

NAČRT ORGANIZACIJE POUKA NA DALJAVO

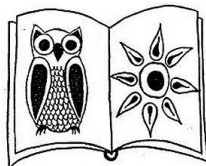
Posredujemo vam načrt organizacije pouka na daljavo, s katerim bomo na OŠ Škofije zagotavljali nemoten potek pouka v času šolanja na daljavo.

Z izvajanjem šolanja na domu bodo učenci od 6.-9. razreda pričeli v ponedeljek, 19. 10. 2020.

Za komunikacijo in posredovanje bistvenih informacij ali ob morebitnih težavah pri šoli na daljavo bomo uporabljali elektronske naslove staršev.

Če se bodo pojavile tehnične težave pri uporabi računalnika ali spletne učilnice, pokličite na telefonsko številko **040 490 501 med 8.00 in 14.00 uro.**

IZVAJALEC	AKTIVNOST
RAVNATELJICA	Skupaj s pomočnico in svetovalnimi delavkami preveri, če kdo potrebuje računalnik za domače delo. Vodi sestanke UZ in poda navodila za delo. Spremlja delo učiteljev in aktiva. Se vključuje v spletne učilnice in spremlja obremenjenost učencev s šolskim delom. Sodeluje pri zagotovitvi dodatnih računalnikov. Po potrebi sodeluje s starši in učenci. Organizira delo na šoli v času šolanja na daljavo.
POMOČNICA RAVNATELJICE	Pomaga strokovnim delavcem pri uporabi spletnih učilnic in skrbi za nemoteno delovanje računalniške opreme. Objavlja obvestila na spletni strani. Na daljavo pomaga učencem ob morebitnih težavah pri uporabi spletnih učilnic. Ureja urnik in ga objavlja preko eAsistenta
RAZREDNIK	Je v stiku z učenci in starši ter drugimi učitelji v oddelku ter pomočnico ravnateljice in ravnateljico. Nudi pomoč učencem in odgovarja na vprašanja v času med 8.00 in 14.00 uro. Vodi in sklicuje oddelčni učiteljski zbor. Vpisuje v tabelo urnik ZOOM srečanj.



PREDMETNI UČITELJ	Izvaja pouk preko spletnih učilnic Odgovarja na morebitna vprašanja in nudi pomoč učencem in staršem. Poučuje na daljavo. Vpisuje v tabelo urnik ZOOM srečanj.
KNJIŽNIČARKA IN SVETOVALNA DELAVKA	Se vključuje v spletne učilnice in spremlja obremenjenost učencev s šolskim delom. Pomoč učencem pri organizaciji učenja (po opozorilu razrednika).
SVETOVALNI DELAVKI (ga. Mekota in ga. Vidergar)	Svetovalna delavka Nika Vidergar: podpora učencem in staršem pri srečevanju z učnimi težavami. Koordinacija dela z učenci, ki imajo DSP in ISP. Pomoč učencem pri organizaciji učenja (po opozorilu razrednika). Svetovalna delavka Karmen Mekota: psihosocialna pomoč učencem in staršem. Delo z devetošolci in starši: karierna orientacija.
AKTIVI	Se vsaj enkrat tedensko sestanejo in pogovorijo o delu, nalogah, težavah. Pazijo, da ne pride do prevelike obremenitve učencev.
UČENEC	Uči se v skladu z navodili predmetnega učitelja in uporabljajo spletne učilnice. Pazljivo sledi navodilom in ravna v skladu z njimi. Učenec kontaktira s predmetnim učiteljem v spletni učilnici oz. tako kot je v sporočilu napisal učitelj. Učenci delo opravljajo vestno in odgovorno. Redno spremljajo namige in navodila glede uporabe spletne učilnice na spletni strani šole.
STARŠI	Redno spremljanje učenčevega dela. Sodelovanje z razrednikom in drugimi učitelji ob morebitnih težavah. Sporočanje potreb po dodatni računalniški opremi.

Ravnateljica
Vlasta Urška Baraga