

Načrt kontinuiranega dela v OŠ Oskarja Kovačiča Škofije v času epidemije korona virusa in drugih epidemij

Vsebina načrta:

1. Namen
2. Vodenje in koordinacija
3. Osnovni elementi:
 - a) Organizacijska in kadrovska izhodišča
 - b) Komunikacijska izhodišča

1. Namen

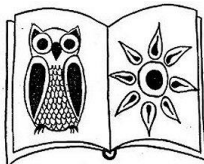
Kontinuirano načrtovanje je pomembno za zmanjšanje vpliva korona virusa ali druge epidemije na delovanje VIZ, zaposlene ter otroke in učence ter druge obiskovalce.

Načrt za zagotavljanje normalnega poteka vzgojno-izobraževalnega dela je njegov najpomembnejši del. Učinkovito načrtovanje in izvajanje procesa zagotavlja:

- Zmanjšanje negativnega vpliva in motenj, ki jih lahko povzroči pandemija ali epidemija na vzgojno-izobraževalno delo,
- aktivnosti in kadrovske vire, ki omogočajo delovanje VI procesa,
- učinkovitost organizacije, vzpostavitev dobre notranje in zunanje komunikacije (starši, lokalna skupnost, ministrstvo, javnost ...),
- zaščito ljudi in omejevanje širjenja infekcije ter obolevnost v kolektivu,
- večjo zdravstveno varnost in osveščenost.

2. Vodenje in koordinacija izvajanja načrta

- Za potek dela je odgovorna ravnateljica Vlasta Urška Baraga, ki jo v primeru odsotnosti nadomešča Gordana Božič v šoli ter Karmen Mekota v vrtcu.
- Skupino, ki pomaga pri organizaciji dela v času večje odsotnosti delavcev sestavljajo: Karmen Mekota, Gordana Božič, Sonja Ferfolja, Tina Benigar, Neda Modrič in Monika Jerman.
- Delovanje zavoda je možno, če od 1. do 5. razreda istočasno zbolijo 3 strokovni delavci in enako od 6. do 9. razreda. V vrtcu, če istočasno zbolijo 4 strokovne delavke.
- Možnost sodelovanja upokoјencev je zanemarljiva.
- Obstaja možnost sodelovanja do 5 učiteljev ali vzgoјiteljev z nedokončano izobrazbo – študentje.
- V primeru večje odsotnosti zaposlenih bo predvidoma odsotno tudi večje število otrok, zato se bo delo v zavodu izvajalo v vsakem primeru. V takem primeru bomo oddelke ali razrede združevali do veljavnega normativa. V času trajanja epidemije in večje odsotnosti učencev se pri pouku snov le ponavlja in utrjuje. Ob morebitnem zaprtju šole se za komunikacijo z učenci oz. njihovimi starši uporabi e-asistent.



- V primeru odsotnosti članov delovno koordinacijske skupine ravnateljica določi namestnike.

Razpored zadolžitvev in odgovornosti delovno koordinacijske skupine v primeru večje obolevnosti zaposlenih in učencev za nalezljivimi boleznimi:

- Skrbi za nemoten potek pouka, za nadomeščanja oziroma za morebitno združevanje oddelkov oz. skupin.
- Poskrbi za zagotovitev in delovanje izolirne sobe v predavalnici v matični šoli ter v telovadnicah na podružnicah in v vrtcu.
- Poskrbi za varovanje poslopja, protokol dostopa do šole in podružnic.
- Poskrbi za dodatne prevoze in drugačno organiziranje prihoda otrok v šolo in iz nje.
- Poskrbi za dodatno razkuževanje in čiščenje prostorov.
- Poskrbi za nabavo čistilnih sredstev in zaščitnih mask.
- Skrbi za vzdrževanje in zagotavljanje delovanja podpornih služb in osnovne oskrbe z vodo, elektriko, sanitarnim materialom ipd.,
- Skrbi za zagotavljanje zadostnih zalog hrane, vode, zdravil ipd.

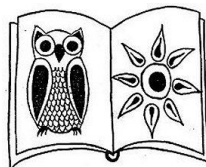
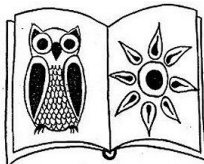


Tabela kontaktov

Ime in naziv	E-pošta	Telefon	Funkcija	Zadolžitve
Vlasta Urška Baraga	Vlasta.baraga@guest.arnes.si	05 6626 582	Ravnatelj	Ravnateljica Kordinacija dela šole Priprava sprotnih pisnih informacij Sodelovanje z zdravstveno službo
Gordana Božič	Gordana.bozic@guest.arnes.si	05 6626 580	Pom. ravnateljja šola	Koordinacijska skupina Organiziranje nadomeščanj Priprava sprotnih pisnih informacij Skrb za pretok informacij z drugimi delavci
Karmen Mekota	pedagoginjakarmen@gmail.com	05 6626589	Pom. ravnateljja vrtec	Koordinacijska skupina Kordinacija dela vrtca Organiziranje nadomeščanj v vrtcu Skrb za pretok informacij z drugimi delavci in starši
Sonja Ferfolja	ferfoljasonja7@gmail.com	05 6626589	Org. vodja vrtca	Koordinacijska skupina Kordinacija dela vrtca Organiziranje nadomeščanj v vrtcu
Tina Benigar	tina.benigar@guest.arnes.si	05 6626 580	Vodja šol. prehrane in ZHR	Koordinacijska skupina Skrb za nabavo ustreznih pripomočkov in kontrola nad njimi. Nadzor nad higieno. Sodelovanje z NIJZ
Monika Jerman	monika.jerman@gmail.com	05 6626589	bolničar	Koordinacijska skupina Kordinacija ob morebitnih obsežnejših bolezenskih pojavih



Finance

Dodatna finančna obremenitev zaradi preprečevanja nalezljivih bolezni bo predvsem zaradi dodatnega nakupa dezinfekcijskih sredstev in zaščitnih mask ter povečane porabe papirnatih brisač in mila.

Morebitna dodatna izplačila za nadomeščanje odsotnih delavcev.

Komunikacijska izhodišča

Obveščanje:

V primeru širjenja nalezljivih bolezni je velika verjetnost povečane zaskrbljenosti in prisotnosti strahu med zaposlenimi. Priporočene poti za obvladovanje nepotrebne, s strahom povzročene izostajanja od dela ter povečane negotovosti zaposlenih so naslednje:

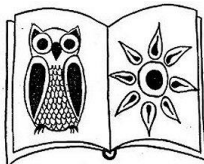
- Ta načrt kontinuiranega dela se predstavi na pedagoški konferenci ali na drug ustrezen način, da vsi pedagoški delavci dobijo navodila za delovanje v primeru okužb z nalezljivimi boleznimi.
- Koordinacijska skupina seznanji vse tehnične in administrativne delavce z njihovimi zadolžitvami.
- Koordinacijska skupina objavi seznam vseh potrebnih notranjih in zunanjih kontaktov.
- Koordinacijska skupina poskrbi za zgodnje in periodično obveščanje vseh zaposlenih o spremembah situacije in kako zavod obvladuje situacijo.
- Predstavitve načrta pripravljenosti zavoda na okužbe z nalezljivimi boleznimi otrokom, učencem in staršem.
- Koordinacijska skupina obvesti Zdravstveni dom Koper in Nacionalni inštitut za javno zdravje Koper o morebitnem širjenju bolezni.
- Upošteva navodila pristojnega ministrstva. Šolo in vrtec zapre le ob izrecnem navodilu MIZŠ in sledi njihovim napotkom.
- Delavci šole in vrtca o morebitnih bolezenskih stanjih obvestijo vodstvo šole in se ravna po navodilih zdravnika.

Urejenost prostorov

V vseh prostorih so nameščena dezinfekcijska sredstva in učenci so o njihovi pravilni uporabi obveščeni na zboru učencev in tudi pri urah pouka.

V šoli čistilke dnevno dezinficirajo kljuke, pipe in druga izpostavljena mesta. V vrtcu to opravljajo dnevno tako čistilke kot strokovno osebje.

Prostori se zračijo bolj pogosto.



Obveznosti staršev

- Otrok oz. učenec, ki je bolan, nujno ostane doma. Starši o razlogu izostanka obvestijo vrtec/šolo.
- Če otrok zboli v vrtcu ali šoli, ga morajo starši **OBVEZNO** priti iskat v najkrajšem možnem času.
- Spremljajo navodila na oglasnih deskah in spletni strani šole.

Drugo

- Načrt se mora stalno obnavljati, dopoljevati in preizkušati.
- Preučiti je treba vse možne nevarnosti za zdravje zaposlenih, učencev in otrok.
- Zagotoviti je treba razpoložljivost ključnih oseb za nemoteno izvajanje tega načrta.
- Zagotoviti je treba podporo s strani zaposlenih.
- Ta načrt mora biti shranjen na varnem mestu, kopije pa javno objavljene.

Ravnateljica
Vlasta Urška Baraga

Škofije, 28. 2. 2020