. Poudarek bo še na računalniškem opismenjevanju učencev za uporabo spletnih učilnic (v primeru dela na daljavo). Dodatno izobraževanje s tega področja bo tudi za učitelje šole.
- ◆ KULTURA PREHRANJEVANJA: s poudarkom na spoštljivem odnosu do hrane

## PROJEKTI

---

- LIKOVNO DELO MESECA
- SLOVENSKI ZAJTRK
- ŠOLSKA SHEMA (delitev sadja in zelenjave)
- ZDRAVA ŠOLA
- TEDEN VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA
- EKO ŠOLA - šola pridobila zastavo EKO ŠOLE
- HUMANITARNE DEJAVNOSTI
- PEŠ BUS
- VARNE TOČKE
- NAJ RAZRED (6.-9.razred)
- ZELENA ŠOLA - (v sodelovanju z Agrario – Purissima)

## LIKOVNO DELO MESECA

Učenci šole pri pouku likovno ustvarjajo. Vsak mesec izberemo najlepši likovni izdelek meseca z razredne in predmetne stopnje, ki bo objavljen na spletni strani šole.

## TEKMOVANJE ZA NAJ RAZRED 6.-9. RAZREDA

Ker želimo otroke pripraviti na timsko sodelovanje, kjer bi se vsak učenec doživljal kot pripadnik skupine in ne samo kot posameznik, bomo tudi v letošnjem letu izvedli tekmovanje za naj razred šole. Vsak mesec bomo najzaslužnejšemu razredu podelili pohvalo meseca. Ob koncu leta pa bomo razglasili naj razred šole.

## PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

---

### GOVORILNE URE

**V tem letu bomo petkrat organizirali popoldanske govorilne ure, ki bodo potekale v vseh razredih na isti dan: od 1. do 5. razreda od 16.00 do 17.00, od 6. do 9. razreda od 17.00 do 18.00, če bodo epidemiološke razmere dovoljevale izvedbo v živo. V nasprotnem primeru bodo potekale preko zoom v dogovoru z učiteljem.**

**Razpored popoldanskih govorilnih ur v tem šolskem letu:**

16. november
11. januar
15. marec
12. april
17. maj

**Če pride do nepredvidenih dogodkov, datum govorilnih ur tudi spremenimo in vas o tem obvestimo preko oglasnih desk in preko spletne strani šole.**

**Govorilne ure smo načrtovali le 5 krat, ker je obisk popoldanskih govorilnih ur razmeroma slab, razen tik pred zaključkom ocenjevalne obdobja ali šolskega leta.**

**Zadnje govorilne ure bodo v mesecu maju.** Dodatne govorilne ure so možne po predhodnem dogovoru z razrednikom ali predmetnim učiteljem. Razpored govorilnih ur učiteljev v **dopoldanskem času** je objavljen na spletni strani.

Govorilne ure so priložnost, ko se lahko pogovorite o otrokovem šolskem delu, napredku, obliki morebitne pomoči, otrokovih težavah, medsebojnem sodelovanju ...

**Nujno je, da učitelja seznanite s spremembami v otrokovem življenju, ki lahko bistveno vplivajo na njegovo delo in počutje v šoli.** Pri uspešnem reševanju otrokovih težav je dobro sodelovanje med domom in šolo že polovica uspeha.

**Dopoldanske govorilne ure učiteljev od 1. do 9. razreda in učiteljev podaljšanega bivanja:**

<b>UČITELJ</b>	<b>DOPOLDANSKA GU</b>
Abram Irena	sreda, 2. ura
Babič Valentina	torek, 2. ura oz. po dogovoru
Baričevič Bernarda	četrtek, 2. ura
Baričič Valentina	torek, 5. ura
Bavčar Miran	ponedeljek, 2. ura
Božič Bojana	ponedeljek, 5. ura
Božič Gordana	ponedeljek, 1. ura
Božič Tilen	četrtek, 6. ura
Bubnič Maja	sreda, 4. ura
Cerkvenik Tatjana	ponedeljek, 4. ura
Čelhar Tamara	ponedeljek, 3. ura
Černigoj Nika	torek, 3. ura
Črnigoj Alenka	petek, 4. ura
Debelak Boštjan	torek, 1. ura
Filipič Branko	sreda, 3. ura
Grbec Sandra	petek, 3. ura
Grlica Vesna	sreda, 5. ura
Grmovšek Petra	ponedeljek, 5. ura
Grzetič Sara	ponedeljek, 3. ura
Hrvatini Ratoša Ksenija	sreda, 4. ura
Ivančič Mojca	ponedeljek, 5. ura
Jurinčič Ina	sreda, 3. ura
Krajačič Mirjana	torek, 2. ura
Marušič Lisjak Keti	sreda, 4. ura
Peršič Rihter Alenka	petek, 2. ura
Pevc Katja (Lara Šker)	petek, 5. ura
Pikl Metka	petek, 4. ura
Pisk Mirjana	torek, 4. ura
Potokar Tanja	sreda, 4. ura
Simona Prezelj	ponedeljek, 5. ura
Prudič Maja	četrtek, 4. ura
Skok Mirjam	sreda, 3. ura
Trošt Maja	torek, 4. ura
Turk Alenka	četrtek, 4. ura
Zidarič Katarina	ponedeljek, 2. ura
Žuran Anja	torek, 3. ura

Ker v šoli pogosto pride do spremembe urnika, je **nujno**, da svoj obisk pri določenem učitelju v dopoldanskem času **najavite telefonsko v tajništvo 05 6626 580 ali na mobilne številke: župnišče: 040 214 836**  
**zadružni dom: 040 214 846**  
**dvorana Burja: 040 214 852**

## REŠEVANJE MOREBITNIH TEŽAV, ZAPLETOV

Morebitne težave, pripombe, nezadovoljstva pri šolskem delu starši rešujete najprej z učiteljem, z razrednikom, šele nato s svetovalno službo in ravnateljico. Utemeljene pritožbe na delo učitelja oddajte ravnateljici v pisni obliki in podpisano, vendar šele, ko ste se z določenim učiteljem že pogovorili o težavi, pa težave nista uspela rešiti.

Starševska dolžnost je otroku pomagati, mu nuditi oporo. S tem pa ni mišljeno, da delate namesto njega!

### Otroku boste v pomoč in oporo tako da:

- skupaj preživljate del prostega časa;
- uporabljate **DA** pedagogiko, ga pohvalite za dosežke in vanj zaupate;
- ga aktivno vključujete v družinsko dogajanje in delo, mu naložite starosti primerne zadolžitve in s tem razvijate delovne navade;
- spodbujate in podpirate njegove interese (svetujemo največ dve interesni dejavnosti) ali druge organizirane oblike preživljanja prostega časa. Pomembno je, da ima med tednom tudi **čas za počitek in prosto igro**;
- včasih poslušate, včasih pokažete, včasih svetujete in včasih ukažete;
- spremljate njegovo šolsko delo, sodelujete z učitelji;
- najboljši vpogled v otrokov napredek in vedenje dobite ob rednih stikih z učiteljem na govorilnih urah (dopoldanskih ali popoldanskih);
- ob večjih težavah sprejmete pomoč zunanjih strokovnjakov ...

### Dolžnost staršev je pa tudi, da:

- mu dovolite, da svoje težave rešuje sam in ga s tem učite samostojnosti in odgovornosti. Pomagajte mu le, ko sam resnično ne zmore ali uspe rešiti težav;
- mu omogočate učenja prevzemanje odgovornost za svoja dejanja, za svoje uspehe, predvsem neuspehe;
- ga z vzorom učite oblik vedenja, da ne ogroža ali poškoduje sebe, drugih ljudi, živali, predmetov, da ne škoduje naravi;
- mu pustite, da vsakodnevno samostojno opravlja naloge, priprave na šolo, da redno bere;
- **in nenazadnje - da zaupate strokovnim delavcem šole in skupaj z njimi rešujete morebitne težave vašega otroka. S tem boste olajšali delo in življenje otroku, strokovnemu delavcu in sebi.**

**RODITELJSKI SESTANKI**

V šolskem letu bomo predvidoma izpeljali dva do tri (po potrebi tudi več) roditeljske sestanke. Na vašo pobudo ali pobudo razrednika lahko tudi več. Na sestankih boste spregovorili o delu oddelka, o učnih in vzgojnih dosežkih, o vaših morebitnih predlogih in pripombah, imeli boste predavanja ali delavnice. Izbrali smo taka, za katera menimo, da vam bodo v pomoč pri delu in vzgoji otroka, pri oblikovanju prijetnega vzdušja v družini. Če imate kakšen predlog, kako bi popestrili, dopolnili srečanja s strokovnjaki, ki delajo z otroki, družinami, vam bomo z veseljem prisluhnili.

Glede na epidemiološko sliko v državi bomo izvedbo sestankov prilagodili razmeram in navodilom. Prvi roditeljski sestanek bo izpeljan v živo z upoštevanjem priporočil in navodil. Vsak razred zase, predvidoma v ločenih prostorih, z obvezno uporabo mask.

**TEME RODITELJSKIH SESTANKOV - ŠOLA ZA STARŠE**

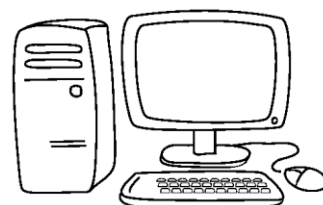
**Načrtovana srečanja s predavanji in razgovori za starše v šolskem letu 2021/22:**

<b>Tema</b>	<b>Predviden termin</b>	<b>Izvajalec</b>
1. r. Delavnica z grafomotoričnimi vajami	januar/februar 2022	Soc. ped. Barbara Grižon
2. r. Vloga in pomen gibanja za razvoj motorike in grafomotorike	november, 2021	Soc. pedagog. Barbara Grižon
3. in 4. . Ali otroci res potrebujejo pametne telefone?		Cveto Kokalj
5. in 6. r. Kako pripraviti otroka na zmerno in varno uporabo računalnika, telefona?		Cveto Kokalj
8. in 9. r. Načrtovanje in vodenje karierne poti otroka (vstop v srednješolsko izobraževanje)	november 2021	Strokovni sodelavci iz LU (Karierni plac)
9. r. Prehod na srednješolsko izobraževanje, informacije o vpisu	januar/februar 2022	pedagoginja ga. Karmen Mekota

## E-ASISTENT

Varnostno kodo za aktivacijo eAsistenta starši prejmete s strani šole. Poslali vam jo bomo preko elektronske pošte, sms-a ali vam jo izstavili na papirju. Varnostna koda nadomešča staro fizično prijavnico. S kodo začnete postopek potrditve svojih kontaktnih podatkov in izbire načina komunikacije s šolo. S potrditvijo svojih kontaktnih podatkov pokažete, da ste zaupanja vreden uporabnik. Komunikacija med šolo in vami bo tako varna in nemotena, sporočila pa ne bodo prišla do nepooblaščenih, tretje osebe.

Vpisovanje domačih nalog v eA ni obvezno in je odvisno od posameznega učitelja. Naloga učenca je, da si zabeleži, označi, zapiše, kaj je za domačo nalogo. To je njegova odgovornost in prav je, da to od njega tudi pričakujemo, vi in mi. Tako se navaja na samostojnost in prevzema odgovornost za svoje uspehe in tudi neuspehe.



Menimo, da je osebni stik med staršem in učiteljem nujen, bolj učinkovit in konstruktiven. E-asistent naj bo le eden od pripomočkov pri spremljanju otrokovega šolskega dneva.

V letu 2018 so v veljavo stopila nova pravila za vodenje in varstvo osebnih podatkov državljanov Evropske unije, ki so prinesle tudi nove pravice v povezavi z osebnimi podatki. Med pravicami, ki jih Splošna uredba o varstvu osebnih podatkov (GDPR) ureja, so: pravica do dostopa do osebnih podatkov, pravica do popravka, omejitve obdelave, ugovora, pozabe, izbrisa in pravica do prenosljivosti podatkov, če zakon ne določa drugače.

V okviru eAsistenta lahko starši s pomočjo GDPR kode urejate svoje in otrokove podatke. Ker želimo zagotoviti, da boste do vaših in otrokovih osebnih podatkov dostopali le pooblašчени starši, **morate svoj uporabniški račun najprej potrditi z varnostno kodo.**

Naprošamo vas, da vsako spremembo podatkov sproti vnesete, saj jih na šoli potrebujemo, da vas lahko obveščamo v nujnih primerih in o dogodkih v povezavi z vašim otrokom. **Spremembe vnašate starši sami.**

**V primeru težav z dostopom se obrnite na Gordano Božič, na elektronski naslov [gordana.bozic@quest.arnes.si](mailto:gordana.bozic@quest.arnes.si) ali na telefonsko številko tajništva 05 6626580.**

## ORGANIZIRANOST ŠOLE

---

### STROKOVNI ORGANI ŠOLE

- učiteljski zbor, ki ga sestavljajo vsi strokovni delavci šole;
- razredni učiteljski zbor, ki ga sestavljajo vsi strokovni delavci v oddelku;
- razrednik;
- strokovni aktivni, ki jih sestavljajo strokovni delavci, združeni po stroki.

### SVET ŠOLE

Sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandarda in drugih programov, obravnava poročilo o vzgojni oz. izobraževalni problematiki, o pritožbah, pohvalah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom ter opravlja še druge naloge določene z zakonom in aktom o ustanovitvi. V tem šolskem letu bomo imenovali nov svet zavoda, ki bo svoj mandat nastopil v januarju 2022. Trenutna sestava sveta zavoda je sledeča:

#### Predstavniki staršev:

Lučana Burič
Rade Vilimanović
Marjana Rezar Česnik

#### Predstavniki družbeno politične skupnosti:

Željko Stanič
Vlasta Vežnaver
Darko Dolar

#### Predstavniki delavcev šole:

<b>Mirjam Skok - predsednica</b>
Zvezdan Fuks
Alenka Turk
Tatjana Cerkvenc
Dijana Ravnkar

**V januarju 2022 se bo konstituiral nov svet zavoda.**



## SVET STARŠEV

Je svetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora.

V svetu staršev ima vsak oddelek svojega predstavnika. Preko predstavnika lahko starši izrazite pripombe in mnenja o organizaciji dela, predlagate novosti, izboljšave, konstruktivno sodelujete pri oblikovanju in vrednotenju letnega delovnega načrta, predlagate sklic roditeljskih sestankov, posredujete predloge in pripombe z roditeljskih sestankov, pomagata pri izvedbi programa. Sestanke sveta staršev sklicuje predsednik sveta. Vse vaše predloge in pripombe lahko izrazite tudi v razgovoru z gospo ravnateljico, ki vam bo na razpolago po predhodnem dogovoru.

### Člani sveta staršev

Razred	Predstavnik
1.a	Tanja Požar
1.b	Taja Bonbek Štaher
2.a	Maja Tepša
2.b	Matjaž Hmeljak
3. a	Katja Letig Hameršak
3. b	Maša Miculinić Trošt
4. a.	Aleš Ferluga
4. b	Maja Kobal
5. a	Martin Žele
5. b	Neja Bonbek Natek
6. r.	Maja Vovk
7.a	Aljoša Babič
7. b	Marko Slabe
8. a	Lučana Burič
8. b	Tanja Požar
9. a.	Igor Bukovac
9. b	Sonja Dodič

**Predsednica sveta staršev je Lučana Burič.**

### SKLAD ŠOLE IN VRTCA

Sklad sestavlja 7 članov (4 starši iz šole in vrtca ter 3 strokovni delavci šole in vrtca). V oktobru bomo imenovali nov upravni odbor sklada

Namen sklada je pridobivanje in zagotavljanje sredstev za dodatne dejavnosti šole in vrtca, za nakup nadstandardne opreme, za financiranje dejavnosti, ki niso sestavina vzgojno izobraževalnega programa, pomoč socialno šibkim učencem.

Ob začetku leta sklad pripravi program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev (pravnih in fizičnih oseb, donacij, sponzorstev in drugih virov). Za uresničitev nalog je potrebno kar veliko sredstev, zato upamo, da nam boste pri tem pomagali tudi starši in člani širše skupnosti. Sodelujete lahko tudi z zbiranjem papirja. Zabojujnik **za papir**

**(NE ZA KARTON)** je ob vrtcu. Če v zabojnik odlagate karton, nam DINOS to zaračuna in imamo samo še dodaten strošek.

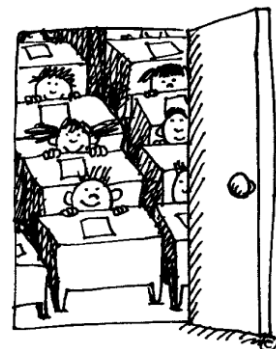
Sredstva za socialno šibkejša otroke zbiramo tudi z organizacijo dobrotelnih prireditev.

## SKUPNOST UČENCEV ŠOLE

Oddelčne skupnosti se preko svojih predstavnikov povezujejo v **skupnost učencev šole**, ki jo vodi **Katarina Zidarič**. Program dela SUŠ oblikuje mentorica s pomočjo učencev.

Skupnost učencev šole opravlja različne naloge:

- obvešča učence o svojem delu,
- zbira mnenja in predloge oddelčnih skupnosti, ki se nanašajo na program pouka, pravila šolskega reda, dneve dejavnosti...
- predlaga izboljšave bivalnega okolja,
- oblikuje predloge za pohvale, priznanja in nagrade,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.



Predstavniki skupnosti učencev šole je tudi član komisije za šolsko prehrano. Predstavniki se udeležijo občinskega parlamenta. Šolski parlament na sestankih razpravlja o temi, se nanjo pripravi in nato aktivno sodeluje na občinskem parlamentu. Tema otroških parlamentov v šolskem letu 2021/22 se nadaljuje in je »Moja poklicna prihodnost«.

## ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

### Katarina Zidarič in Karmen Mekota

Urnik svetovalnih delavk za starše:

- Karmen Mekota: ponedeljek in torek od 8.30 do 11.00, v četrtek od 10.00 do 12.30. Dosegljiva je na tel. št. 040 490 571. V tem času je dosegljiva v pisarni vrtca, sicer jo dobite na tel. št. 040 490 571. Vsekakor se najprej najavite na zgornjo tel. številko.
- Katarina Zidarič: ponedeljek in četrtek od 9. 30 do 12.00, torek in sredo 11. 30 do 13. 30, petek 10. 30 do 12.00. Dosegljiva je na tel. št. 040 490 573, za osebni obisk se obvezno najavite.

Delo šolskega svetovalnega delavca obsega področja pomoči in svetovanja učencem, staršem in učiteljem tako pri učnih kot vedenjskih ali drugih težavah, spremljanje in načrtovanje učno-vzgojnega dela, sodelovanje s starši v individualnih in skupinskih razgovorih, individualno in skupinsko delo z učenci, uvajanja novosti s psihološkega in pedagoškega področja, sodelovanje v šolskih projektih, področje poklicnega usmerjanja, sprejemanje in spremljanje šolskih novincev ...

Otroke s posebnimi potrebami, nadarjene in tiste, ki imajo učne težave bo obravnavala in vam v zvezi s tem svetovala inkluzivna pedagoginja, Katarina Zidarič. Z njo se boste posvetovali tudi, ko boste vi doma ali bomo mi v šoli naleteli na vzgojne težave učencev od 5. do 9. razreda.

Poklicno, karierno usmerjanje bo vodila soc. pedagoginja, Karmen Mekota. Z njo se boste posvetovali tudi, ko boste vi doma ali bomo mi v šoli naleteli na vzgojne težave učencev od 1. do 4. razreda.

### LOGOPEDSKA OBRAVNAVA

Šola trenutno nima logopeda. Logopedске obravnave je v mesecu septembru izvedla logopedinja Martina Zubalič. Učenci, ki bodo potrebovali logopedске preglede in obravnave, bodo napoteni na CKSG Portorož.

### SPECIALNA PEDAGOGINJA

**Ga. Suzana Germek** izvaja DSP. Na šoli je ob ponedeljkih, sredah, četrtek in petkih. V času rednih govorilnih ur je na razpolago vsem staršem, ki imajo vprašanja glede šolskega dela, domačega dela otrok – staršem, ki bi radi pomagali otroku, pa ne najdejo prave poti. Skupaj boste lahko iskali poti in poiskali tisto najboljšo za otroka.

### SOCIALNA PEDAGOGINJA

Socialno pedagoško obravnavo bo izvajala ga. Barbara Grižon, iz CIRIUS-a Vipava, ki bo ob ponedeljkih, sredah in četrtek na šoli delala z otroki, ki imajo odločbo o usmeritvi.

Socialna pedagoginja, Simona Prezelj, je zaposlena na naši osnovni šoli, za poln delovni čas. Njeno delo na šoli zajema izvajanje ure DSP, ISP in delo z romskimi učenci.

## ŠOLSKA KNJIŽNICA

### ga. Snežana Jeras

Uporabniki šolske knjižnice so vsi učenci in delavci šole ter vrtca. **Šolska knjižnica je v prostorih Zadružnega doma Škofije.**

Učenci si lahko izposodijo knjige za domače branje, bralno značko in veliko zanimivega branja za razvedrilo ter prosti čas. Uporabniki lahko izbirajo med leposlovnimi deli, strokovno literaturo, leksikoni, atlasih in periodiko.

V šolski knjižnici je omogočeno **izposojanje gradiva**, ki ga ima uporabnik doma 14 dni. Če gradivo ni rezervirano, lahko uporabnik podaljša čas izposoje. Učenci s pomočjo izposojenega gradiva bogatijo svoje znanje in razvijajo bralne veščine. Tudi pri izdelavi plakatov, referatov, seminarskih nalog bo uporabnikom pomoč knjižničarke prišla prav. Knjižnično gradivo sproti dopolnjujemo v skladu s finančnimi zmožnostmi. Na spletni strani šole je objavljen Dokument o nabavni politiki knjižnega gradiva.

Pred knjižnico je odprta tudi knjigobežnica, poličnik s knjigami, od koder si lahko učenci, delavci šole in starši učencev vzamejo knjigo oz. knjigo, ki je več ne potrebujejo, dajo na polico. Tudi v dvorani Burja je na voljo še ena knjigobežnica, ki jo ureja ga. Irena Abram.

Knjižničarka po programu izvaja tudi **knjižnično vzgojo** v vseh razredih.

Urniki izposoje visi na vratih knjižnice, na spletni strani šole in na prostoru poleg knjigobežnice v dvorani Burja.

Knjižničarka je tudi skrbnik **učbeniškega sklada šole**. Tudi letos je izposoja učbenikov brezplačna za otroke od 1. do vključno 9. razreda. Starši povrnejo strošek izgubljenega ali uničenega učbenika.

## ZDRAVSTVENO VARSTVO

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda bodo potekali redni sistematski zdravniški pregledi. Vsi učenci, katerih starši so podali soglasje, bodo opravili tudi redni sistematski zobozdravniški pregled v ambulanti v Olmu.

Strošek prevoza na sistematske in zobozdravstvene preglede krije MO Koper.

Fluorizacija poteka na šoli, od 2. do 4. razreda. Izvajajo jo medicinske sestre.

V okviru zdravstveno preventivnega dela bo višja med. sestra Tatjana Bočaj izpeljala več predavanj in razgovorov z učenci od 1. do 9. razreda. Predvidene so naslednje teme:

Raz.	Tema
1.	- Zdrave navade - Priprave na cepljenje - Kdo mi lahko da zdravilo in srečanje z neznancem.
2.	- Zdrav način življenja - Ko potrebujemo zdravnika - Poklici v zdravstvu
3.	- Osebna higiena - Preprečevanje nalezljivih bolezni
4.	- Osebna higiena, - Razlike med spoloma, nosečnost in rojstvo
5.	- Pred puberteta - Poostrena higiena - Varno na počitnice
6.	- Odraščam in zdravo živim - Osnove AIDS-a in sladkorne bolezni
7.	- Pozitivna samopodoba in stres - Zasvojenosti: Škodljivosti tobaka in alkohola
8.	- Spolna vzgoja: medsebojni odnosi, partnerstvo, načrtovanje družine, kontracepcija - Samoobramba, samo pregledovanje dojk in mod
9.	- Skrbim zase in za svoje zdravje (s poudarkom na samostojnosti, odločanju, odgovornosti in medsebojnih odnosov, pravilna uporaba zdravil, spolna vzgoja, AIDS)

Po potrebi izpeljemo še ure z dodatnimi vsebinami.

## PREVENTIVNI PROGRAM PREPOZNAVANJE IN OBRAMBA PRED NASILJEM

Sodelovali bomo s kriminalistom oddelka za preventivo PU Koper g. Cvetom Kokaljem. Vodil bo predavanja in delavnice na razredni in predmetni stopnji (Bodi previden, Zberi pogum in povej, Nenasilje, Varno na internet ...).

Za starše bo imel predavanje o nevarnostih interneta in drog, kako prepoznati in se zaščititi. Poleg načrtovanih dejavnosti po posameznih razredih, bomo z njim in s CSD Koper sodelovali ob pojavu kakršnegakoli nesprejemljivega vedenja pri učencih, nasilja.

Poleg tega sodelujemo še z LOGOUT in s SAFE.SI, Centrom za varnejši internet in tu je nekaj njihovih napotkov za otrokom prijaznejši in varnejši internet:

- Zelo zgodaj je treba oblikovati družinska pravila za uporabo interneta in mobilnih telefonov. Ne čakajmo, da bo prepozno. **Otrok naj v digitalni svet stopi skupaj s starši.**
- Velja dobro pretehtati, kdaj kupiti otroku pametni telefon. Mlajši otroci ga ne potrebujejo. Najstniku pa ga kupimo, ko presodimo, da se zna vesti odgovorno, varno ... **Veliko je zlorab preko interneta, pogosto tudi spolne narave, ki imajo lahko zelo tragične posledice.** Starši bodite zelo pozorni na to.

- **Pomagajte svojemu otroku razumeti, kateri podatki so osebni.** Naj jih ne objavlja javno in naj jih tudi na spletu ohrani zasebne. Ne odgovarjajte na e-pošto, ki od vas zahteva osebne podatke.
- **Računalnika naj nima v svoji sobi.** Tako nimate nadzora nad uporabo interneta. Pogosto so namreč na internetu **še pozno v noč in** so nato drugi dan v šoli zaspani, zasanjani in šolskemu delu ne morejo slediti.
- **Določite, koliko prostega časa na dan ali na teden lahko preživi otrok na internetu ali na mobilnih napravah.**
- **Prepovejte jim, da bi se brez vaše vednosti sestajal s »prijatelji« z interneta.** Internetni prijatelji morda niso to, za kar se izdajajo.
- **Nikoli naj ne nakupujejo sami v spletnih trgovinah.**
- **Otrok lahko uporablja Facebook od 13. leta dalje.**
- Svojega elektronskega naslova naj ne objavlja javno in naj uporablja varna gesla, ki naj ostanejo skrivna.

Na spletu je tudi veliko **medvrstniškega nasilja**. Pošiljajo zaničljiva, grozilna in poniževalna sporočila. Širijo ponižujoče slike, video posnetke, nagovarjajo k samomoru ...Vse to je nedopustno. To trpinčenje ima lahko zelo težke posledice npr. depresijo, izolacijo, samopoškodbeno vedenje in celo samomor.

V tem primeru je ključnega pomena soočenje, pogovor s storilci. **Tu vam lahko pomagajo učitelji, svetovalni delavci ...** Žaljivo vsebino je za odstranitev treba prijaviti administratorjem spletne strani, na kateri se vsebina nahaja. V pomoč vam je lahko prijava na [cert@cert.si](mailto:cert@cert.si) ali na policijo. Dobro je shraniti čim več dokazov.

Na pomoč se lahko obrnete tudi na [info@safe.si](mailto:info@safe.si). Prilagamo 10 naj nasvetov za učence z njihove spletne strani.

1. **VEDNO UPORABLJAJ VZDEVEK, NE PRAVEGA IMENA, KO KLEPETAŠ NA INTERNETU!**
2. **NE SREČUJ SE Z NEZNANCI S SPLETA (TUDI ČE SE TI ZDIJO V VIRTUALNEM SVETU TVOJI PRIJATELJI)!**
3. **GESLA SO SKRIVNOST! POGOSTO JIH SPREMINJAJ.**
4. **SPOŠTUJ SPLETNO ETIKO OZ. BONTON! ČESAR NE ŽELIŠ, DA DRUGI STORIJO TEBI, TUDI TI NE NAREDI DRUGIM.**
5. **NADLEGOVANJE PREK NETA ALI MOBILCA JE NEDOPUSTNO! STARŠEM POVEJ, ČE TE KDO NADLEGUJE PREK SPLETA ALI ČE NALETIŠ NA NEPRIMERNO VSEBINO!**
6. **NE ODPIRAJ POŠTE IN PRIPONK OD NEZNANCEV! ČE NALETIŠ NA KAJ ČUDNEGA NA INTERNETU, TAKOJ POVEJ STARŠEM! VIDEO ► (s klikom na besedo video se odpre povezava)**
7. **UPORABLJAJ ANTIVIRUSNI PROGRAM IN POŽARNI ZID, KO BRSKAŠ PO SPLETU.**
8. **NA SPLETU NE IZDAJAJ SVOJIH OSEBNIH PODATKOV, NITI PODATKOV SVOJIH STARŠEV! NE OBJAVLJAJ SVOJIH ZASEBNIH FOTOGRAFIJ, NITI FOTOGRAFIJ SVOJIH PRIJATELJEV!**
9. **Z UPORABO INTERNETA NE PRETIRAVAJ!**



*10. Z INTERNETA NE PREPISUJ, VEDNO NAVEDI VIR IN AVTORJA. PREVERI TUDI DRUGE VIRE (KNJIGE ...) IN NE VERJEMI, DA JE VSE, KAR PIŠE NA INTERNETU, TUDI RES.*

## ŠOLSKA MEDIACIJA

Mediacija je postopek, v katerem se osebe, ki imajo problem ali konflikt, ob pomoči tretje osebe – mediatorja, pogovorijo in ugotovijo, kje so točke njihovega spora, izrazijo svoja mnenja, ideje, težave in strahove, si izmenjajo stališča ter poskušajo najti rešitev, s katero bosta zadovoljna oba udeleženca. V mediaciji prevzame udeleženca sama odgovornost za rešitev nastalega konflikta. Mediacija ima zato moč, da krepi oz. na novo vzpostavi odnos zaupanja in spoštovanja.

Šolska mediacija je eden od načinov reševanja konfliktov, ki se pojavljajo v vzgojno-izobraževalnih ustanovah. Mediacija omogoča drugačen pogled na konflikte in na njihovo reševanje, ker spodbuja udeležence spora, da sami prevzamejo odgovornost za nastalo situacijo. Hkrati je potrebno poudariti tudi, da prinese mediacija spremembe v celotni shemi pristopa k reševanju konfliktov, kar spreminja kulturo odnosov na šoli in pozitivno vpliva na šolsko klimo.

Šolsko mediacijo izvajajo strokovne delavke, ki so se usposobile za šolskega mediatorja, kar pomeni, da so uspešno zaključile ustrezen program in pridobile Certifikat z nazivom Šolski mediator. Šolski mediatorji so usposobljeni za vodenje postopka mediacije v vseh sporih v vzgojno-izobraževalni ustanovi, med katerimi koli udeleženci (med učenci, med starši in učitelji, med učitelji, med vodstvom šole in profesorji, med delavcem šole in zunanjo osebo ...).

Na naši šoli so šolski mediatorji učiteljice **Irena Abram, Mirjana Pisk in Valentina Baričič**.

## ŠOLSKA PREHRANA

Učencem v šoli nudimo **zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico**. Priporočljivo je, da vsak otrok v šoli zaužije vsaj en obrok dnevno. Učencem, ki so dolgo v šoli in jih doma ne čaka pripravljeno kosilo, priporočamo, da se naročijo na šolsko kosilo. Za učence od 5. do 9. razreda pripravlja kosila kuhinja OŠ Koper, za učence od 1. do 4. razreda pa kuhinja vrtca Škofije. Za učence, ki imajo dieto, pripravljamo prilagojene jedilnike na podlagi **zdravniškega potrdila (potrdilo o medicinsko indicirani dieti) in navodil. Starši morate šolo obvestiti in prinesiti potrdilo o ukinitvi diet, če otrok nima več diete. Obrazce najdete na spletni strani šole.**

Vodja šolske prehrane se pogovori s starši učencev, ki imajo diete. Za učence, ki ne jedo svinjskega mesa **ne potrebujemo zdravniškega potrdila, le pisno obvestilo s strani staršev**, da imajo kuharji/ice lažji pregled nad tem. Obrazec za pisno potrditev dobijo učenci v tajništvu šole ali na spletni strani šole. Učenci naj ga predajo vodji šolske prehrane Tini Benigar ali v tajništvu šole.

Zajtrk za učence 1. razreda je ob 7.00, šolska malica je med 10.00 in 10.20, kosilo med 12.00 in 14.00, popoldanska malica pa med 14.30 in 15.00 v času podaljšanega bivanja.

## REGRESIRANA ŠOLSKA PREHRANA

**Nekateri učenci imajo pravico do regresirane prehrane, malice ali kosila. Lahko imajo regresirano oboje, odvisno od prihodkov na člana družine.**

Če uveljavljate pravico iz javnih sredstev prvič, morate vlogo oddati na Centru za socialno delo. Kasneje vloge ni potrebno ponovno oddajati. CSD pa morate seznaniti z vsako spremembo, ki bi vplivala na višino pravice (v roku 8 dni od nastanka spremenjenih pogojev – npr. nova zaposlitev).

**Cene obrokov šolske prehrane:**

- zajtrk 0,55 €,
- dopoldanska malica 0,90 €,
- kosilo 2,82 € (1.–5. r.) oz. 2,97 € (6.–9. r.),
- popoldanska malica 0,55 €.

Na spletni strani imate objavljena Pravila šolske prehrane in obrazec za prijavo oz. odjavo prehrane. Sprejeti Zakon o spremembi in dopolnitvi zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ur. l. RS, št. 88/16 – ZUPJS-G), širi krog upravičenih učencev do brezplačnega kosila. Do subvencije v višini cene kosila so **od 1. 2. 2017** upravičeni učenci, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 36 % neto povprečne plače v RS.

V šoli poskušamo čim bolj slediti Smernicam zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, vendar smo pozorni tudi na želje otrok in njihove prehrabene navade. Občasno vpeljujemo ekološko pridelano hrano in jih tako navajamo na zdravo pridelano hrano.

Redno izvajamo kontrolo nad kvaliteto dobavljenih živil, izpeljemo ankete med učenci v zvezi z zadovoljstvom ter pripombe upoštevamo, če so upravičene.

Vključeni smo v projekta **Tradicionalni slovenski zajtrk** in **Šolska shema**. Poleg tega vsakoletno na šoli izvedemo degustacijo šolskega oljčnega olja ter se na Svetovni dan hrane seznanimo z aktualno tematiko tega dneva in spoznavamo sadje iz različnih delov sveta. Izvedba vseh dogodkov bo letos prilagojena zdravstveno higienskim zahtevam po državi.

Če se bo cena življenjskih stroškov med letom povečala, bomo zvišali tudi ceno obrokov šolske prehrane, razen malice. Ceno šolske malice določi vsako leto sproti minister.

**Stroške prehrane je potrebno poravnati do roka označenega na položnici.** Starše, ki ne plačujejo redno svojih obveznosti, najprej pokličemo po telefonu, nato pošljemo opomin. Če po dveh opominih račun ni poravnani, sprožimo postopek za izvršbo. Starše, ki bi imeli težave s plačevanjem šolskih obveznosti, prosimo, da se pravočasno pogovorite z ravnateljico.



V zakonu o šolski prehrani in v šolskih pravilih o prehrani je **izrecno poudarjena pravočasnost odjave obroka**. To morate storiti najkasneje **do 8.00 na tekoči dan**. Če tega ne storite, se Vam obračuna hrana v celoti (tudi tistim, ki imate subvencioniran obrok). Odjave za nazaj niso možne. **Odjavite obvezno** v tajništvo (05 6626 580) ali po elektronski pošti **[o-okskofije.kp@quest.arnes.si](mailto:o-okskofije.kp@quest.arnes.si)**

Če učenčevo odsotnost najavite ali opravičite le pri razredniku to ni dovolj. **Obvezno morate to sporočiti še v tajništvo šole, saj tajnica vodi dnevno evidenco. Končni mesečni obračun prehrane se naredi na osnovi podatkov, ki jih starši sporočite v tajništvo.**

V času uživanja šolskih obrokov bomo **skrbeli za pridobivanje lepih navad ob jedi, kar je ena od naših stalnih prednostnih nalog.**

**Učence bomo spodbujali, da malico, ki je v šoli ne pojedjo, odnesejo domov ali pa jo pojedjo kasneje.**

**Jedilnike lahko spremljate na šolski spletni strani. Pridržujemo si pravico do spremembe jedilnika iz objektivnih razlogov (nepravočasne dobave, bolezen ...).**

**Učenci imajo na razpolago vodo.** Natočijo naj si jo v lasten lonček ali stekleničko. Zaradi zmanjševanja uporabe plastike smo omejili uporabo plastičnih lončkov, kolikor je le mogoče iz vidika organizacije šolske prehrane. **Ko bodo organizirani dnevi dejavnosti izven šole, si morajo učenci prinesiti stekleničko za vodo ali z vodo od doma.**

Organizatorica šolske prehrane je Tina Benigar, ki skupaj s kuharskim osebjem in ravnateljico vodi šolsko prehrano.

**ŠOLSKA SHEMA:** tudi letos smo vključeni v ta evropski projekt, katerega namen je učencem dodatno ponuditi vsaj 20 obrokov letno svežega sadja ali zelenjave. Sadje in zelenjavo bomo nabavljali predvsem pri lokalnih kmetih, ki pridelujejo ekološko ali integrirano sadje in zelenjavo. Namenjeno je vsem učencem in je za vse brezplačno. Sredstva povrne šoli Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja na osnovi poročil in dokazil.

## 10 PRAVIL DOBRE VZGOJE – malo v pomoč

**1 Osredotočite se na močna področja.** Če vaš otrok prinese domov oceno, najprej pohvalite, kar je dobro naredil. Potem govorite o tem, kaj je mogoče izboljšati. Ne kritizirajte stvari, ki jih je naredil narobe.

**2. Kadar kot vzgojno kazen za neprimerno vedenje otroku omejite neko dejavnost, vztrajajte do konca.** V jezi včasih starši pretiravamo z dolžino omejitve, na primer rečemo: »Boš brez televizije en mesec.« Po nekaj dnevih pa je televizija spet prižgana. Odločite se za omejitev, ki je pravična, izvedljiva za vas in za otroka in vztrajajte do konca.

**3. Vprašajte otroka po počutju.** Kadar vprašate otroka, kako se počuti, mu sporočite, da so njegovi občutki pomembni in da je tudi on vam pomemben.

**4. Najdite načine, da ostanete mirni, kadar ste jezni.** Naučiti se spoznati sprožilne situacije in nekaj storiti, preden izgubite nadzor nad sabo. Globok vdih, štetje do 10, umik ...

**5. Izogibajte se sramotanju ali posmehovanju vašega otroka.** To v njem povzroča slabe občutke o sebi. Lahko privede do pomanjkanja samozavesti in posledično težav z učenjem in v odnosu z vrstniki, vodi v bolezen in podobno. Neupravičena kritika in sarkazem prekine vez zaupanja med otrokom in staršem. Dajte jim možnost, da delajo napake, tako se bodo naučil novih znanj in spretnosti.

**6. Opravičite se, kadar je potrebno.** Starši morajo biti sposobni opravičiti sesvojemu otroku, kadar rečejo nekaj, kar niso zares mislili. Mirno razložite, kaj ste v resnici želeli. S tem dajete dober zgled. Pokažete, kako pomembno je opravičilo, če nekoga prizadenemo.

**7. Dajte otroku možnost izbire in spoštujte njegove želje.** Ko imajo otroci možnost izbire, se učijo reševanja težav. Če sprejmemo vse odločitve namesto njih, se tega ne bodo nikoli naučili. Možnost, da izrazijo svoje želje in sprejemajo odločitve, otrokom pove, da so njihove ideje in občutki pomembni.

**8. Postavljajte vprašanja, ki pomagajo otrokom, da svoje probleme rešijo sami.** Starši pogosto v skušnjavi, da rešijo probleme namesto njih. Tako preprečijo, da najde otrok rešitev sam. Otroku lahko pomagamo z dobrimi vprašanji: »Kaj misliš, da bi lahko storil v tem primeru? Kakšne bodo posledice tvoje izbire?«

**9. Skupaj berite knjige in zgodbe.** Branje zgodb na glas je način, da skupaj doživimo nekaj prijetnega in se obenem učimo o drugih ljudeh.

**10. Spodbujajte nesebičnost in pripravljenost pomagati drugim ljudem.** To uči otroke, da tudi majhna dejanja pomembno izboljšajo življenje drugih ljudi.

**Prirejeno po CASEL: Tools for families  
(spletna stran: [casel.org](http://casel.org))**

## KAM SE OBRNITI PO POMOČ, ČE/KO NALETITE NA TEŽAVE?



Skoraj vsak problem, ki se pojavi, je rešljiv. Največkrat ga učenci zmorejo rešiti sami. Ko pa res ne zmorejo, mu pri tem pomagajte ali naj se obrnejo na učitelje, svetovalno delavko. Starši imate kar nekaj možnosti, da si pridobite pomoč pri vzgojnih, učnih težavah otrok, mladostnikov. Poleg svetovalnih delavk v šoli so na voljo:

### **SVETOVALNI CENTER ZA OTROKE, MLADOSTNIKE IN STARŠE,**

- Mirenska 2a, 6000 Koper-Capodistria
- Telefon: 05 62 62 310 ali 031 388 591
- E-naslov: [svetovalni.center.kp1@siol.net](mailto:svetovalni.center.kp1@siol.net)
- <http://www.svet-center-kp.si/>

V okviru njihove osnovne dejavnosti, ki je skrb za duševno zdravje otrok, mladostnikov in njihovih staršev ter podpora otrokom in mladostnikom pri njihovem razvoju in napredovanju v sistemu vzgoje in izobraževanja, nudijo tudi:

- svetovalno, psihoterapevtsko in terapevtsko delo,
- delo z nadarjenimi,
- dodatno strokovno pomoč otrokom s posebnimi potrebami,
- učno pomoč ...

### **TOM TELEFON - telefon za otroke in mladostnike**

*Telefon: 116 111 - klic je brezplačen. Vsak dan 12.00-20.00 ure.*

**VARNE TOČKE** (na šoli, Zavarovalnica Adriatic v centru Škofij, Slaščičarna Renata in Center dnevnih aktivnosti za starejše občane – pri nekdanjem balinišču) in **DRUŠTVO PRIJATELJEV MLADINE Koper**

**RDEČI KRIŽ KOPER**, sodelavki RK sta učiteljici Alenka ČRNIGOJ in Bernarda BARIČEVIČ

### **CENTER ZA SOCIALNO DELO KOPER**

naslov: Cankarjeva 6, Koper Telefon: 663 4550 centrala

## Za konec pa še ta misel, ki jo namenjamo staršem, strokovnim delavcem, vsem nam, ki nam je mar za otroke in mladostnike ...:

Cilj resnične vzgoje ni le usmerjanje ljudi, da počnejo prave stvari, ampak da uživajo v njih; ne le da postanejo delavni, ampak da vzljubijo delo; ne le, da postanejo učeni, ampak da vzljubijo znanje; ne le, da postanejo čisti, ampak da vzljubijo čistost; ne le, da postanejo pravični, ampak da zahrepenijo po pravici.

*John Ruskin*

Če otroci doživljajo **grajanje**, se naučijo **obsojati**.  
Če otroci doživljajo **sovražnost**, se naučijo **nasilnosti**.  
Če otroci doživljajo **strah**, se naučijo biti **zaskrbljeni**.  
Če otroci doživljajo **pomilovanje**, se naučijo **smiliti sami sebi**.  
Če otroci doživljajo **zasmehovanje**, postanejo **zaprti vase**.  
Če otroci doživljajo **ljubosumje**, se naučijo **zavisti**.  
Če otroci doživljajo **sramoto**, se naučijo **prevzemati krivdo**.

Če otroci doživljajo **spodbudo**, se naučijo **samozavesti**.  
Če otroci doživljajo **strpnost**, se naučijo **potrpežljivosti**.

Če otroci doživljajo **pohvalo**, se naučijo **ceniti sebe in druge**.  
Če otroci doživljajo **sprejemanje**, se naučijo **ljubiti**.  
Če otroci doživljajo **odobravanje**, se naučijo **imeti radi sebe**.  
Če otroci doživljajo **priznanje**, se naučijo **zastavljati cilje**.  
Če otroci živijo tako, da **delijo z drugimi**, se naučijo **velikodušnosti**.  
Če otroci doživljajo **iskrenost**, se naučijo **resnicoljubnosti**.  
Če otroci doživljajo **poštenost**, se naučijo **biti pravični**.  
Če otroci doživljajo **prijaznost in pozornost**, se naučijo **spoštovanja**.  
Če se otroci počutijo **varne**, se naučijo **zaupati vase in v ljudi okrog sebe**.  
Če otroci doživljajo **prijateljstvo**, se naučijo, da je **svet prijeten kraj za življenje**.  
(Dorothy Law Nolte)

**KONTAKTI**

**Ravnateljica:** Vlasta Urška Baraga

**Ravnateljica**                    **05 6626582**  
   **040 490501**

**Tajništvo**                        **05 6626580**  
   **040 490503**

**Zbornica v župnišču:** 040214836 (1. in 2. razred)

**Zbornica v krajevni skupnosti:** 040214846 (3. in 4. razred)

**Zbornica v Burji:** 040214852 (5. do 9. razred)

**Knjižnica:**                      **05 6626 586**

**Fax.:**                                **05 6626593**

**E-mail pisarne:** o-okskofije.kp@guest.arnes.si

**Uradne ure za starše so vsak dan:**

- od 7.30 do 8.30
- od 13.30 do 14.30

**Spletna stran:**

<http://www.sola-skofije.si/>

***VARNA ŠOLA, KI GRADI KOMPETENTNE, SAMOZAVESTNE  
IN PONOSNE OSEBNOSTI.***